

Na temelju članka 21. Zakona o zaštiti od požara ("Narodne novine", br. 92/2010), članka 5. Pravilnika o sadržaju opceg akta iz područja zaštite od požara ("Narodne novine", br. 116/11), i članka 181. Statuta Drvodjeljske škole Zagreb, Zagreb, Savska cesta 86, Školski odbor na sjednici održanoj dana 28. ožujka 2017. godine donosi

## **PRAVILNIK O ZAŠTITI OD POŽARA**

### **I. OPCE ODREDBE**

#### **Članak 1.**

Ovim Pravilnikom utvrđuju se mjere i poslovi zaštite od požara koje su propisane Zakonom, propisima donesenim na temelju Zakona, pravilima tehničke prakse, planovima zaštite od požara i drugim odlukama tijela državne uprave, a u svezi s provedbom i unapređivanjem zaštite od požara u svrhu zaštite života ljudi i imovine u Drvodjeljskoj školi Zagreb, Zagreb (u daljnjem tekstu: Škola).

#### **Članak 2.**

Zaštita od požara obuhvaća skup mjera i radnji za:

- otklanjanje uzroka požara,
- sprečavanje nastajanja i širenja požara,
- otkrivanje i gašenje požara,
- utvrđivanje uzroka požara
- pružanje pomoći kod otklanjanja posljedica prouzrokovanih požarom.

#### **Članak 3.**

Škola je dužna, na način i pod uvjetima utvrđenim Zakonom i ovim Pravilnikom, svojim alatom, tehničkim i ostalim sredstvima, a zaposlenici i svojim radom, sudjelovati u gašenju požara i spašavanju ljudi i imovine ugroženih požarom.

#### **Članak 4.**

Zaštita od požara organizira se i kontinuirano provodi pri obavljanju poslova zaposlenika u svim prostorima i mjestima Škole gdje postoji mogućnost nastajanja požara.

#### **Članak 5.**

Odredbe ovog Pravilnika odnose se na sve zaposlenike koji se zateknu na radu u Školi, osobe na pripravničkom i volonterskom radu.

#### **Članak 6.**

Zaposlenici drugih pravnih osoba dok rade u prostorijama Škole dužni su pridržavati se općih propisa o zaštiti od požara te pravila pravnih osoba i struka kojima pripadaju, ukoliko ta pravila nisu u suprotnosti s odredbama ovoga Pravilnika.

#### **Članak 7.**

Ovim Pravilnikom utvrđuju se:

- mjere zaštite od požara kojima se otklanja ili smanjuje opasnost od nastajanja požara,
- način upoznavanja zaposlenika o opasnostima od požara na radnom mjestu,
- zaposlenici zaduženi za održavanje u ispravnom stanju opreme i sredstava za dojavu i gašenje požara ,
- obveze ravnateljice i drugih zaposlenika za provedbu mjera zaštite od požara i odgovornosti zbog nepridržavanja propisanih ili naređenih mjera zaštite od požara.

## II. MJERE ZAŠTITE OD POŽARA

### Članak 8.

U svrhu otklanjanja ili smanjenja opasnosti od nastajanja požara provode se mjere zaštite od požara u prostorima, na instalacijama i uređajima kao što su:

1. učionice
2. knjižnica,
3. radni prostori,
4. putovi - izlazni/ulazni,
5. električna instalacija,
6. gromobranska instalacija,
7. protupanična rasvjeta
8. toplinska stanica,
9. hidrantska mreža s aparatima za gašenje požara,
10. vatrogasni pristupi.

Od radova na održavanju prostorija Škole sa stanovišta zaštite od požara značajni su:

- ličilački radovi i
- radovi zavarivanja.

### 1. Učionice

#### Članak 9.

U svrhu sprečavanja nastanka požara u učionicama provode se sljedeće mjere zaštite od požara:

- zabranjeno je zaključavanje vrata učionica i izlaznih vrata iz zgrade za vrijeme održavanja nastave,
- zabranjeno je unositi u učionice predmete koji ometaju normalno kretanje i
- smanjuju površinu puta izlaska iz učionica,
- zabranjeno je unošenje zapaljivih sredstava (zapaljivih tekućina, pirotehnike i slično)
- zabranjeno je u učionicama postavljati provizorne električne vodove.

### 2. Knjižnica

#### Članak 11.

Zabranjeno je u knjižnici upotrebljavati grijalice s otvorenim plamenom za dodatno zagrijavanje prostora, te postavljanje provizornih električnih instalacija.

