

ŠKOLA DRVNE TEHNOLOGIJE I ŠUMARSTVA

Savska cesta 86

10000 Zagreb

Tel: 01 61 77 502

Fax: 01 61 77 499

e-mail: skola@ss-drvodjeljska-zg.skole.hr, drvoskolazg@gmail.com

klasa: 007-02/25-01/01
ur.broj: 251-87-05-25-1
4.10.2025.

Na temelju članka 28. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi, a na prijedlog v. d. ravnatelja Škole Jure Kraljevića, Školski odbor na sjednici održanoj 07. listopada, 2025. donosi sljedeći:

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA

ŠKOLE DRVNE TEHNOLOGIJE I ŠUMARSTVA

Zagreb, listopad 2025. godine

1. UVODNI DIO

1. 1. Pregled razrednih odjela i broja učenika po godini i zanimanju

1. 2. Ustrojstvo škole

2. PODACI O UVJETIMA RADA

2. 1. Stanje školskog okoliša i plan uređivanja

2. 2. Vanjske površine

2. 3. Unutarnje uređenje škole

2.4. Učionice, radionica, oprema

2.5. Plan potrebe nastavnih sredstava

3. PODACI O IZVRŠITELJIMA POSLOVA

3.1. Podaci o ravnatelju i stručnim suradnicima

3.2. Podaci o nastavnicima i stručnim učiteljima

3.3. Podaci o administrativno tehničkom osoblju

4. GODIŠNJI KALENDAR RADA ZA ŠKOLSKU GODINU 2025./2026.

4.1. Vremenik izrade i obrane završnog rada za školsku godinu 2025./2026.

4.2. Planirani datumi održavanja sjednica Nastavničkog vijeća za školsku godinu 2025./2026.

4.3. Kalendar polaganja ispita državne mature u prvom roku školske godine 2025./2026.

4.4. Kalendar polaganja ispita državne mature u drugom roku školske godine 2025./2026.

4.5. Kalendar rada škole

5. PODACI O DNEVNOJ I TJEDNOJ ORGANIZACIJI RADA

5.1. Podaci o učenicima, razrednim odjelima, razrednicima i zamjenicima razrednika

5.2. Razredna vijeća

5.3. Organizacija smjena

5.4. Vrijeme zvonjenja

5.5. Dežurstvo u školi i na porti

5.6. Praktična nastava

5.6.1. Broj sati nastave u školskom praktikumu za školsku godinu 2025./2026.

5.6.2. Broj sati nastave u školskom rasadniku i na drugim lokacijama za školsku godinu 2025./2026.

5.6.3. Raspored rada stručnih učitelja u školskoj radionici u školskoj godini 2025./2026.

5.6.4. Raspored dolazaka razreda u školski praktikum u školskoj godini 2025./2026.

5.6.5. Okvirni raspored dolazaka razreda i nastavnika u šumarski praktikum za školsku godinu 2025./2026.

6. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ SATI PO RAZREDIMA I OBLICI ODGOJNO OBRAZOVNOG RADA

6.1. Obrazovna područja – programi i trajanje obrazovanja po programima

6.2. Oblici odgojno obrazovnog rada

7. PLANOVİ RADA

7. 1. Plan i program rada Nastavničkog vijeća

7.2. Godišnji plan rada ravnatelja

7. 3. Plan rada ispitnog koordinatora

7. 4. Plan i program rada Prosudbenog odbora

7. 5. Plan rada Školskog odbora

7. 6. Plan rada centra za nove tehnologije

7. 7. Plan rada voditelja

7. 8. Plan rada tajnika

7. 9.1 Plan rada pedagoga

7.9.2. Plan rada psihologa

7. 10. Planovi rada stručnih aktiva

7. 11. Plan rada školske knjižnice

7. 12. Plan rada razrednih vijeća

7.13. Plan rada razrednika

7. 14. Plan rada Vijeća roditelja

7. 15. Plan provedbe samovrednovanja

7. 16. Plan rada Vijeća učenika

8. PLAN STRUČNOG OSPOSOBLJAVANJA I USAVRŠAVANJA U SKLADU S POTREBAMA ŠKOLE

- 8.1. Program uvođenja nastavnika pripravnika u rad
- 8.2. Plan i program stručnog usavršavanja nastavnika

9. PODACI O OSTALIM AKTIVNOSTIMA U FUNKCIJI ODGOJNO OBRAZOVNOG RADA I POSLOVANJA ŠKOLSKE USTANOVE

- 9.1. Projekt obnove i održavanja rasadnika
- 9.2. Predstavljanje u osnovnim školama
- 9.3. Otvorena vrata škole
- 9.4. Ekskurzije, izleti, maturalna putovanja
- 9.5. Sigurnost i zaštita zdravlja
- 9.6. Obrazovanje odraslih
- 9.7. Međupredmetne teme
- 10. Školski preventivni program
- 11. **PRILOZI** - Školski kurikulum

1. UVODNI DIO

NAZIV: ŠKOLA DRVNE TEHNOLOGIJE I ŠUMARSTVA

ADRESA: SAVSKA CESTA 86, ZAGREB

Broj telefona: 61 77 502 fax: 01 61 77 499

e-mail: skola@ss-drvodjeljska-zg.skole.hr drvoskolazg@gmail.com

Godišnji plan i program rada izrađen je na temelju nastavnog plana i školskog kurikulumu, te predstavlja cjelovit i jedinstven dokument jednogodišnjeg rada škole. Svi operativni nastavni godišnji planovi i programi izrađeni su u okviru stručnih vijeća, nalaze se u pedagoškoj dokumentaciji škole i sastavni su dio ovog godišnjeg plana i programa rada. U školskoj godini 2025./2026. Škola drvne tehnologije i šumarstva radi u dvije smjene, neparni tjedan po rasporedu A, a parni po rasporedu B. Školski sat traje 45 minuta. Na početku školske godine kreirani su razredni odjeli i Virtualna zbornica u aplikaciji Microsoft Teams. U školskoj godini 2025./2026. u prvim razredima učenici se školuju u strukovnim kurikulumima: strukovni kurikulum za stjecanje kvalifikacije stolar / stolarica – razina kvalifikacije prema HKO-u 4.1; strukovni kurikulum za stjecanje kvalifikacija drvodjeljski tehničar i dizajner / drvodjeljska tehničarka i dizajnerica – razina kvalifikacije prema HKO-u 4.2; strukovni kurikulum za stjecanje kvalifikacija šumarski tehničar / šumarska tehničarka- razina kvalifikacije prema HKO-u 4.2.

1. Pregled razrednih odjela i broja učenika po godini i zanimanju

Škola ima 25 razrednih odjela, od toga 16 razreda čine četverogodišnja usmjerenja, a 9 razreda su trogodišnja usmjerenja. U ovoj školskoj godini redovnu nastavu u našoj školi pohađa 538 učenika i 7 učenika nastavak obrazovanja za višu razinu kvalifikacije, 5 u programu šumarski tehničar, 2 u programu drvodjeljski tehničar dizajner.

Podaci o broju razrednih odjela na početku školske godine 2025./2026.					Tehničari
Program-zanimanje	1. god.	2. god.	3. god.	4. god.	Ukupno
Šumarski tehničar	-	1	1	1	3
Šum. tehničar/ šum. tehničarka –HKO 4.2	2				2
Tehničar zaštite prirode	-	1	1	1	3
Drvodjeljski tehničar – dizajner	-	1	1	1	3
Drv. tehničar i dizajner/ drv. tehničarka i dizajnerica HKO 4.2	2	-	-	-	2
Drvodjeljski tehničar - restaurator	-	1	1	1	3
UKUPNO	4	4	4	4	16

Zanatski				
Program zanimanja	1. god.	2. god.	3. god.	Ukupno
Stolar JMO	-	3	3	9
Stolar/stolarica (HKO 4.1)	3	-	-	
Ukupno	3	3	3	9

Podaci o broju učenika po razredima na početku školske godine 2025./2026.					
Program zanimanja	1. god.	2. god.	3. god.	4. god.	Ukupno
Šumarski tehničar	49	26	17	19	111
Tehničar zaštite prirode		24	20	20	64
Drvodjeljski tehničar – dizajner	51	28	19	20	118
Drvodjeljski tehničar - restaurator		25	17	21	63
Ukupno tehničara	100	103	73	80	356
Stolar JMO		52	58		110
Stolar/stolarica	72				72
Ukupno zanatskih učenika	72	52	58		182
Ukupno svih učenika	172	155	131	80	538

1.2. Ustrojstvo škole

Škola drvne tehnologije i šumarstva je srednja strukovna škola čije sjedište je u Zagrebu, Savska cesta 86, a nalazi se na području Gradske četvrti Trešnjevka - sjever. Školu predstavlja temeljem Statuta vršitelj dužnosti ravnatelja Škole Jure Kraljević. Tajnica škole je Romana Gašparić. Rad u školi organiziran je u dvije smjene. Voditeljica smjene u A turnusu je Irena Pastrovicchio, u B turnusu Marija Hegol, satničarka je Tatjana Jug. Savjetovalište za učenike, roditelje i nastavnike djeluje pod vodstvom psihologinje Marije Tolić Ivanović i pedagoginje Karoline KrvarićKaštelac. Voditelj CNC praktikuma je Petar Andrašek, a voditelj klasičnog dijela školskog praktikuma je Goran Draščić. Voditelj specijaliziranih informatičkih učionica je Tihomir Pauković. Za praćenje ostvarivanja programa praktičnog dijela naukovanja koji se izvodi kod obrtnika zaduženi su Dinko Simić i Josip Tomičić. Ispitni koordinator za provođenje državne mature je Ante Grbavac.

