

ŠKOLA DRVNE TEHNOLOGIJE I ŠUMARSTVA

SAVSKA 86

10 000 ZAGREB

KLASA: 602-12/25-01/24

URBROJ: 251-87-05-25-1

Zagreb, 18.12.2025.g.

POZIV
na 14. sjednicu Školskog odbora

dana 22. prosinca 2025. (ponedjeljak) u 13:00 sati, održat će se 14. sjednica Školskog odbora Škole drvne tehnologije i šumarstva sa sljedećim dnevnim redom:

- 1) Verifikacija zapisnika sa prethodne 13. sjednice Školskog odbora
- 2) Radni odnosi
- 3) Procedura zaprimanja, provjere i plaćanja računa – Akti škole
- 4) Prijedlog Kućnog reda Škole drvne tehnologije i šumarstva
- 5) Plan nabave za 2026. godinu
- 6) Razno



Predsjednica Školskog odbora

Ivana Damjanović dipl.ing.

ŠKOLA DRVNE TEHNOLOGIJE I ŠUMARSTVA
10000 ZAGREB
SAVSKA CESTA 86
KLASA: 602-12/25-01/24
URBROJ: 251-87-05-25-3
U Zagrebu 22.prosinca 2025. godine

ZAPISNIK SA 14. SJEDNICE ŠKOLSKOG ODBORA
ŠKOLE DRVNE TEHNOLOGIJE I ŠUMARSTVA

Sukladno članku 118. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (Narodne novine, 87/08., 86/09., 92/10., 105/10., 90/11., 16/12., 86/12. 126/12., 94/13., 152/14., 07/17., 68/18, 98/19 i 64/20, 151/22, 155/23, 156/23) i članku 45. Statuta, Predsjednica Školskog odbora Ivana Damjanović, sazvala je 14. sjednicu Školskog odbora, koja je održana u tajništvu škole, na adresi Savska cesta 86, 10000 Zagreb, dana

22.prosinca 2025. godine, započeto u 13:00 sati

Predsjednica Školskog odbora Ivana Damjanović konstatira da su na sjednici nazočni sljedeći članovi:

1. Ivana Damjanović, predstavnik RV
2. Milan Ječmenica, predstavnik NV
3. Milena Suvajac, predstavnica NV
4. Roman Karaturović, predstavnik Osnivača

Ostali prisutni:

1. V.d. Jure Kraljević, prof.
2. Tajnica škole: Romana Gašparić, struč.spec.admin.publ.

Predsjednica Školskog odbora Ivana Damjanović pozdravlja sve prisutne, utvrđuje da se mogu donositi pravovaljane odluke budući da je prisutan dovoljan broj članova za kvorum. Žarko Šenjug ispričao je svoj nedolazak na sjednicu.

Predsjednica Školskog odbora predlaže da se usvoji sljedeći dnevni red:

1. Verifikacija zapisnika sa prethodne 13. sjednice Školskog odbora
2. Radni odnosi
3. Procedura zaprimanja, provjere i plaćanja računa-Akti škole
4. Prijedlog Kućnog reda Škole drvne tehnologije i šumarstva
5. Plan nabave 2026. godinu
6. Razno

Članovi Školskog odbora jednoglasno usvajaju predloženi dnevni red. Zapisnik sa sjednice vodi se kao redovan zapisnik, a za zapisničara se određuje tajnica škole.

1. Verifikacija zapisnika sa prethodne 13. sjednice Školskog odbora

Predsjednica Školskog odbora Ivana Damjanović stavlja na usvajanje zapisnik sa 13. sjednice Školskog odbora. Pristupa se glasovanju o zapisniku – zapisnik je usvojen jednoglasno.

2. Radni odnosi

V.d. ravnatelj Jure Kraljević obavještava Školski odbor o provedenim natječajima te sukladno članku 56. Statuta Škole drvne tehnologije i šumarstva traži prethodnu suglasnost za zasnivanje radnog odnosa. Navodi kako je Povjerenstvo za procjenu i vrednovanje provelo postupak usmenog testiranja te v.d. ravnatelj predlaže zapošljavanje najbolje rangiranih kandidata i to:

- Za radno mjesto nastavnika/ce strukovnih predmeta iz područja prerade i obrade drva na određeno puno radno vrijeme (zamjena za Martinu Vouk Šajinović) predlaže Dinka Simića, diplomiranog inženjera drvne tehnologije.
- Za radno mjesto spremača/ice na neodređeno nepuno radno vrijeme-30 sati tjednog radnog vremena (upražnjeno radno mjesto) predlaže Anitu Ržanićanin.