Kada u prostoru knjižnice nema ovlaštenih osoba, potrebno ju je držati stalno zatvorenom, kako bi se spriječio pristup neovlaštenim osobama.

Bibliotečna grada mora biti uredno složena i ne smiju se njome zakrčiti površine izlaznih putova.

U prostoru knjižnice obvezno je postaviti oznake sa zabranom pušenja.

### 5. Radni prostori

#### Članak 12.

Radi sprečavanja nastanka požara u radnim prostorima ne smije se:

- upotrebljavati grijalice s otvorenim plamenom za dodatno zagrijavanje prostora,
- pušiti,
- ostavljati papir u blizini radijatora.
- ostavljati istrošeni materijal, plastična i papirna ambalaža, drvena piljevina i drugi otpaci u prostorijama (učionice, radionice, praktikumi, kantina i dr.)
- materijali iz točke 4 moraju se svakodnevno odlagati u određene spremnike

Nakon završetka rada dužnost je svakog zaposlenika pregledati prostoriju u kojoj radi, isključiti električne aparate, zatvoriti prozore i vrata.

### 6. Putovi - ulazni / izlazni

### **Članak 13.**

Putovima izlaznim, ulaznim, smatraju se hodnici, stubišta, ulazno-izlazni prostori, te vrata koja služe za ulaz i izlaz iz objekta i smatraju se putem za evakuaciju u slučaju iznenadnog događaja.

Svi izlazni putovi moraju se održavati stalno slobodnim i prohodnim u cijeloj širini.

U prostorima izlaznih putova ne smiju se držati zapaljivi predmeti ni predmeti koji smanjuju njihovu površinu odnosno prohodnost.

### **Članak 14.**

Glavna ulazna vrata u školu kao i pomoćna izlazna vrata u podrumu škole koja su predviđena kao izlaz za slučaj požara moraju biti otključana u vrijeme korištenja objekta, a naknadnim razmještajem prostora ne smiju se staviti izvan upotrebe.

## **7. Električna instalacija**

### **Članak 15.**

Održavanje električne instalacije obavlja domar škole, a veće popravke i obnavljanje za to ovlaštena pravna ili fizička osoba.

### **Članak 16.**

Uključivanje novih potrošača električne energije na postojeću mrežu ne može se izvršiti bez mišljenja stručne pravne osobe ili stručnog zaposlenika Škole.

### **Članak 17.**

U glavnom razvodnom ormaru i razvodnim ormarima drugih prostorija moraju se postaviti odgovarajuće sheme električnih instalacija upotpunjene svim potrebnim podacima za njihovo lako razumijevanje.

Na shemama u glavnom ormaru mora se označiti namjena pojedinih prostorija, naročito mjesta sklopki za sigurnosnu i paničnu rasvjetu i za isključenje pojedinih grupa potrošača.

U blizini mjesta glavnog razvodnog ormara ne smiju se držati zapaljivi predmeti niti smije biti zapriječen pristup ormaru.

### **Članak 18.**

Električne instalacije i trošila moraju biti osigurani od kratkog spoja i preopterećenja odgovarajućim osiguračima ili sklopkama.

Osigurač ili okidači na sklopkama moraju biti dimenzionirani za odgovarajuće opterećenje.

Zamjena osigurača mora se izvršiti samo originalnim ulošcima.

### **Članak 19.**

Zabranjeno je:

- postavljanje provizorne instalacije
- upotreba osposobljenih, neispravnih ili predimenzioniranih osigurača

### **Članak 20.**

Ispitivanje otpora izolacije električnih instalacija jake struje obvezno je obaviti najmanje jednom u razdoblju od 3 godine.

Ispitivanje otpora izolacije električnih vodova može obavljati samo ovlaštena pravna ili fizička osoba, a nakon ispitivanja izdaje se uvjerenje o ispitivanju.

### **Članak 21.**

Sva rasvjetna mjesta instalirana u prostorijama Škole moraju biti stalno ispravna.

Stare utičnice zamijenit će se utičnicama bez zaštitno kontakta i koristiti isključivo za rad usisavača i TV prijemnika.