U Školi je formiran Školski tim za sigurnost u koji su imenovani: Jure Kraljević – vršitelj dužnosti ravnatelja, Karolina Krvarić Kaštelac – stručna suradnica pedagoginja, Marija Ivanović Tolić – stručna suradnica psihologinja, Tomislav Boršo – nastavnik tjelesne i zdravstvene kulture, Marko Barać – domar, Ivica Starešinić – strukovni učitelj i predstavnik roditelja Žarko Šenjug.

U školskoj godini 2025./2026. u školi će djelovati sedam stručnih vijeća, koja obuhvaćaju skupine srodnih predmeta. Između ostalog, stručni aktivni surađuju s Povjerenstvom za kvalitetu, na način da svojim radom aktivno sudjeluju u provedbi postupka samovrednovanja.

Voditelji stručnih aktiva po područjima su:

- aktiv drvne struke –Goran Draščić,diplomirani inženjer drvne tehnologije
- aktiv šumarske struke – Tomislava Mimica, diplomirana inženjerka šumarstva
- prirodno područje – Dajana Divić, dipl. ing. prehrambene tehnologije
- strani jezici – Zdenka Sajko, profesorica engleskog jezika
- jezično područje –Ingrid Kos, profesorica hrvatskog jezika
- društveno - humanističko područje – Milena Suvajac, mag. religiozne pedagogije i katehetike
- aktiv tjelesne i zdravstvene kulture – Tomislav Boršo, profesor tjelesne i zdravstvene kulture

Broj zaposlenika:

a)nastavnika -62

b) suradnik u nastavi -1

c) stručnih suradnika – 3

d) pomoćnika u nastavi -2

e) ostalih djelatnika –10

Vršitelj dužnosti ravnatelja: Jure Kraljević, prof.

2. UVJETI RADA

2.1. Stanje školskog okoliša i plan uređivanja

Što se preuređuje, obnavlja	Veličina u m2	Ocjena stanja
- fasada ulične zgrade	cca 800	potrebno obnoviti
- ulazna vrata škole	cca20	obnovljeno
- prozori školske dvorane	5 kom	potrebno obnoviti
- sanitarnog prostora škole	-	obnovljeno
- uređenje školskog rasadnika	-	uređenje u tijeku
- obnova elektroinstalacija i videonadzora	-	obnovljeno

Naziv površine	Veličina u m2	Ocjena stanja
dvorište škole	ukupno: 398m ² otvoreni: 17m x 16m natkriveni: 12m x 5m	Uređeno

2.2. Vanjske površine

Škola ima veliko asfaltirano školsko dvorište s postavljenim drvenim klupama za odmor. U dvorištu je postavljena sjenica s klupama. Ulazna vrata imaju ugrađen susutav kontrole ulaska i izlaska, videoportafon i šifarnik s kartičnim čitačem. Osim dežurstva na

hodnicima imamo uvid i u događanja na dvorištu, ali i pregled ulazaka u školu. Na uličnoj i dvorišnoj zgradi potrebno je obnoviti fasadu (obje strane zgrade). U svakoj smjeni na porti je operativni djelatnik za sigurnost i zaštitu.

2.3. Uređenje škole

Ove školske godine škola je nabavila:

Laserski graver za drvo MIRA 7 7050 60W – 1 kom - drvodjeljski tehničar dizajner, drvodjeljski tehničar restaurator, stolar

Pokazni mini cnc stroj za drvo CNC HT 3040 2,2 Kw ER20 – 1kom -- drvodjeljski tehničar dizajner, drvodjeljski tehničar restaurator, stolar

Promjena kamera i sustava za alarmiranje – novi pružatelj usluga

Drvena građa (fosne i colarice cca 5m³)

Nove radne ploče za školske klupe – 6 učionica

20 ploča iverala (18mm i 25 mm)

Šperploče za laser 30 kom

Potreban materijal za restauratore

Kratka motorna pila Stihl

Stolna bušilica

Potezna kružna pila

Motorni trimer za košnju

Ručni viličar-paletar u školskoj radionici

Ručna el. glodalica, bušilica, pila i drugi alati za školski praktikum

Plan uređenja i nabave za 2025./2026.

Potrebni strojevi i uređaji u svrhu modernizacije i poboljšanja kvalitete izvođenja nastave su:

Profesionalne stolarske klupe- 10 kom -za modernizaciju nastave – drvodjeljski tehničar dizajner, drvodjeljski tehničar restaurator, stolar

Uređenje 2 učionica u dvorišnoj zgradi (novi podovi)

Uređenje poda školske dvorane te izrada namještaja za školsku dvoranu

Okomita tračna brusilica 1 kom- za modernizaciju nastave – drvodjeljski tehničar dizajner, drvodjeljski tehničar restaurator, stolar

Visinomjer Vertex 5 BT 360 stupnjeva – 1kom -za modernizaciju nastave - šumarski tehničar i tehničar zaštite prirode

Teodolit FET220, geo FENNEL + stativ drveni– 1 kom - za modernizaciju nastave - šumarski tehničar i tehničar zaštite prirode

GPS uređaj Garmin Edge 530 + CAD - 1 kom -za modernizaciju nastave - šumarski tehničar i tehničar zaštite prirode

Sušač komprimiranog zraka – 1 kom – za modernizaciju nastave – drvodjeljski tehničar dizajner, drvodjeljski tehničar restaurator, stolar

Promjena radnih ploča za školske klupe u učionice– 4 učionice

Promjena prozora na školskoj dvorani

Kompletna obnova fasade ulične zgrade

Klima uređaje za sve učionice

Škloske klupe i stolice za četiri učionice (45 klupa , 90 stolica)

26 modernih stolnih računala za računalne učionice

2.4. Učionice, radionica, oprema

Škola radi na jednoj lokaciji i posjeduje dvije zgrade. To su ulična i dvorišna zgrada. One nisu povezane već se iz jedne u drugu dolazi preko dvorišta. Nastava nije organizirana po kabinetima već svaki razredni odjel ima svoju učionicu.

Opremljenost nastavnim i didaktičkim pomagalicama udovoljava zahtjevima suvremene nastave, a raspored učionica je prihvatljiv.

Škola ima 17 klasičnih učionica u kojima je organizirana nastava, 4 specijalizirane informatičke učionice, 1 učionicu za praktičnu nastavu, 1 praktikum za praktičnu nastavu restauratora, 1 učionicu trening-centar okovi namještaja, dvoranu za nastavu tjelesne i zdravstvene kulture, knjižnicu, zbornicu u uličnoj zgradi, pomoćnu zbornicu u dvorišnoj zgradi, te tri prostorije za pedagoške i administrativno - tehničke poslove. Informatičkeučionice se koriste za izvođenje nastave iz predmeta računalstvo i drugih predmeta.

Dvorana u kojoj se odvija nastava iz predmeta tjelesna i zdravstvena kultura je površine oko 100 metara kvadratnih. Dvorana je mala i nije adekvatna za kvalitetno odvijanje nastave

Praktična se nastava za zanimanje stolar odvija u školskom praktikumu. Praktikum je površine oko 488 metara kvadratnih. Svojom veličinom školski praktikum zadovoljava uvjete za kvalitetno odvijanje nastave. U školskom se praktikumu praktična nastava izvodi na

specijaliziranim strojevima za drvenu industriju, u adekvatnom prostoru s odgovarajućim grijanjem, osvjetljenjem i odsisom piljevine.

U produžetku već postojećeg praktikuma uređen je CNC praktikum površine oko 90 metara kvadratnih. Opremljen je strojevima za izradu namještaja, upravljanim računalom tzv. CNC tehnologijom.

