

ŠKOLA DRVNE TEHNOLOGIJE I ŠUMARSTVA

SAVSKA 86

10 000 ZAGREB

KLASA: 602-12/25-81/22

URBROJ: 251-87-05-25-1

Zagreb, 11.11.2025.g.

POZIV

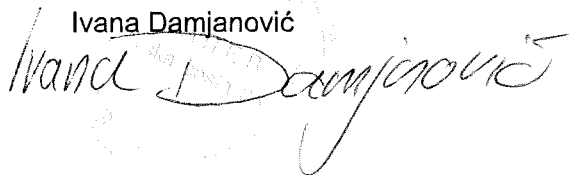
na 12. sjednicu Školskog odbora

dana 14. studenog 2025. (petak) u 13:30 sati, održat će se 12. sjednica Školskog odbora Škole drvne tehnologije i šumarstva sa sljedećim dnevnim redom:

- 1) Verifikacija zapisnika sa prethodne 11. sjednice Školskog odbora
- 2) Radni odnosi
- 3) Prijedlog financijskog plana Škole drvne tehnologije i šumarstva za 2026. godinu i projekcije plana za 2027. i 2028. godinu
- 4) Akti škole
- 5) Razno

Predsjednica Školskog odbora

Ivana Damjanović



ŠKOLA DRVNE TEHNOLOGIJE I ŠUMARSTVA
10000 ZAGREB
SAVSKA CESTA 86
KLASA: 602-12/25-01/22
URBROJ: 251-87-05-25-5
U Zagrebu 14. studenoga 2025. godine

ZAPISNIK SA 12. SJEDNICE ŠKOLSKOG ODBORA
ŠKOLE DRVNE TEHNOLOGIJE I ŠUMARSTVA

Sukladno članku 118. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (Narodne novine, 87/08., 86/09., 92/10., 105/10., 90/11., 16/12., 86/12. 126/12., 94/13., 152/14., 07/17., 68/18, 98/19 i 64/20, 151/22, 155/23, 156/23) i članku 45. Statuta, Predsjednica Školskog odbora Ivana Damjanović, sazvala je 12. sjednicu Školskog odbora, koja je održana u tajništvu škole, na adresi Savska cesta 86, 10000 Zagreb, dana

14. studenoga 2025. godine, započeto u 13:30 sati

Predsjednica Školskog odbora Ivana Damjanović konstatira da su na sjednici nazočni sljedeći članovi:

1. Ivana Damjanović, predstavnik RV
2. Milan Ječmenica, predstavnik NV
3. Milena Suvajac, predstavnica NV
4. Žarko Šenjug predstavnik VR
5. Roman Karaturović, predstavnik Osnivača

Ostali prisutni:

1. V.d. Jure Kraljević, prof.
2. Tajnica škole: Romana Gašparić, struč.spec.admin.publ.
3. Računovodkinja: Nikolina Ezgeta, mag.oec. (pod toč.3.)

Predsjednica Školskog odbora Ivana Damjanović pozdravlja sve prisutne, utvrđuje da se mogu donositi pravovaljane odluke budući da je prisutan dovoljan broj članova za kvorum.

Predsjednica Školskog odbora predlaže da se usvoji sljedeći dnevni red:

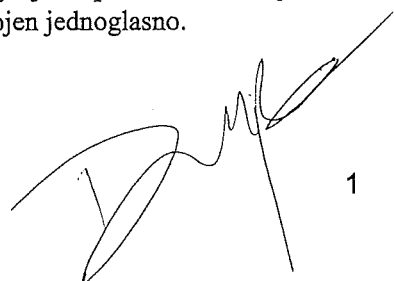
1. Verifikacija zapisnika sa prethodne 11. sjednice Školskog odbora
2. Radni odnosi
3. Prijedlog financijskog plana Škole drvne tehnologije i šumarstva za 2026.godinu i projekcije plana za 2027. i 2028. godinu
4. Akti škole
5. Razno

Članovi Školskog odbora jednoglasno usvajaju predloženi dnevni red. Zapisnik sa sjednice vodi se kao redovan zapisnik, a za zapisničara se određuje tajnica škole.

1. Verifikacija zapisnika sa prethodne 11. sjednice Školskog odbora

Predsjednica Školskog odbora Ivana Damjanović stavlja na usvajanje zapisnik sa 11. sjednice Školskog odbora. Pristupa se glasovanju o zapisniku – zapisnik je usvojen jednoglasno.