## **8. Gromobranska instalacija**

### **Članak 22.**

Gromobranska instalacija mora biti izvedena tako da se atmosfersko pražnjenje može odvesti u zemlju bez štetnih posljedica. U tu se svrhu pregled i ispitivanje gromobranskih instalacija mora vršiti u sljedećim slučajevima:

- nakon popravka ili prepravka gromobranske instalacije,
- nakon udara groma u instalaciju ili objekt,
- u redovnim periodičnim razmacima od tri godine.

#### **Članak 23.**

Pregled i ispitivanje gromobranskih instalacija može obavljati ovlaštena pravna ili fizička osoba koja o pregledu izdaje nalaz.

### **9. Protupanična rasvjeta**

#### **Članak 24.**

Na izlaznim putovima instalirana su tijela protupanične rasvjete.

Kontrola ispravnosti i funkcionalnosti protupanične rasvjete u mirnodopskim uvjetima obavlja se jednom godišnje i o tome se vodi pismena evidencija.

Utvrđene neispravnosti po izvršenom ispitivanju treba ukloniti.

### **10. Hidrantska mreža s aparatima za gašenje požara**

#### **Članak 25.**

U svrhu zaštite od požara u prostorima Škole izvedena je unutarnja hidrantska mreža za gašenje požara vodom.

Unutarnja hidrantska mreža pod stalnim je tlakom vode.

#### **Članak 26.**

Objekt se snabdijeva sanitarnom i protupožarnom vodom iz javnog vodovoda.

Kontrolno okno sa kontrolnim instrumentom za mjerenje protoka vode i glavnim ventilom izveden je u vodomjernom oknu SZ od zgrade s cjevovodom Ø150, sa zaobilaznim vodom i dalje razvodom Ø80, preko drugog okna u zgradu.

U objektu je izvedeno deset (10) zidnih hidranata (ulična zgrada, kotlovnica – 1; školska radionica – strojna – 1 i kat, alatnica – 1: dvorišna zgrada, prizemlje i međukat – 4 i hodnici – 2; školska dvorana – 1)

Sva instalacija i hidrantski priključci izvedeni su u standardnim i propisanim veličinama i nalaze se u ispravnom stanju.

Ormar mora biti označen oznakom "H".

#### **Članak 27.**

Pristup do ormarića unutarnje hidrantske mreže treba biti uvijek vidljiv i lako dostupan.

#### **Članak 28.**

Pri kontroli hidrantske mreže mjeri se tlak u hidrantskoj mreži pri istovremenom radu svih unutarnjih hidranata koji daju potreban protok vode za gašenje požara.

Tlak se mjeri na kontrolnoj mlaznici na najvišem katu ili na hidrantu koji je najudaljeniji od priključka.

Tlak se mjeri pri istjecanju vode u punom mlazu iz svih hidranata, a u izvještaju o mjerenju tlaka navodi se datum i vrijeme mjerenja.

Crijeva u hidrantskim ormarima kontroliraju se najmanje jedanput godišnje, pri čemu se moraju ispitati tlakom vode od 7 bara.

Hidrantsku mrežu, sa svim uređajima i armaturom, kontrolira najmanje jednom godišnje ovlaštena pravna osoba, o čemu izdaje zapisnik.

#### **Članak 29.**

U svrhu zaštite od požara u prostorijama Škole postavljeno je dvadeset i osam (28) vatrogasnih aparata za gašenje požara.

#### **Članak 30.**

Održavanje vatrogasnih aparata obuhvaća:

- redovni pregled,
- periodični pregled,
- kontrolno ispitivanje.

Redovni pregled obavlja domar Škole, a periodični pregled i kontrolno ispitivanje ovlaštena pravna osoba.

#### **Članak 31.**

Redovnim se pregledom utvrđuje:

- uočljivost aparata i dostupnost aparatu,
- opće stanje aparata,
- kompletnost aparata,
- stanje plombe aparata odnosno ventila.

Redovni pregled obavlja domar škole najmanje jednom u tri mjeseca, ovisno o uvjetima smještaja aparata.

Uočene nedostatke korisnik je obvezan odmah ukloniti sam ili putem stručne osobe.

#### **Članak 32.**

Periodični pregled mora se obaviti najmanje jednom u godinu dana.

#### **Članak 33.**

Kontrolno ispitivanje vatrogasnih aparata mora se obaviti najmanje svake pete godine.

### **11. Vatrogasni pristupi**

#### **Članak 34.**

Dvorište Škole utvrđuje će se kao površina koja se koristi kao operativna površina za rad vatrogasne tehnike za slučaj potrebe gašenja požara, ili spašavanja osoba iz zgrade Škole.