Strojevi su:

- CNC raskrajač drvnih ploča SCM «Sigma» 65
- CNC obljepljivačica rubova drvnih ploča SCM
- CNC obradni centar za bušenje i glodanje SCM «TECH» 80

Praktična nastava u zanimanjima drvodjeljski tehničar - dizajner i drvodjeljski tehničar – restaurator, te dio u tehničaru zaštite prirode realiziraju se u ručnoj radionici koja je u sklopu školskog praktikuma (na katu) i školskom praktikumu.

Praktična nastava za zanimanje šumarski tehničar i tehničar zaštite prirode izvodi se u iznajmljenom rasadniku HŽ-a u susjedstvu škole.

Prošle školske godine kupljeni su alati i potrošni materijal (drvo, ljepilo, boje, okovi,...) za školsku radionicu, te za školski rasadnik (motike, lopate, trimer, mala motorna pila, dijelovi za dveliku motornu pilu, potrošni materijal, te ostala sredstva za rad u rasadniku).

2.5. Plan potrebe nastavnih sredstava

Učionice su opremljene potrebnim sredstvima za odvijanje odgojno-obrazovnog procesa. Carnet je opremio dvije informatičke učionice s novim laptopima za učenike, te dvije LED pametne ploče. Stručni aktivni utvrdili su popis potrebnih nastavnih sredstava.

Potrebni materijal - Stručno vijeće prerada i obrada drva - školska godina 2025./2026.

R.B.	Opis	Količina	Napomena
1.	JELA/SMREKA I, obrubljena, 50mm	2 m ³	Školska radionica
2.	JELA/SMREKA I, obrubljena, 25mm	1 m ³	Školska radionica
3.	Masivna ploča BUKVA 4000x650x40mm	4 kom	Školska radionica
4.	Šperploča TOPOLA B/BB MR 2520x1850, debljina 3mm	10 kom	Školska radionica
5.	Šperploča BREZA B/BB MR 1525x1525, debljine 4mm	20 kom	Školska radionica
6.	Bosch set bitova	6 set	Školska radionica
7.	Svrdlo za drva 3x30 mm	6 kom	Školska radionica
8.	Svrdlo za drva 4x40 mm	6 kom	Školska radionica
9.	Svrdlo za drva 5x45 mm	6 kom	Školska radionica
10.	Svrdlo za drva 6x50 mm	6 kom	Školska radionica
11.	Svrdlo za drva 8x65 mm	6 kom	Školska radionica
12.	Svrdlo za drva 10x75 mm	6 kom	Školska radionica
13.	Svrdlo za drva 12x95 mm	6 kom	Školska radionica
14.	Aku bušilica MAKITA 18V	2 kom	Školska radionica

15.	Metar, 3m duljine	40 kom	Školska radionica
16.	Odvijač PZ2	10 kom	Školska radionica
17.	Patex super 3, 750 g	6 kom	Školska radionica
18.	Patexexpress, 750 g	6 kom	Školska radionica
19.	Krep traka 50m x 50mm	20 kom	Školska radionica
20.	Krep traka 50m x 25mm	20 kom	Školska radionica
21.	ABS traka bijela klasična 0,4/23	1000 m	Školska radionica
22.	ABS traka bijela klasična 2/23	500 m	Školska radionica
23.	ABS traka svijetlo siva 2/31	500 m	Školska radionica
24.	ABS traka willow bukva 2/31	100 m	Školska radionica
25.	Ručna pila ravna, 250mm	30 kom	Školska radionica
26.	Ručna pila podesiva, 250mm	20 kom	Školska radionica
27.	Ručna pila lisičji rep, 40 mm	4 kom	Školska radionica
28.	Dlijeto 6 mm	30 kom	Školska radionica
29.	Dlijeto 12 mm	30 kom	Školska radionica
30.	Kutnik 185 x 185 mm	30 kom	Školska radionica
31.	Navojna stega 80/200 mm	30 kom	Školska radionica
32.	Navojna stega 120/600 mm	10 kom	Školska radionica
33.	Brusni kamen 150/400	5 kom	Školska radionica
34.	Brusni papir 125mm, p 80	20 paketa	Školska radionica
35.	Brusni papir 125mm, p 120	20 paketa	Školska radionica
36.	Rubna glodalica Bosch gkf 600	1 kom	Školska radionica
37.	Brusni papir 90mm, p 80	5 kom	Školska radionica
38.	Brusni papir 90mm, p 120	5 kom	Školska radionica
39.	Pomično mjerilo 0 - 100 mm	20 kom	Praktikum
40.	Pomično mjerilo 0 - 150 mm	10 kom	Praktikum
41.	Kliješta 200 mm	5 kom	Praktikum
42.	Kombinirana kliješta, 160 mm	5 kom	Praktikum
43.	Ubodna pila Metabo	2 kom	Praktikum
44.	Listovi za ubodnu pilu	6 paketa	Praktikum
45.	Lučna pila s leptir maticom	4 kom	Praktikum
46.	Pilice za lučnu pilu	8 paketa	Praktikum
47.	Lazura za drvo - Belton	4 kom	Praktikum
48.	Lazura za drvo - Beltop	4 kom	Praktikum
49.	Kistovi ravni - za lazure	40 kom	Praktikum
50.	Akrilne boje - više boja	30 kom	Praktikum
51.	Zaštitne boje za drvo	8 kom	Praktikum
52.	Računala Lenovo Thinkcentre	26 kom	Računalna učionica
53.	Vaga precizna 0,01g	1 kom	Praktikum
54.	Sušionik	2 kom	Praktikum
55.	Laneno ulje	1 kom	Restauracija
56.	Parafinsko ulje	1 kom	Restauracija

57.	Desol, lavakol i sl.trgovački nazivi (sredstvo za čišćenje površine od laka, boja...)	1 kom	Restauracija
58.	Drvocid (sredstvo za sanaciju insekata u drvu)	2 kom	Restauracija
59.	Brusni papiri - razni	20 kom	Restauracija
60.	Špirit tzv. etilni alkohol 96%	4 L	Restauracija
61.	Kit za drvo (akrilni) na vodenoj bazi, bijeli	3 kom	Restauracija
62.	Šelakovi listići lemon	1 kg	Restauracija
63.	Šelakovi listići oranž	1 kg	Restauracija
64.	Vosak antik bezbojni	2 kom	Restauracija
65.	Kožno koštano ljepilo	1 kg	Restauracija
66.	Rukavice (kirurške, jednokratne, pakirane u kutije)	4 kutije	Restauracija
67.	Rukavice gumirane, veličina	4 kutije	Restauracija
68.	Škare	4 kom	Restauracija
69.	Skalpel razni	15 kom	Restauracija
70.	Pigment za bajc orah - razne nijanse, ebanovina, mahagonij, hrast, bukva	10 kom	Restauracija
71.	PVC folija za zamotavanje (veći kolut)	1 kom	Restauracija
72.	Listići za pozlatu (šlagmetal)	1 paket	Restauracija
73.	Bolus, bočica	2 kom	Restauracija
74.	Mikstion, bočica	2 kom	Restauracija
75.	Ljepilo-lak za salvet tehniku, bočica	3 kom	Restauracija
76.	Ručna mehanizirana brusilica vibraciona	1 kom	Restauracija
77.	Dlijeta za rezbarenje	2 kpl	Restauracija
78.	Pirograf	2 kom	Restauracija
79.	Tapetarski čekić	2 kom	Restauracija
80.	Tapetarske igle	1 kpl	Restauracija
81.	Stolna šivaća mašina	1 kom	Restauracija

Potrebni materijal - Stručno vijeće šumarstvo -školska godina 2025./2026.

Za potrebe opremanja dendrološke učionice neophodno je u školskoj radionici izraditi ili nabaviti:

1.) staklenu vitrinu 1,80 x 1,80 sa ključem

2.) 6 panoa od pluta.

Za potrebe nastave: teodolit, totalna stanica (rabljena), ispiti (provjera znanja rada na siguran način tj. zaštita na radu - Pučko otvoreno učilište Zagreb Avenija Vukovara - 30 kom.), dva trokuta i šestar za rad na ploči (za tehničko crtanje), gorivo za motornu pilu, busola (3 kom), zaštitno odijelo za rad s lančanom motornom pilom (3 kom)

Za potrebe održavanja nastave u školskom rasadniku potrebno je nabaviti: motike (5 kom.), štihalice (5 kom.), rukavice (6 kom.), metle (2 kom.), supstrat za reznice, kante za zalijevanje (2 kom), mlaznica za crijevo, crijevo za zalijevanje, struna za košenje, hormon za zakorjenjivanje reznica, herbicid, rezač stakla, ljepilo za staklo, trimer za košnju trave.

Za potrebe opremanje poligona za rad s motornom pilom-rasadnik Lukavec- potrebno je izraditi nadstrešnicu tj. sjenicu sa ugrađenom klupicom, te nabaviti (tipa kontejner) ili izraditi spremište za alat.