2. Radni odnosi



1

V.d. ravnatelj Jure Kraljević obavještava Školski odbor o provedenim natječajima te sukladno članku 56. Statuta Škole drvne tehnologije i šumarstva traži prethodnu suglasnost za zasnivanje radnog odnosa. Navodi kako je Povjerenstvo za procjenu i vrednovanje provelo postupak usmenog testiranja te v.d. ravnatelj predlaže zapošljavanje najbolje rangiranih kandidata i to:

- Za radno mjesto nastavnika/ce šumarstva na neodređeno puno radno vrijeme, novootvoreni poslovi zbog modularne nastave predlaže Martinu Prugovečki, magistru inženjerku šumarstva.
- Za radno mjesto nastavnika/ce fizike na određeno nepuno radno vrijeme-22 sata tjednog radnog vremena,
- Za radno mjesto operativnog djelatnika za sigurnost i civilnu zaštitu predlaže Filipa Raguža, stručnog prvostupnika trenerske struke sportske rekreacije i turističko-hotelijskog komercijalista i Mirka Mihaljevića, turističko-hotelijskog komercijalista, a uz uvjet da završe Program obrazovanja za stjecanje djelomične kvalifikacije operativni djelatnik/ca za sigurnost i civilnu zaštitu u odgojno-obrazovnim ustanovama u roku 6 mjeseci od sklapanja ugovora.

Članovi Školskog odbora pristupaju glasovanju i jednoglasno daju suglasnost za zapošljavanje predloženih kandidata. V.d. ravnatelj navodi kako bi odabrani kandidati počeli s radom u srijedu 14. studenoga ukoliko će to biti moguće s obzirom na njihove druge poslove obaveze.

Roman Karaturović traži da se ubuduće članovima školskog odbora zbog veće transparentnosti daje na uvid natječajna dokumentacija prijavljenih kandidata, a vezano uz sam postupak procjene i vrednovanja kandidata.

V.d. ravnatelj obavještava Školski odbor o raspisanom natječaju za nastavnika matematike, međutim nitko od prijavljenih kandidata ne ispunjava uvjete stručne spreme, osim umirovljenice Božane Miškulin Stanković, profesorice matematike. S obzirom da se radi o poslovima koji ne trpe odgodu, Škola je s profesoricom sukladno članku 114. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi sklopila ugovor o radu do 60 dana s čime je Školski odbor suglasan. Napominje kako će djelatnica u drugoj polovici prosinca napuniti 67 godina te će se istoj morati raskinuti ugovor, a sukladno članku 107. stavku 12. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi.

V.d. ravnatelj škole Jure Kraljević, upućuje Školskom odboru zahtjev za mirovanje ugovora o radu za razdoblje obavljanja poslova vršitelja dužnosti ravnatelja. Školski odbor jednoglasno prihvata zahtjev v.d. ravnatelja.

Ivana Damjanović navodi kako je u tijeku još nekoliko natječaja pa će se nova sjednica vrlo vjerojatno održati kroz neka 2 tjedna.

3. Prijedlog financijskog plana Škole drvne tehnologije i šumarstva za 2026.godinu i projekcije plana za 2027. i 2028. godinu

Članovima Školskog odbora dan je na uvid Prijedlog financijskog plana Škole drvne tehnologije i šumarstva za 2026. godinu i projekcije plana za 2027. i 2028. godinu. Računovotkinja škole Nikolina Ezgeta obrazlaže predmetni prijedlog Financijskog plana za predmetno razdoblje kao i projekcije plana.

Naglašava kako se Financijski plan sastoji od plana za proračunsku godinu i projekcija za sljedeće dvije godine te sadrži opći i posebni dio kao i obrazloženje financijskog plana. Voditeljica računovodstva navodi sljedeće:

- Prihodi od poslovanja za 2026. godinu planirani su u iznosu od 2.895.100 eura te sukladno tome i rashodi u istom iznosu.
- Prihodi od subjekta unutar općeg proračuna planiraju se u iznosu od 2.424.100 eura, a riječ je o sredstvima planiranim za financijske rashode za zaposlene koji se plaćaju iz državnog proračuna.
- Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknadama (uključuju sufinanciranje eksterkurzija) planiraju se u iznosu od 12.000 eura i sukladno tome planiraju se rashodi za službena putovanja, prijevoz te premije osiguranja učenika
- Prihodi od prodaje proizvoda i roba te pruženih usluga i prihodi od donacija planiraju se najvećim dijelom na prihode od zakupa prostora škole i dvorane te prihode školske Zaklade Dabar u iznosu od 12.100 eura te sukladno tome i rashodi.
- Prihodi od nadležnog proračuna i HZZO-a na temelju ugovornih obveza planirani su i ostvaruju se iz proračuna Grada Zagreba.
- Grad Zagreb planira za 2026. izdvojiti 94.200 eura za tekuće i investicijsko održavanje škole, 60.000 eura za nabavku knjiga i ostale opreme, te 290.700 eura za tekuće rashode, plaće za pomoćnike u nastavi, naknade članovima školskog odbora, prijevoz zaposlenika, izvannastavne aktivnosti. Sveukupno 444.900 eura.