#### **Članak 35.**

Vatrogasni pristupi i radne površine potrebne za rad vatrogasne tehnike trebaju se posebno označiti odgovarajućim natpisima.

#### **Članak 36.**

Zabranjeno je parkiranje vozila ili bilo kakvo zauzimanje površina koje bi onemogućilo vatrogasnoj tehnici u slučaju požara dohvat otvora na vanjskim zidovima zgrade Škole.

### **Ličilački radovi**

#### **Članak 37.**

U vrijeme obavljanja ličilačkih radova zabranjeno je držanje zapaljivih tekućina na prostorima izlaznih putova i u neodgovarajućim prostorima zgrade.

Radovi sa zapaljivim tekućinama mogu se obavljati samo u uvjetima kada je moguće djelotvorno prozračivanje prostorija u kojima se obavljaju radovi.

### **Radovi zavarivanja, lemljenja, rezanja i dr. srodnih tehnika**

#### **Članak 38.**

Zavarivanje na privremenim mjestima može se izvoditi samo po prethodno pribavljenom odobrenju zaposlenika zaduženog i odgovornog za poslove zaštite od požara.

Odobrenje iz stavka 1. ovog članka izdaje se na osnovi zahtjeva izvođaca radova zavarivanja.

#### **Članak 39.**

Zavarivanje se mora izvoditi pod nadzorom rukovoditelja radova na mjestu zavarivanja na način i u vrijeme koje je određeno u odobrenju.

## **III. NAČIN UPOZNAVANJA ZAPOSLENIKA O OPASNOSTIMA OD POŽARA**

## NA RADNOM MJESTU

### Članak 40.

Svaki zaposlenik Škole dužan je svladati propisane obrazovne sadržaje iz područja zaštite od požara. Svaki radnik prije rasporeda na radno mjesto mora proći osnovno osposobljavanje po programu utvrđenom Pravilnikom o programu i načinu osposobljavanja pučanstva za provedbu preventivnih mjera zaštite od požara, gašenja požara i spašavanje ljudi i imovine ugroženih požarom ("Narodne novine", br. 61/94.).

Osposobljavanje radnika obavlja osoba koja ispunjava uvjete uz suglasnost MUP-a za obavljanje tih poslova.

### Članak 41.

Obrazovanje iz područja zaštite od požara provodi se:

- prilikom stupanja na posao

po potrebi zbog

- prilikom premještanja s jednog posla na drugi i
- tijekom rada zaposlenika na Školi

ako prethodnim obrazovanjem nije adekvatno obučen za obavljanje poslova, osposobljavanje zaposlenika provodi se u skladu s važećim propisima.

## IV. ZAPOSLENICI ZADUŽENI ZA ODRŽAVANJE U ISPRAVNOM STANJU OPREME I SREDSTAVA ZA DOJAVU I GAŠENJE POŽARA

### Članak 42.

Škola ima sljedeću opremu i sredstava za gašenje požara:

- hidrantsku mrežu,
- aparate za gašenje požara.

Održavanje opreme i sredstava za gašenje požara povjerava se ovlaštenim pravnim osobama.

### Članak 43.

O rokovima u kojima se treba kontrolirati ispravnost opreme i sredstava brine osoba zadužena za vođenje poslova zaštite od požara.

## V. OBVEZE RAVNATELJICE, NASTAVNIKA I DRUGIH ZAPOSLENIKA ZA PROVEDBU MJERA ZAŠTITE OD POŽARA I ODGOVORNOSTI ZBOG NEPRIDRŽAVANJA PROPISANIH ILI NAREDENIH MJERA ZAŠTITE OD POŽARA

### Članak 44.

Ravnateljica Škole ovlaštena je i obvezna da na području zaštite od požara:

- osigurava organizaciju i provođenje mjera zaštite od požara,
- provodi mjere zaštite od požara što ih nalože tijela državne uprave nadležna za poslove zaštite od požara,
- utvrđuje troškove za provođenje mjera zaštite od požara u financijskom planu,
- povjerava obavljanje poslova zaštite od požara osobi koja ima propisanu stručnu spremu,
- donosi program obrazovanja i uvježbavanja zaposlenika za zaštitu od požara,
- pokreće postupak zbog povrede dužnosti iz ovog Pravilnika.