Za potrebe održavanja vježbi s lančanom motornom pilom potrebno je nabaviti 10 m³ višemetarskog drva bilo koje vrste.

OPREMA ZA ARBORISTA

-karabiner okrugli - trostruka zaštita

-elastična traka za nošenje pile

-uže za radno pozicioniranje 11,5 mm, 4m

-pojas za penjanje hq

-uže za sidrenje(podešavajuće) - 12 mm, 2m

-uže za penjanje, narančasto - 11,5 mm, 45 m

-uže za penjanje, plavo - 11,8 mm, 45 m

-h motorna pila t 540 xp mark iii

-hlače technical extreme sa zaštitom klasa 1

-jakna šumarska technical arbor vel.m

-kaciga za arboriste spire vent

-vizir spire vent

-zaštitne slušalice za kacigu hq

-adapter za slušalice

- aku škare hsa 45/50cm sint.baterijom kom 2
- rukavice hq technical sa zašt. od prorezivanja - vel.10 kom
- cipele-zaštitne technical 24m/s vel.42

ŠUMARSKI TEHNIČAR

- benzinska drobilica kom 1
- motorni trimer kom 1
- motika kovana dole. kom 5
- motika kovana duha. kom 5
- štihača kovana kom 5
- 2 u 1 energycut škare
- motorna pila ms 400 c-m kom 1
- motorna pila ms 500i kom 1
- zaštitna kaciga functionbasic kom 2,
- hlače function ergo vel.mkombinezon kom 1,00
- hlače s treg.function ergo kom 1
- sigurnosne cipele worker s3vel.43 kom 1,00 25 92,00 10 % 82,80
- sigurnosne cipele worker s 3

Voditelj aktiva: Tomislava Mimica

Prva pomoć:

paket po 25 kompresa sterilne hidrofilne gaze (10 x 10cm).....	5kom.
boca dezinfekcijskog sredstva (250 ml).....	5kom.
boca vodikovog peroksida (250 ml)	5kom.
vrećica rashladnog sredstva 5 paket flastera (20 flastera u 4 različite veličine).....	5kom.
neistkan sterilan pokrov za opekline (60 x 40 cm).....	5kom.
flaster u kolutu (5 m x 1.25 cm)	5kom.
zavoja (kolut, 4 m x 5 cm) 5 zavoj (kolut, 4 m x 7 cm)	5kom.
posudica pod bradu 30 sigurnosnih igala ("ziherice").....	5kom.
metalne škariće dužine 10 cm s plastičnim ručicama	5kom.
sapuna od 15 grama	5kom.
gumena vrpca za stezanje	5kom.
parzaštitnih rukavica.....	5kom.
15 paketa hidrofilne vate po 50 grama	

Prema Zakonu o zaštiti na radu (N.N. 71/14, 118/14, 154/14) i važećim pravilnicima RH te EU direktivama.

Goran Kralj, prof.

ŠKOLA DRVNE TEHNOLOGIJE I ŠUMARSTVA	GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA	ŠKOLSKA GODINA 2025./2026.
--	---------------------------------	-------------------------------

Aktiv Hrvatskog jezika:

Redni broj	Naziv	Kom.
1.	Prijenosno računalo	1 kom
2.	Fotokopirni papir A4	8 paketa
3.	Četvrtaste krede Karbon	4 kom

Aktiv stranih jezika:

Redni broj	Naziv	Kom.
1.	prijenosna računala	2 kom
2.	daljinski upravljač za projektor	2 kom
3.	Fotokopirni papir A4	kontinuirano tijekom šk. godine

Aktiv prirodoslovnih predmeta:

Redni broj	Naziv	Kom.
1.	Memorije i ssd diskovi	20 kom
2.	Fotokopirni papir A4	10 paketa
3.	Karte svijeta i Hrvatske	2 kom
4.	Flomasteri za bijelu ploču	8 kom

ŠKOLA DRVNE TEHNOLOGIJE I ŠUMARSTVA	GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA	ŠKOLSKA GODINA 2025./2026.
--	---------------------------------	-------------------------------

5.	Džepni laserki metar	1 kom
6.	Set za kemiju (atomi i molekule)	1 kom
7.	Zbirke učila za mehaniku i optiku	Set

Aktiv tjelesne i zdravstvene kulture:

<i>REDNI BROJ</i>	<i>NAZIV</i>	<i>KOM.</i>
1.	Rukometna lopta	5
2.	Nogometna lopta	4
3.	Oprema za profesore: -tenisice i trenirke	3
4.	loptica za stolni tenis	50
5.	reketiza za stolni tenis	10
6.	Šahovska tabla s figurama	2
7.	Šahovski sat	2
8.	Ljestve za agilnost	1

ŠKOLA DRVNE TEHNOLOGIJE I ŠUMARSTVA	GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA	ŠKOLSKA GODINA 2025./2026.
--	---------------------------------	-------------------------------

3. PODACIO IZVRŠITELJIMAPOSLOVAU ŠKOLSKOJGODINI 2025./26.

3.1. Ravnatelj (v. d) i stručni suradnici

red. broj	ime i prezime	Zvanje	str. prema	broj sati	radni odnos
1.	Jure Kraljević	dipl. ing.; prof.	VSS	40	neodređ.
2.	Karolina KrvarićKaštela c	prof. pedagogije i dipl. filozof	VSS	40	neodređ.
3.	Marko Mihetec	mag. bibliotekarstva i edukacije filozofije	VSS	40	neodređ.
4.	Marija Ivanović Tolić	mag. psihologije	VSS	40	Neodređeno

3.2. Nastavnici

Ime i prezime	Zvanje	str. spr.	nastavni predmet	br. sati	radni odnos
Ivana Adžaga	mag. edu. njemačkog jezika i književnosti	VSS	njemački jezik	40	neodređeno
Petar Andrašek	dipl. ing. drv. Industrije	VSS	predmeti struke	40	neodređ.
Marko Ardizzone	mag. edu. povijesti	VSS	povijest	40	neodređeno
Marija Barišić	drvno teh. stručni suradnik	SSS	suradnik u prak. nastavi	40	neodređ.
Tomislav Boršo	mag. kineziologije	VSS	TZK	40	neodređ.
Monika Brekalo	magistra edukacije hrvatskog jezika i književnosti	VSS	hrvatski jezik	40	neodređ.
Marjana Brekl	prof. fiz. kulture	VSS	TZK	40	neodređ.
Mislav Bušić	dipl. kroatolog i filozof	VSS	etika	36	neodređ.
Ivan Cindrić	mag. ing. šumarstva	VSS	predmeti struke	40	neodređ.
Ivana Čoza Očko	mag. edu. hrvatskog jezika i književnosti	VSS	hrvatski jezik	40	određ.

ŠKOLA DRVNE TEHNOLOGIJE I ŠUMARSTVA	GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA	ŠKOLSKA GODINA 2025./2026.
--	---------------------------------	-------------------------------

Antonia Čurčić	magistra engleskog jezika i književnosti i filozofije	VSS	engleski jezik	40	neodređeno
Pero Čavara	dipl. restaurator i konzervator	VSS	praktična nastava, predmeti struke, povjerenik zaštite na radu	40	neodređ.
Ivana Damjanović	mag. ing. drvne tehnologije	VSS	predmeti struke	40	neodređ.
Dajana Divić	dipl. ing. prehrambene tehnologije	VSS	kemija, biologija	40	neodređ.
Ivan Dorić	dipl. ing. drvne tehnologije	VSS	predmeti struke	40	neodređ.
Goran Draščić	dipl. ing. drvne tehnologije	VSS	predmeti struke	40	neodređ.
Ružica Filipović- Grčić	dipl. ing. matematike	VSS	matematika i statistika	40	neodređ.
Dajana Glavota	prof. geografije	VSS	zemljopis	23	neodređ.
Jasenska Govorčin	dipl. ing. drv. Industrije	VSS	predmeti struke	40	neodređ.
Ante Grbavac	dipl. ing. drvne tehnologije	VSS	predmeti struke, koordinator državne mature	40	neodređ.
Aleksandar Gregurić	mag. ing. drvne tehnologije	VSS	predmeti struke	40	neodređ.
Gorana Vidić	dipl. ing. drv. Tehnologije	VSS	predmeti struke	40	neodređ.
Marija Hegol	mag. ing. Šumarstva	VSS	predmeti struke, voditeljica smjene	40	neodređ.
Ivana Hukman	mag. cin.	VSS	nastavnica tjelesne i zdravstvene kulture	40	neodređeno
Milan Ječmenica	dipl. ing šumarstva	VSS	predmeti struke, voditelj rasadnika	40	neodređ.