Na pitanje Milana Ječmenice, računovotkinja Škole dodatno pojašnjava planirane rashode za stručne eksterkurzije. Školski odbor pristupa glasovanju te jednoglasno donosi odluku o usvajanju Prijedloga financijskog plana Škole drvene tehnologije i šumarstva za 2026. godinu i projekcije plana za 2027. i 2028. godinu.

4. Akti škole

Pravilnik o sistematizaciji radnih mjesta

Članovi Školskog odbora jednoglasno donose Odluku o izmjenama i dopunama Pravilnika o sistematizaciji radnih mjesta, a u koji se dodaje novo radno mjesto *Operativni djelatnik za sigurnost i civilnu zaštitu*, uvjeti za navedeno radno mjesto, koeficijent, platni razred, broj izvršitelja i opis poslova.

Odluka o usklađivanju svih akata škole s novim nazivom škole

Članovi Školskog odbora jednoglasno donose Odluku o usklađivanju svih akata škole s novim nazivom škole. Predmetnom Odlukom svi opći i pojedinačni akti Škole u kojima je naveden prijašnji naziv Škole mijenjaju se i usklađuju tako da se isti zamjenjuju novim nazivom.

5. Razno

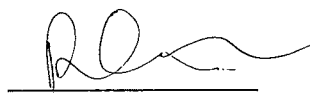
Ivana Damjanović obavještava članove Školskog odbora o incidentu učenika naše škole s nepoznatom osobom, a koji se dogodio 13. studenoga 2025. godine u neposrednoj blizini Škole. Navodi kako je Škola provela sve radnje u skladu s Protokolom o postupanju u slučaju nasilja među djecom i mladima.

Milena Suvajac i Ivana Damjanović navode kako uočavaju tendenciju rasta neprihvatljivog oblika ponašanja od strane učenika, a i nekih nastavnika (u vidu ranijeg puštanja s nastave) te smatraju potrebnim da se pristupi izradi novog Kućnog reda Škole kako bi se jasnije definirala neprihvatljiva ponašanja. Milena Suvajac smatra kako bi u svezi s navedenim trebalo pristupiti i izmjenama Statuta Škole. Zaključak Školskog odbora je da se pristupi izradi novog Kućnog reda Škole.

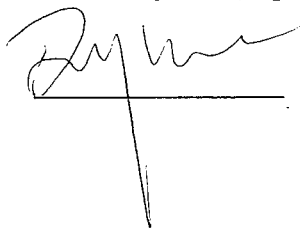
Ivana Damjanović obavještava Školski odbor o poslanim zahtjevima Škole za izvođenje novih kurikula na adresu Ministarstva znanosti i obrazovanja radi ishoda suglasnosti. Navodi kako je Škola zaprimila odgovor Ministarstva da zahtjeve dopuni popisom poslodavca kod kojih bi se izvodilo učenje temeljeno na radu- za kvalifikaciju tapetar i dokazom o osiguranim financijskim sredstvima za nabavu opreme koja nedostaje za sva tri kurikula (tapetar, arborist, drvno-ekološki tehničar). V.d. ravnatelj navodi kako se on osobno zajedno sa Žarkom Šenjugom angažirao oko pronalaska poslodavca za tapetare, te da je Gradskom uredu za obrazovanje, sport i mlade poslan zahtjev za financiranje proširenja djelatnosti, a na koji Škola čeka odgovor. Vezano uz nastavni proces, Žarko Šenjug navodi kako bi Škola od poduzeća Prostorija d.o.o. trebala zatražiti materijale za učenike. Također, navodi kako bi se Škola trebala obratiti Gradu i ispitati mogućnost stipendiranja stolara.

Sjednica je završena u 14:30 sati

Zapisničar:
Romana Gašparić, tajnica



Predsjednica Školskog odbora:
Ivana Damjanović, dipl.ing.



Dostaviti:

- Članovima Školskog odbora
- V.d. Ravnatelj
- Arhiva

Prilog zapisniku:

1. Prijedlog financijskog plana Škole drvne tehnologije i šumarstva za 2026.godinu i projekcije plana za 2027. i 2028. godinu
2. Obrazloženje prijedloga financijskog plana
2. Zahtjev za mirovanje ugovora o radu v.d. ravnatelja
3. Preslika Izmjena i dopuna Pravilnika o sistematizaciji radnih mjesta
4. Preslika Odluke o usklađivanju svih akata škole s novim nazivom škole