### Članak 45.

Nastavnici i drugi zaposlenici Škole dužni su:

- poznavati mjere zaštite od požara koje moraju provoditi na svom radnom mjestu,
- biti osposobljeni za gašenje požara aparatima i drugom opremom kojom raspolaže
- Škola,

- poznavati raspored opreme i sredstava za gašenje požara,
- znati broj telefona vatrogasne postrojbe Policijske uprave Zagrebačke,
- poduzimati mjere za neposredno otklanjanje opasnosti, koje bi mogle predstavljati
- opasnost za nastajanje požara ili panike,
- pridržavati se pravila o zabrani pušenja u Školi,
- poznavati mjesto instaliranja glavne električne sklopke u građevini,
- poznavati dužnosti zaposlenika u slučaju izbijanja požara u prostorijama Škole.

#### **Članak 46.**

**Tajnica** Škole obavlja u području zaštite od požara sljedeće poslove:

- prati propise iz područja zaštite od požara i daje objašnjenja za njihovu primjenu službama i zaposlenicima,
- sudjeluje u izradi akata iz područja zaštite od požara,
- surađuje s drugim pravnim osobama i stručnim službama na poslovima zaštite od požara,
- obavlja i druge poslove iz svoje nadležnosti.

#### **Članak 47.**

**Zaposlenik zadužen za obavljanje poslova zaštite od požara** dužan je;

- brinuti o rokovima za ispitivanje:
  - hidrantske mreže,
  - aparata za gašenje požara,
  - električne instalacije,
  - protupanične rasvjete,
  - toplinske stanice
- surađivati s tijelom državne uprave nadležnim za poslove zaštite od požara u vrijeme pregleda zgrade i prostora Škole,
- brinuti o provođenju mjera zaštite od požara naloženih rješenjem nadležnog državnog tijela te mjera utvrđenih odredbama ovoga Pravilnika,
- podnositi stručne prijedloge na unapređivanju mjera zaštite od požara,
- izrađivati pojedine upute za siguran rad sa stajališta zaštite od požara,
- brinuti se o osposobljenosti zaposlenika iz područja zaštite od požara,
- predlagati nabavu potrebne vatrogasne opreme i sredstva za gašenje požara,
- voditi evidenciju o obavljenim pregledima aparata za gašenje požara kao i druge evidencije iz oblasti zaštite od požara,
- izdavati odobrenja za izvršavanje radova na zavarivanju,
- pismeno izvijestiti ravnateljicu o eventualno utvrđenim nedostacima s prijedlogom za poduzimanje daljnjih mjera,
- osiguravati primjenu propisa o zaštiti od požara kod održavanja i rekonstrukcije zgrade Škole, prostorija, uređaja i instalacija,
- sudjelovati u izradi akata iz područja zaštite od požara.

#### **Članak 48.**

Dužnosti **domara** u području zaštite od požara su:

- obilaziti objekte i prostorije te vanjski prostor oko zgrade,
- otključati pomoćna vrata za izlaz u slučaju opasnosti,
- nakon što učenici napuste učionice provjeriti ima li ostavljenih predmeta i da li su svi učenici i zaposlenici napustili zgradu Škole.
- upozoravati odgovorne djelatnike radi uklanjanja uočenih opasnosti, a sam uklanjati neposredne opasnosti,
- pregledati vanjski prostor uz zgradu da li su vatrogasni pristupi za intervencije slobodni i nezakrčeni.
- kontrolirati da li su svi putovi koji vode prema izlazu slobodni i nezakrčeni
- kontrolirati da li su hidranti slobodni i nezakrčeni
- kontrolirati da li su aparati za gašenje požara na odgovarajućim - određenim

mjestima i da li je prostor oko njih nezakrčeni te da li je njihov položaj označen propisanom naljepnicom

#### **Članak 49.**

**Zaposlenice na čišćenju prostora** zgrade dužne su:

- isključiti električnu struju na prekidačima u svim prostorijama Škole i to za osvjetljenje, za priključak računala ili pisanih uređaja, usisavača i dr.,
- redovito odnositi otpadni papir iz uredskih prostorija,
- voditi brigu da se za čišćenje prostora ne upotrebljavaju lako zapaljive tekućine.

#### **Članak 50.**

Zaposlenik je odgovoran ako svojom krivnjom ne izvršava ili na drugi način krši obveze zaštite od požara koje su utvrđene propisima i aktima Škole iz područja zaštite od požara.

#### **Članak 51.**

Povrede obveza zaštite od požara su lakše i teže.