ŠKOLA DRVNE TEHNOLOGIJE I ŠUMARSTVA	GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA	ŠKOLSKA GODINA 2025./2026.
--	---	---------------------------------------

Damir Jelusić	mag. ing. drvne tehnologije	VSS	predmeti struke	40	određ.
Martina Prugovečki	mag. ing. šumarstva	VSS	predmeti struke	40	određ.
Branka Jutrović	dipl. ing. drv. industrije	VSS	predmeti struke	40	neodređ.
Marko Kljajić	stolar	SSS	praktična nastava	40	neodređ.
Ingrid Kos	prof. hrv. Jezika	VSS	hrvatski jezik	40	neodređ.
Robert Kossa	drv. teh. restaurator	SSS	praktična nastava	40	neodređ.
Antonija Kovačević	dipl. ing. šumarstva	VSS	predmeti struke	40	neodređ.
Goran Kralj (zamjena za Ivanu Hukman)	prof. kineziologije	VSS	tjelesna i zdravstvena kultura	40	određeno
Kristina Krpan (zamjena za Ivanu Lulić)	mag. edu. engleskog i španjolskog jezika i književnosti	VSS	engleski jezik	40	određeno
Ivana Lulić	mag. edu. engleskog jezika i književnosti	VSS	engleski jezik	40	neodređ.
Katarina Markač	mag. eduk. matematike	VSS	matematika i statistika	40	neodređ.
Dubravka Masnec	dipl. ing. drv. industrije	VSS	predmeti struke	40	neodređ.
Svjetlana Mihelić	dipl. ing. drv. industrije	VSS	predmeti struke, sindikalni povjerenik	40	neodređ.
Tomislava Mimica	dipl. ing. šumarstva	VSS	predmeti struke	40	neodređ.
Monika Mišolić	mag. edu. matematike	VSS	nastavnica matematike	20	određen.
Irena Pastorvicchio	dipl. ing. drvne tehnologije	VSS	predmeti struke	40	neodređeno
Tihomir Pauković	dipl. ing. matematike	VSS	računalstvo	40	neodređ.
Karla Perković	mag. edu. hrvatskog i talijanskog jezika i književnosti	VSS	hrvatski jezik	40	neodređeno

ŠKOLA DRVNE TEHNOLOGIJE I ŠUMARSTVA	GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA	ŠKOLSKA GODINA 2025./2026.
--	---	---------------------------------------

Dražen Petrović	dipl. ing. drv. industrije	VSS	predmeti struke	40	neodređ.
Ankica Piličić	dipl. ing. drvne industrije	VSS	predmeti struke, satničar	40	neodređ.
Marijana Podnar	dipl. ing. šumarstva	VSS	predmeti struke	40	neodređ.
Nikola Prugovečki	mag. politologije	VSS	nastavnik politike i gospodarstva	28	određ.
Ankica Rebrović	dipl. ing. drv. industrije	VSS	predmeti struke	40	neodređ.
Dinko Simić	dipl. ing. drvne tehnologije	VSS	nastavnik struke	40	određeno
Zdenka Sajko	prof. eng. jezika	VSS	engleski jezik	40	neodređ.
Marko Skender	dipl. ing. drvne tehnologije	VSS	predmeti struke	40	neodređ.
Ivica Starešinić	stolar	SSS	praktična nastava	40	neodređ.
Milena Suvajac	magistra religiozne pedagogije i katehetike	VSS	vjeronauk	40	neodređeno
Janja Šarić	prof. hrvatskog jezika	VSS	hrvatski jezik	40	neodređ.
Danijel Štih	stolar	SSS	praktična nastava	40	neodređ.
Samira Teklić	prof. engleskog jezika i književnosti	VSS	engleski jezik	40	određeno
Martina Teslak	dipl. ing. šumarstva	VSS	predmeti struke	40	neodređ.
Tanja Tintor Keller	prof. likovne kulture	VSS	povijest umjetnosti	12	neodređ.
Josip Tomičić	dipl. ing. drvne industrije	VSS	praćenje praktične nastave u stolarskim obrtima	40	neodređ.
Martina VoukŠajinović	mag. ing. drvne tehnologije	VSS	predmeti struke	40	neodređ.
Ivo Zlokić	prof. matematike i fizike	VSS	matematika	40	neodređ.

ŠKOLA DRVNE TEHNOLOGIJE I ŠUMARSTVA	GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA	ŠKOLSKA GODINA 2025./2026.
--	---	---------------------------------------

Nikola Živković	mag. fizike	VSS	fizika	22	određ.
--------------------	-------------	-----	--------	----	--------

Pomoćnici u nastavi

Ime i prezime	Stručna sprema	Radni odnos
Iva Pavletić	VSS	Određeno
Zvonimir Zorić	VŠS	Određeno

3.3. Administrativno-tehničko osoblje

red. br	ime i prezime	Zvanje	str. sprema	broj sati	radni odnos
1.	Nikolina Ezgeta	Struč.spec. projektnog menadžmenta	VSS	40	neodređ.
2.	Romana Gašparić	Stručna specijalistica javne uprave	VSS	40	Neodređeno
3.	Antonija Kalinić	učiteljica razredne nastave	VŠS	40	neodređ.
4.	Spomenka Katavić	trgovac	SSS	40	neodređ.
5.	Anita Ržanićanin	—	SSS	40	određ.
6.	Marko Barać	precizni mehaničar	SSS	40	neodređ.
7.	Branka Lukačević	drvni tehničar	SSS	40	neodređ.
8.	Zdravka Vučak	trgovac	SSS	40	neodređ.
9.	Mirko Mihaljević	vozač motornih vozila	SSS	40	određeno
10.	Krunoslav Čabraj	instalater grijanja i klimatizacije	SSS	40	određeno

ŠKOLA DRVNE TEHNOLOGIJE I ŠUMARSTVA	GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA	ŠKOLSKA GODINA 2025./2026.
--	---------------------------------	-------------------------------

11. GODIŠNJI KALENDAR RADA ZA ŠKOLSKU GODINU 2025./2026.

RUJAN	
Rujan	Stručne ekskurzije
1. rujna 2025.	Početak školske godine 2025./2026.
4. rujna 2025.	Nastavničko vijeće za školsku godinu 2025./2026.
8. rujna 2025.	Početak nastavne godine 2025./2026.; početak prvog polugodišta – A turnus
Od 1. do 12. rujna 2025.	Sastanci stručnih aktiva
Od 10. rujna 2025. do 22. rujna 2025.	Roditeljski sastanci
Do 15. rujna 2025.	Predaja prijedloga za Školski kurikulum
19. rujna 2025.	Nastavničko vijeće
22. – 26. rujna 2025.	Razredna vijeća – tehničari i stolari
26. rujna 2025.	Sajam Ambianta*- posjet učenika u programu stolar, drvodjeljski tehničar dizajner i restaurator
29. rujna 2025.	Konstituirajuća sjednica Vijeća roditelja
30. rujna 2025.	Nastavničko vijeće
LISTOPAD	
Listopad	Stručne ekskurzije
listopada 2025.	Sastanci stručnih vijeća
3. listopada 2025.	Objava vremenika izrade i obrane završnog rada na oglasnoj ploči i mrežnim stranicama škole
Do 15. listopada 2025.	Mentori izvješćuju učenike završnih razreda sa sadržajima, uvjetima, načinom te postupkom izradbe i obrane završnog rada
Do 17. listopada 2025.	Ravnatelj u suradnji s mentorima donosi popis tema za završni rad za sve rokove u tekućoj školskoj godini. Objava tema za završni rad.
Od 17. listopada 2024. do 31. listopada 2025.	Učenici biraju teme za završni rad
20. – 23. listopada 2025.	Razredna vijeća stolari
	Razredna vijeća šumarski tehničar i tehničar zaštite prirode
	Razredna vijeća drvodjeljski tehničari
STUDENI	
Studen	Stručne ekskurzije
studen 2025.	Obilježavanje mjeseca borbe protiv ovisnosti
studen 2025.	Školsko natjecanje – disciplina stolarstvo
3. studeni 2025.	Prosudbeni odbor – utvrđivanje odabranih tema, mentora i povjerenstava za završni rad u školskoj godini 2025./2026.
14. studenog 2025.	Obilježavanje Dana sjećanja na žrtve Domovinskog rata i Dan sjećanja na žrtvu Vukovara
Od 19. - 21. studenoga 2025.	Razredna vijeća stolari

ŠKOLA DRVNE TEHNOLOGIJE I ŠUMARSTVA	GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA	ŠKOLSKA GODINA 2025./2026.
--	---	---------------------------------------