Članovi Školskog odbora pristupaju glasovanju i jednoglasno daju suglasnost za zapošljavanje predloženih kandidata.

3. Procedura zaprimanja, provjere i plaćanja računa-Akti škole

Temeljem članka 34. Zakona o fiskalnoj odgovornosti („Narodne novine“, br. 111/18, 83/23), odredbi Zakona o proračunu („Narodne novine“, br. 144/21), članka 7. Uredbe o sastavljanju i predaji Izjave o fiskalnoj odgovornosti („Narodne novine“, br. 95/19) te Upute Gradskog ureda za obrazovanje, sport i mlade (KLASA: 401-01/25-001/155 od 18. srpnja 2025.) Školski odbor jednoglasno donosi Proceduru zaprimanja, provjere i plaćanja računa.

4. Prijedlog Kućnog reda Škole drvne tehnologije i šumarstva

Članovi Školskog odbora raspravljali su o prijedlogu novog Kućnog reda, a koji im je bio prethodno poslan e-mailom. Ivana Damjanović navodi kako je prije samog usvajanja Kućnog reda na sjednici Školskog odbora o istome potrebno raspraviti na sjednici Nastavničkog vijeća, Vijeću roditelja i na Vijeću učenika. Tajnica poziva članove Školskog odbora da svoje prijedloge vezane uz Kućni red pošalju na e-mail Škole. Milena Suvajac predlaže da se u Kućnom redu detaljnije definira točka vezana uz pravila odijevanja.

5. Plan nabave za 2026. godinu

V. d. ravnatelja obrazlaže Školskom odboru Plan nabave za 2026. godinu. Plan nabave je prethodno poslan članovima Školskog odbora na e-mail kako bi ga članovi proučili. Školski odbor pristupa glasovanju te jednoglasno usvaja Plan nabave za 2026. godinu.

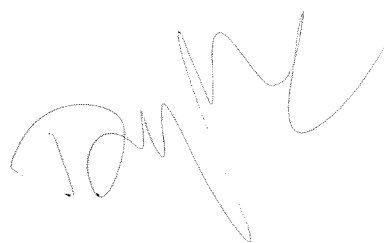
6. Razno

Ivana Damjanović poteže pitanje o uklanjanju bršljana sa zida Škole, na što v.d. ravnatelj odgovara kako je za navedeno kontaktiran nadležan Gradski ured te je dogovoreno njegovo otklanjanje nakon praznika, navodi kako se planira potkresati i kesten u dvorištu Škole.

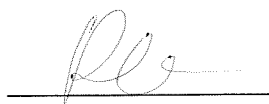
S obzirom na skore izbore za ravnatelja Škole, Milena Suvajac smatra da je potrebno zatražiti informaciju od strane Gradskog ureda za obrazovanje, sport i mlade o predstavnicima Osnivača u školskom odboru.

V.d. ravnatelja Jure Kraljević obavještava članove školskog odbora kako je Škola zaprimila obavijest o imenovanju Povjerenstva za nove kurikule koje će odlučivati o odobrenju programa. Milena Suvajac predlaže v.d. ravnatelju da organizira sastanak s voditeljima aktiva, a u cilju promocije novih zanimanja kao i mogućnost stipendiranja.

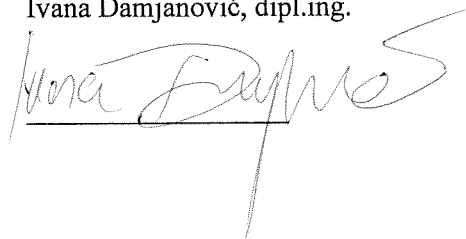
Sjednica je završena u 13:35 sati



Zapisničar:
Romana Gašparić, tajnica



Predsjednica Školskog odbora:
Ivana Damjanović, dipl.ing.



Dostaviti:

- Članovima Školskog odbora
- V.d. Ravnatelj
- Arhiva

Prilog zapisniku:

1. Procedura zaprimanja, provjere i plaćanja računa
2. Plan nabave za 2026. godinu