#### **Članak 52.**

**Lakše povrede** obveza zaštite od požara su:

- nesudjelovanje kod osiguranja propisane zaštite od požara,
- nesudjelovanje u gašenju požara i sprečavanju nastajanja štete nakon požara, ako to nije prouzrokovalo teže posljedice za zaposlenike ili imovinu
- nemarno ili nesavjesno obavljanje radnih zadaća u vezi sa zaštitom od požara, ako nije izazvan požar, ili ako su nastale manje posljedice,
- svjesno obavljanje posla s povećanim opasnostima od požara i pored saznanja da nisu osigurane mjere zaštite od požara,
- kršenje propisa i pravila zaštite od požara,
- nesudjelovanje u organiziranom postupku obrazovanja i provjere znanja zaštite od požara,
- nemarno i nesavjesno ponašanje prema opremi i sredstvima za dojavu i gašenje požara.

#### **Članak 53.**

**Teže povrede** obveza zaštite od požara:

- nesudjelovanje u gašenju požara i sprečavanju nastajanja štete nakon požara, ako je to prouzrokovalo teže posljedice za zaposlenike i imovinu,
- nemarno i nesavjesno obavljanje radnih zadaća zaštite od požara, ako je požarom izazvana teža posljedica za zaposlenike i imovinu,
- svjesno obavljanje posla s povećanim opasnostima od požara i pored saznanja da nisu osigurane mjere zaštite od požara, zbog čega je nastala teža posljedica za zaposlenike i imovinu,
- kršenje propisa i pravila zaštite od požara na poslovima s povećanim opasnostima od požara,
- odbijanje rada dužeg od punog radnog vremena u slučaju nastajanja požara ili u slučaju spašavanja imovine nakon gašenja požara.

#### **Članak 54.**

Postupak o povredi obveza utvrđenih Zakonom i ovim Pravilnikom pokreće ravnateljica.

## **VI. DUŽNOSTI ZAPOSLENIKA U SLUČAJU NASTANKA POŽARA**

#### **Članak 55.**

U Školi se javljanje požara može ostvariti telefonom, usmeno, školskim električnim ili metalnim zvonom.

Svaki radnik ili bilo koja druga osoba u Školi koja opazi da je buknuo požar u prostoru ili u neposrednoj blizini ili opazi takvo stanje koje bi moglo izazvati požar, dužna je bez odgode i bez

obzira na veličinu požara odmah preko telefona ili na bilo koji drugi način o tome obavijestiti javnu vatrogasnu postrojbu na telefon **112**.

Ako se dojava požara javnoj vatrogasnoj postrojbi potvrđuje telefonom, tada dojava mora sadržavati minimalne podatke kao što je:

- mjesto nastanka požara;
- priroda događaja ili veličina požara;
- prezime i ime osobe koja dojavljuje;
- mjesto s kojeg se dojavljuje.

#### **Članak 56.**

Zaposlenik koji je poduzeo naprijed navedene radnje obavještava osobu zaduženu za obavljanje poslova zaštite od požara, ravnateljicu, domara ili tajnicu Škole o iznenadnom izbijanju požara, koji poduzima daljnje mjere u svrhu gašenja požara i evakuaciju učenika i zaposlenika Škole.

Prostor u kojem je planuo požar, prisutne osobe su bez panike obvezne napustiti u roku 30 sekundi, a voditelj odnosno osoba koja zamjenjuje voditelja zadnja napušta prostor.

Osoba koja zadnja napušta prostor obvezna je zatvoriti sve prozore i vrata i isključiti električnu struju.

### **VII. ZAVRŠNE ODREDBE**

#### **Članak 57.**

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana nakon objave na oglasnoj ploči Škole.

#### **PREDSJEDNICA ŠKOLSKOG ODBORA**

---

**Vesna Ghazawi**

Ovaj Pravilnik objavljen je na oglasnoj ploči Škole 2017. godine i stupa na snagu 2017. godine. Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o zaštiti od požara, KLASA: 502-03/97-01, URBROJ: 251-87-01-97, od dana 09. travnja 1997. godine

Zagreb, 28. ožujak 2017.

KLASA: 602-03/17-02/18

URBROJ: 251-87-07-17-1

**v.d.RAVNATELJICA**

---

**Jadranka Pejčić, prof.**

Na temelju člana 21. stavka 2. Zakona o zaštiti od požara (»Narodne novine«, broj: 92/10) ministar unutarnjih poslova donosi

**PRAVILNIK**

**O SADRŽAJU OPĆEG AKTA IZ PODRUČJA ZAŠTITE OD POŽARA**

Članak 1.