	Razredna vijeća tehničari
17. studeni 2025.	Nenastavni dan
18. studeni 2025.	Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata i Dan sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje - praznik
24. studenog 2025.	Nastavničko vijeće
Do 28. studenog 2025.	Prijava obrane završnog rada za zimski rok
PROSINAC	
Od 01. prosinca 2025. do 15. veljače 2025.	Prijave za državnu maturu
prosinac 2025.	Stručne ekskurzije
prosinac 2025.	Sastanci stručnih vijeća
Do 16. prosinca 2025.	Predaja tehnološke dokumentacije urudžbeno i predaja završnog rada mentoru - tehnički i zanatski razredi zimski rok
17. prosinca 2025.	Prosudbeni odbor – utvrđivanje broja prijavljenih učenika i povjerenstava za obranu završnog rada u zimskom roku
23. prosinca 2025.	Završetak prvog polugodišta
Od 24. prosinca 2025. do 09. siječnja 2026. Zimskoga odmora učenika	
SIJEČANJ	
siječanj 2026.	Stručne ekskurzije
siječnja 2026.	Sastanci stručnih vijeća
7. siječnja 2026.	Razredna vijeća
9. siječnja 2026.	Nastavničko vijeće
12. siječnja 2026.	Početak drugog polugodišta – B turnus
Od 19. siječnja do 23. siječnja 2026.	Izrada praktičnog rada- zanatski razredi
30. siječnja 2026.	Odjava obrane završnog rada do 12.00 sati- zimski rok
VELJAČA	
Veljača 2026.	Stručne ekskurzije
Veljača 2026.	Izlučno natjecanje (školska i međužupanijska) – disciplina stolarstvo i šumarstvo
Veljača 2026.	Kontrolni ispit
02. veljače 2026.	Prosudbeni odbor – utvrđivanje broja kandidata i raspored učenika za obranu završnog rada – zimski rok. Objava rasporeda obrane završnog rada po učionicama. Objava rasporeda obrane završnog rada po učionicama na oglasnoj ploči i mrežnim stranicama škole
06. veljače 2026.	Obrana završnog rada – zimski rok
09. veljače 2026.	Prosudbeni odbor – utvrđivanje uspjeha na završnom ispitu u zimskom roku. Nastavničko vijeće
13. veljače 2026.	Podjela svjedodžbi o završnom radu
OŽUJAK	
Ožujak	Stručne ekskurzije
Od 16. do 20. ožujka 2026.	Razredna vijeća stolari
	Razredna vijeća tehničari

ŠKOLA DRVNE TEHNOLOGIJE I ŠUMARSTVA	GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA	ŠKOLSKA GODINA 2025./2026.
--	---	---------------------------------------

19. ožujka 2026.	Dan škole
26. ožujka 2026.	Prijava obrane završnog rada – za ljetni rok
27. ožujka 2026.	Prosudbeni odbor – utvrđivanje broja prijavljenih učenika za obranu završnog rada u ljetnom roku. Nastavničko vijeće
Od 30. ožujka do 6. travnja 2026. Proljećni odmor učenika	
TRAVANJ	
travanj 2026.	Stručne ekskurzije
travanj 2026.	World Skills Croatia
7. travnja 2026.	Početak nastave nakon proljetnog odmora učenika – B turnus
27. – 30. travnja 2026.	Dani otvorenih vrata Škole – radionice
SVIBANJ	
svibanj 2026.	Stručne ekskurzije
svibanj 2026.	Dojdiosmaš
1.svibnja 2026.	Praznik rada – neradni dan
do 8. svibnja 2026.	Predaja završnog rada mentoru – tehničarski i zanatski razredi
do 15. svibnja 2026.	Predaja završnog rada urudžbeno – tehničari i zanatski razredi
18. svibnja 2026.	Prosudbeni odbor - izvješće o predanim urudžbiranim završnim radovima
Od 11. svibnja do 21. svibnja 2026.	Razredna vijeća – upućivanje učenika na razredne i predmetne ispite Nastavničko vijeće Razredni i predmetni ispiti za završne razrede
22. svibnja 2026.	Završetak nastave godine za završne razrede
25. svibnja 2026.	Razredna vijeća za završne razrede
26. svibnja 2026.	Nastavničko vijeće
Od 25. svibnja 2026. do 17. lipnja 2026.	Izrada završnog rada, praktični dio – zanatski razredi
Od 27. svibnja 2026. do 3. lipnja 2026.	Dopunski rad za završne razrede
LIPANJ	
Od 1. lipnja 2026. do 26. lipnja 2026. Državna matura – prvi rok	
Od 1. lipnja do 12. lipnja 2026.	Razredna vijeća – upućivanje učenika na predmetne i razredne ispite Nastavničko vijeće Razredni i predmetni ispiti za učenike od 1. – 3. razreda
5.lipnja 2026.	Nastavničko vijeće –uspjeh nakon dopunskog rada za završne razrede
12. lipnja 2026.	Kraj nastave godine
15. i 16. lipnja 2026.	Razredna vijeća 1. – 3. tehničarski razredi, 1.- 2. stolarski
17. lipnja 2026.	Nastavničko vijeće – rezultati uspjeha 1. - 3. Razreda
18. lipnja 2026.	Odjava obrane završnog rada do 12:00 sati- zanatski i tehničarski razredi

ŠKOLA DRVNE TEHNOLOGIJE I ŠUMARSTVA	GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA	ŠKOLSKA GODINA 2025./2026.
--	---	---------------------------------------

	Prosudbeni odbor- izvješće o broju učenika, ispitnim prostorijama i rasporedu učenika u skupine za izvođenje obrane završnog rada zanatski i tehnički razredi Objava rasporeda polaganja završnog rada na mrežnim stranicama škole – zanatski i tehnički razredi
18. lipnja 2026. do 7. srpnja 2026.	Dopunski rad – tehničar i stolari od 1. do 3. razreda
23., 24., 26. lipnja 2026.	Obrana završnog rada stolari; naučnički ispiti
29. i 30. lipnja 2026.	Obrane završnih radova – šumarski tehničari i tehničari zaštite prirode; drvodjeljski tehničari dizajner i restauratori
30. lipnja 2026.	Prosudbeno povjerenstvo i Nastavničko vijeće – rezultati obrana završnih radova u ljetnom roku - tehničari
Od 15. lipnja do 26. lipnja 2026.	Stručna praksa u rasadniku – šumarski tehničari i tehničari zaštite prirode
SRPANJ	
01. srpnja 2026.	Prosudbeno povjerenstvo i Nastavničko vijeće – rezultati obrana završnih radova u ljetnom roku– stolari
01. srpnja 2026.	Predaja završnog rada mentoru za jesenski rok tehnički razredi Predaja tehnološke dokumentacije mentoru zanatski razredi Predaja završnog rada za urudžbeno za jesenski rok tehnički razredi Predaja tehnološke dokumentacije urudžbeno za jesenski rok stolarski razredi Prijava obrane završnog rada- jesenski rok – zanatski i tehnički razredi
01. srpnja 2026.	Prosudbeni odbor- izvješće o broju učenika, ispitnim prostorijama i rasporedu učenika u skupine za izvođenje obrane završnog rada u jesenskom roku- zanatski i tehnički razredi
03. srpnja 2026.	Svečana podjela svjedodžbi završnog rada u ljetnom roku– stolari
07. srpnja 2026.	Svečana podjela svjedodžbi završnog rada u ljetnom roku– tehničari
08. srpnja 2026.	Nastavničko vijeće – rezultati nakon dopunskog rada od 1. do 3. Razreda
08. srpnja 2026.	Rok za prijavu popravnog ispita
08. srpnja 2026.	Objava rezultata državne mature – prvi rok
10. srpnja 2026.	Rok za prigovore na rezultate državne mature
15. srpnja 2026.	Konačna objava rezultata državne mature za prvi rok
17. srpnja 2026.	Podjela svjedodžbi državne mature za ljetni rok

ŠKOLA DRVNE TEHNOLOGIJE I ŠUMARSTVA	GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA	ŠKOLSKA GODINA 2025./2026.
--	---------------------------------	-------------------------------

KOLOVOZ	
Od 17. do 21. kolovoza 2026.	Izrada završnog rada – zanatski razredi
18. – 21. kolovoza 2026.	Predaja mapa voditelju praktične nastave – zanatski razredi
18. kolovoz 2026.	Popravni ispiti za završne razrede; Nastavničko vijeće
19. - 21. kolovoza 2026.	Popravni ispiti za 1. – 3. razreda tehničari; 1. i 2. razredi stolara
Od 19. kolovoza - 4. rujna 2026.	Državna matura – drugi rok
do 21. kolovoza 2026.	Predaja potvrda o obavljenoj stručnoj praksi (tehničari).
21. kolovoza 2025.	Odjava obrane završnog rada do 12:00 sati- zanatski i tehničarski razredi Prosudbeni odbor- raspored obrana završnog rada po skupinama učenika i ispitnim prostorijama Objava rasporeda obrane završnog rada po skupinama učenika i ispitnim prostorijama
24. kolovoza 2025.	Razredna vijeća – uspjeh na popravnom ispiti i opći uspjeh stolara
25. kolovoza 2026.	Obrana završnog rada u jesenskom roku – tehničarski i zanatski razredi
26.kolovoza 2026.	Prosudbeni odbor – rezultati na obrani završnog rada – jesenski rok Nastavničko vijeće – potvrda uspjeha na obrani završnog rada – jesenski rok Nastavničko vijeće- uspjeh na popravnom ispitu -uspjeh 1. i 2. zanatskih razreda
28. kolovoza 2026.	Podjela svjedodžbe završnog rada
28. kolovoza 2026.	Nastavničko vijeće
28. kolovoza 2026.	Završetak školske godine 2025./2026.

ŠKOLA DRVNE TEHNOLOGIJE I ŠUMARSTVA	GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA	ŠKOLSKA GODINA 2025./2026.
--	---------------------------------	-------------------------------

Vremenik izradbe i obrane završnog rada za školsku 2025./2026.

1. OPĆE ODREDBE

Završni rad sastoji se od izrade rada i obrane rada.

Vremenik izradbe i obrane završnog rada donosi Školski odbor na prijedlog ravnatelja škole **do 30. rujna** za tekuću školsku godinu.

Vremenik sadrži rokove za izbor tema, izradu i predaju završnog rada, rokove obrane završnog rada, te datum uručivanja svjedodžbi o završnome radu.

2. IZRADA ZAVRŠNOG RADA

Teme za završni rad, u suradnji s nastavnicima struke - nositeljima tema donosi ravnatelj **do 20. listopada** za sve rokove u tekućoj školskoj godini na prijedlog stručnih vijeća.

Teme mogu biti i prijedlozi učenika ako su u skladu s ciljevima i zadaćama nastavnog programa prema kojemu se učenik obrazovao.

Učenici teme za završni rad biraju najkasnije **do 31. listopada tekuće školske godine**.

Učenik obavlja izradu rada pod stručnim vodstvom nastavnika struke - mentora tijekom zadnje nastavne godine obrazovanja.

Učenik je dužan pisani dio izrade, koji je prihvatio mentor, predati u urudžbeni zapisnik Škole najkasnije deset dana prije obrane rada:

- **do 16. svibnja 2026., za LJETNI ROK**

- **do 1. srpnja 2026., za JESENSKI ROK**

- **do 16. prosinca 2025., za ZIMSKI ROK.**

Izrada se sastoji od uratka koji može biti projekt, praktični rad s elaboratom, složeniji ispitni zadatak ili drugi sličan uradak usklađen s programom.

Izradom rada se može smatrati uradak s kojim je učenik sudjelovao na izložbi inovacijskih radova u zemlji ili inozemstvu tijekom svoga srednjoškolskog obrazovanja ili uradak kojim je učenik osvojio prvo, drugo ili treće mjesto na državnom natjecanju iz struke.

ŠKOLA DRVNE TEHNOLOGIJE I ŠUMARSTVA	GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA	ŠKOLSKA GODINA 2025./2026.
--	---	---------------------------------------

3. ODJAVA OBRANE

Učenik može odjaviti prijavljenu Obranu.

Učenik predaje pisani zahtjev za odjavu Obrane školi najkasnije tri dana prije planiranoga dana Obrane.

4. OBRANA ZAVRŠNOG RADA

Obrani rada može pristupiti učenik koji je uspješno završio srednjoškolsko obrazovanje i čiju je izradu rada mentor prihvatio i za nju predložio pozitivnu ocjenu.

Učenik prezentira rad u obliku obrane pred povjerenstvom.

Obrana u pravilu traje do 30 minuta.

Obrana se provodi pred Povjerenstvom kojega čine predsjednik te dva ili četiri člana iz redova nastavnika struke od kojih jedan vodi Zapisnik.

Povjerenstvo utvrđuje prijedlog:

- (1) ocjene izradbe na prijedlog mentora određenog učenika
- (2) ocjene obrane
- (3) općeg uspjeha iz izrade i obrane završnog rada.

Redoviti učenik ima pravo pristupiti Obrani u dva roka bez obveze plaćanja troškova.

Pravo na pristupanje Obrani bez obveze plaćanja troškova redoviti učenik ima dvije godine nakon prestanka statusa redovitoga učenika, ako ga dok je bio u statusu redovitoga učenika iz opravdanih razloga nije iskoristio.

Redoviti učenik koji je branio završni rad u dva roka i nije pozitivno ocijenjen, snosi troškove daljnjih obrana istog.

Učenik koji je dužan platiti troškove Obrane, kod prijave Obrane ustanovi prilaže dokaz o plaćenim troškovima za Obranu.

ŠKOLA DRVNE TEHNOLOGIJE I ŠUMARSTVA	GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA	ŠKOLSKA GODINA 2025./2026.
--	---	---------------------------------------

5. ROKOVI ZA PRIJAVU OBRANE I PREDAJU RADA

Učenik prijavljuje obranu Školi prijavnicom za obranu koju propisuje Škola i to:

- do 28. ožujka 2026., za LJETNI ROK
- do 01. srpnja 2026., za JESENSKI ROK
- do 29. studenoga 2025., za ZIMSKI ROK.

Učenik predaje rad mentoru:

- do 09. svibnja 2026., do 12 sati za LJETNI ROK
- do 01. srpnja 2026., do 12 sati za JESENSKI ROK
- do 16. prosinca 2025., do 12 sati za ZIMSKI ROK.

6. ROKOVI ZA OBRANU RADA:

- LJETNI ROK: 23., 24., 26. lipnja 2026.- stolarski razredi, 29. i 30. lipnja 2026.- tehnički razredi
- JESENSKI ROK: 25. kolovoza 2026.
- ZIMSKI ROK: 06. veljače 2026. godine.

7. OCJENA ZAVRŠNOG RADA

Izrada, obrana, te opći uspjeh, koji je aritmetička sredina izrade i obrane rada, ocjenjuju se ocjenama: odličan (5), vrlo dobar (4), dobar (3), dovoljan

(2), nedovoljan (1).

Učenik koji je ocijenjen iz izrade ocjenom nedovoljan (1) ne može pristupiti obrani rada, već se upućuje na ponovnu izradu s izmijenjenom temom.

Učenik koji je iz izrade ocijenjen prolaznom ocjenom, a iz obrane rada nedovoljnim, na sljedećem rokuponavla obranu bez ponavljanja izrade.

Učenik koji je prijavio obranu, ali nije pristupio - ne ocjenjuje se.

Prosudbeni odbor utvrđuje konačnu ocjenu izrade, konačnu ocjenu obrane, te opći uspjeh iz izrade i obrane završnog rada za svakoga učenika na prijedlog Povjerenstva na temelju Poslovnika o radu

ŠKOLA DRVNE TEHNOLOGIJE I ŠUMARSTVA	GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA	ŠKOLSKA GODINA 2025./2026.
--	---------------------------------	-------------------------------

školskog Prosudbenog odbora i Povjerenstava za obranu završnog rada.

8. IZDAVANJE SVJEDODŽBI:

- za LJETNI ROK bit će izdane do 03. srpnja 2026. za stolarske i 07. srpnja 2026. za tehničarske razrede
- za JESENSKI ROK bit će izdane do 28. kolovoza 2026. godine
- Za ZIMSKI ROK bit će izdane do 13. veljače 2026. godine.

03. listopada 2025.

Objava vremenika izradbe i obrane završnog rada na oglasnoj ploči i mrežnim stranicama škole.

Do 15. listopada 2025.

Mentori izvješćuju učenike završnih razreda sa sadržajima, uvjetima, načinom te postupkom izradbe i obrane završnog rada.

Do 17. listopada 2025.

Ravnatelj u suradnji s mentorima donosi popis tema za završni rad za sve rokove u tekućoj školskoj godini.

Objava tema za završni rad na oglasnoj ploči škole.

Od 17. listopada 2025. do 31. listopada 2025.

Učenici biraju teme za završni rad.

03. studeni 2025.

Prosudbeni odbor – utvrđivanje odabranih tema, mentora i povjerenstava za završni rad u školskoj godini 2025./2026.

Do 28. studenog 2025.

Prijava obrane završnog rada za zimski rok.

Do 16. prosinca 2025.

Predaja završnog rada mentoru- tehničarski i zanatski razredi- zimski rok.

ŠKOLA DRVNE TEHNOLOGIJE I ŠUMARSTVA	GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA	ŠKOLSKA GODINA 2025./2026.
--	---	---------------------------------------

Predaja tehnološke dokumentacije urudžbeno- zimski rok.

17. prosinca 2025.