Ovim Pravilnikom propisuje se minimalni sadržaj općeg akta iz područja zaštite od požara (u daljnjem tekstu: opći akt) vlasnika, odnosno korisnika građevina, građevinskih dijelova, drugih nekretnina i prostora, odnosno upravitelja zgrada, čije su građevine, građevinski dijelovi, druge nekretnine i prostori razvrstani u jednu od kategorija ugroženosti od požara, sukladno Zakonu o zaštiti od požara.

Opći akt može biti zaseban akt ili sastavni dio nekog drugog zajedničkog akta.

Članak 2.

Prilozi općem aktu su:

- rješenje o razvrstavanju u kategoriju ugroženosti od požara,
- drugi provedbeni planovi zaštite od požara (plan uzbunjivanja, plan evakuacije i dr.),
- upute za siguran rad i postupanje u slučaju požara na pojedinim radnim mjestima s povećanim opasnostima za nastanak i moguće posljedice od požara ili tehnološke eksplozije.

Članak 3.

Općim aktom utvrđuju se:

1. temeljne odredbe u svezi provedbe i unapređivanja zaštite od požara,
2. ustrojstvo i način rada službe zaštite od požara uključujući vatrogasne postrojbe i vatrogasno dežurstvo (ako su predviđeni procjenom ugroženosti i planom zaštite od požara),
3. broj, naziv radnog mjesta i stručna sprema osoba zaduženih za obavljanje poslova zaštite od požara i unapređenje stanja zaštite od požara,
4. obveze i odgovornosti vezano uz provedbu mjera zaštite od požara,
5. obveze i odgovornosti osoba s posebnim ovlastima i odgovornostima u provedbi mjera zaštite od požara,
6. način obavljanja unutarnje kontrole provedbe mjera zaštite od požara, te ovlaštenja, obveze i odgovornosti za obavljanje unutarnje kontrole,
7. način upoznavanja djelatnika s opasnostima i općim mjerama zaštite od požara na radnom mjestu prilikom stupanja na rad ili promjene radnog mjesta, odnosno prije obavljanja određenih radova i radnji od strane drugih osoba, te vođenja evidencije o tome,

8. način osposobljavanja djelatnika za rukovanje priručnom opremom i sredstvima za dojavu i gašenje početnih požara, periodične provjere znanja i vođenja evidencije o tome,
9. način osposobljavanja djelatnika za rad na radnim mjestima s povećanim opasnostima za nastanak i moguće posljedice od požara ili tehnološke eksplozije, prije stupanja na rad, periodične provjere znanja i vođenja evidencije o tome,
10. službe i osobe zadužene za održavanje u ispravnom stanju opreme i sredstava za dojavu i gašenje požara sa opisom zaduženja,
11. službe i osobe zadužene za održavanje u ispravnom stanju sustava za upravljanje i nadziranje sigurnog odvijanja tehnološkog procesa (ako postoji) te drugih instalacija i uređaja čija neispravnost može prouzročiti požar i tehnološku eksploziju,
12. službe i osobe zadužene za razradu postupaka i poduzimanje odgovarajućih organizacijskih i tehničkih mjera zaštite od požara u slučajevima privremenog povećanog požarnog rizika,
13. kretanje i ponašanje na prostorima ugroženim od požara ili tehnološke eksplozije,
14. ustrojstvo motrenja, javljanja i uzbunjivanja o opasnostima od požara,
15. mjere zabrane i ograničenja iz zaštite od požara te prostorije i prostori na koje se one odnose,
16. postupanje djelatnika u slučaju nastanka požara,
17. druge mjere zaštite od požara sukladno vlastitim planovima i potrebama.

#### Članak 4.

Danom stupanja na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o sadržaju općeg akta iz područja zaštite od požara (»Narodne novine«, broj 35/94).

#### Članak 5.

Obveznici izrade Pravilnika dužni su uskladiti svoje opće akte s ovim Pravilnikom u roku od šest mjeseci od dana njegovog stupanja na snagu.

#### Članak 6.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmoga dana od dana objave u »Narodnim novinama«.

Broj: 511-01-152-47005-2011

Zagreb, 10. listopada 2011.

Ministar  
**Tomislav**  
**Karamarko**, v. r.