Prosudbeni odbor – utvrđivanje broja prijavljenih učenika i povjerenstava za obranu završnog rada u zimskom roku.

Od 19. siječnja do 23. siječnja 2026.

Izrada praktičnog rada- zanatski razredi.

Do 30. siječnja 2026.

Odjava obrane završnog rada do 12.00 sati- zimski rok.

02.veljače 2026.

Prosudbeni odbor – utvrđivanje broja kandidata i raspored učenika za obranu završnog rada- zimski rok.

Objava rasporeda obrane završnog rada po učionicama.

Objava rasporeda obrane završnog rada po učionicama na oglasnoj ploči i mrežnim stranicama škole- zimski rok.

06. veljače 2026.

Obrana završnog rada – zimski rok.

09. veljače 2026.

Prosudbeni odbor – utvrđivanje uspjeha na završnom ispitu u zimskom roku.

Nastavničko vijeće.

13. veljače 2026.

Podjela svjedodžbi o završnom radu- zimski rok.

26. ožujka 2026.

Prijava obrane završnog rada – za ljetni rok.

27. ožujka 2026.

Prosudbeni odbor – utvrđivanje broja prijavljenih učenika za obranu završnog rada u ljetnom roku.

do 08. svibnja 2026.

Predaja završnog rada mentoru- tehničarski i zanatski razredi.

do 15. svibnja 2026.

Predaja završnog rada urudžbeno – tehnički i zanatski razredi.

18. svibnja 2026.

Prosudbeni odbor - izvješće o predanim urudžbiranim završnim radovima.

Od 25. svibnja 2026. do 17. lipnja 2026.

Izrada završnog rada, praktični dio – zanatski razredi.

18. lipnja 2026.

Odjava obrane završnog rada do 12:00 sati

Prosudbeni odbor- izvješće o broju učenika, ispitnim prostorijama i rasporedu učenika u skupine za izvođenje obrane završnog rada- zanatski i tehnički razredi.

Objava rasporeda polaganja završnog rada na mrežnim stranicama škole- zanatski razredi i tehnički razredi

23., 24., 26. lipnja 2026.

Obrana završnog rada- Stolar JMO

29. i 30. lipnja 2026.

Obrane završnih radova – šumarski tehničari i tehničari zaštite prirode; drvodjeljski tehničari dizajner i restauratori

29. lipnja 2026.

Prosudbeni odbor – uspjeh na obrani završnog rada u ljetnom roku- Stolar JMO

Nastavničko vijeće- uspjeh učenika na obrani završnog rada u ljetnom roku- Stolar JMO

01.srpnja 2026.

Prosudbeno povjerenstvo i Nastavničko vijeće – rezultati obrana završnih radova u ljetnom roku - šumarski tehničari i tehničari zaštite prirode; drvodjeljski tehničari dizajner i restauratori

01.srpnja 2026.

Predaja završnog rada mentoru za jesenski rok tehnički razredi

Predaja tehnološke dokumentacije mentoru zanatski razredi

Predaja završnog rada urudžbeno za jesenski rok tehnički razredi

Predaja tehnološke dokumentacije urudžbeno za jesenski rok stolarski razredi

Prijava obrane završnog rada- jesenski rok – zanatski i tehnički razredi

01. srpnja 2026.

ŠKOLA DRVNE TEHNOLOGIJE I ŠUMARSTVA	GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA	ŠKOLSKA GODINA 2025./2026.
--	---	---------------------------------------

Prosudbeni odbor- izvješće o broju učenika, ispitnim prostorijama i rasporedu učenika u skupine za izvođenje obrane završnog rada u jesenskom roku- zanatski i tehnički razredi.

03. srpnja 2026.

Svečana podjela svjedodžbi završnog rada u ljetnom roku–Stolar JMO

07. srpnja 2026.

Svečana podjela svjedodžbi završnog rada u ljetnom roku - šumarski tehničari i tehničari zaštite prirode; drvodjeljski tehničari dizajner i restauratori

Od 17. do 21. kolovoza 2026.

Izrada završnog rada – Stolar JMO

21. kolovoza 2026.

Odjava obrane završnog rada do 12:00 sati-zanatski i tehnički razredi

Prosudbeni odbor- raspored obrana završnog rada po skupinama učenika i ispitnim prostorijama.

Objava rasporeda obrane završnog rada po skupinama učenika i ispitnim prostorijama.

25. kolovoza 2026.

Obrana završnog rada u jesenskom roku – tehnički i zanatski razredi.

26. kolovoza 2026.

Prosudbeni odbor – rezultati na obrani završnog rada u jesenskom roku.

Nastavničko vijeće.

28. kolovoza 2026.

Podjela svjedodžbe završnog rada.

U Zagrebu,

v.d. ravnatelja:

Jure Kraljević, prof.

ŠKOLA DRVNE TEHNOLOGIJE I ŠUMARSTVA	GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA	ŠKOLSKA GODINA 2025./2026.
--	---	---------------------------------------

PLANIRANI DATUMI ODRŽAVANJA SJEDNICA NASTAVNIČKOG VIJEĆA ZA ŠKOLSKU GODINU
2025./2026.

RUJAN	
4. rujna 2025.	Nastavničko vijeće za školsku godinu 2025./2026.
19. rujna 2025.	Nastavničko vijeće- molbe učenika
30. rujna 2025.	Nastavničko vijeće – usvajanje Školskog kurikulumu i Godišnjeg plana i programa rada škole
STUDENI	
24. studenog 2025.	Nastavničko vijeće – nakon razrednih vijeća
SIJEČANJ	
09. siječnja 2026.	Nastavničko vijeće – nakon razrednih vijeća
VELJAČA	
09. veljače 2026.	Nastavničko vijeće – utvrđivanje uspjeha na završnom ispitu u zimskom roku.
OŽUJAK	
27. ožujka 2026.	Nastavničko vijeće- nakon razrednih vijeća
SVIBANJ	
	Nastavničko vijeće- povjerenstva za predmetne ispite- završni razredi
26. svibnja 2026.	Nastavničko vijeće- uspjeh završnih razreda
LIPANJ	
	Nastavničko vijeće- povjerenstva za predmetne ispite- 1. -3. Razredi
5. lipnja 2026.	Nastavničko vijeće –uspjeh nakon dopunskog rada
17. lipnja 2026.	Nastavničko vijeće –nakon razrednih vijeća Utvrđivanje broja sati dopunskog rada
30.lipnja 2026.	Nastavničko vijeće-uspjeh učenika na obrani završnog rada u ljetnom roku- tehničarski razredi
SRPANJ	
1. srpnja 2026.	Nastavničko vijeće- uspjeh učenika na obrani završnog rada u ljetnom roku- zanatski razredi
8. srpnja 2026.	Nastavničko vijeće- rezultati nakon dopunskog rada od 1. do 3. razreda
KOLOVOZ	
26. kolovoza 2026.	Nastavničko vijeće- uspjeh na popravnom ispitu; uspjeh 1. i 2. zanatskih razreda Rezultati obrane završnog rada- jesenski rok
28. kolovoza 2026.	Završetak školske godine 2024./2025.

v.d. ravnatelja: J.Kraljević dipl.ing , prof.

KALENDAR I VREMENIK PROVEDBE ISPITA DRŽAVNE MATURE U ŠK. GOD. 2025./2026. – PRVI ROK

I. TJEDAN				
DATUM	ISPIT	POČETAK ISPITA	TRAJANJE ISPITA (MIN.)	ZAVRŠETAK ISPITA
1. LIPNJA	ČEŠKI JEZIK (test)	9.00	90	10.30
	MAĐARSKI JEZIK I KNJIŽEVNOST (test)	9.00	80	10.20
	SRPSKI JEZIK (test)	9.00	90	10.30
	TALIJANSKI JEZIK I KNJIŽEVNOST (test)	9.00	100	10.40
2. LIPNJA	ČEŠKI JEZIK (esej)	9.00	90	10.30
	MAĐARSKI JEZIK I KNJIŽEVNOST (esej)	9.00	130	12.00
	SRPSKI JEZIK (esej)	9.00	150	11.30
	TALIJANSKI JEZIK I KNJIŽEVNOST (esej)	9.00	180	12.00
3. LIPNJA	BIOLOGIJA	9.00	150	11.30
	GEOGRAFIJA	14.00	90	15.30
II. TJEDAN				
DATUM	ISPIT	POČETAK ISPITA	TRAJANJE ISPITA (MIN.)	ZAVRŠETAK ISPITA
8. LIPNJA	ŠPANSJOLSKI JEZIK (viša razina)	9.00	65 + 30 + 55	11.30
	ŠPANSJOLSKI JEZIK (osnovna razina)	9.00	75 + 25	10.40
	LATINSKI JEZIK (viša razina)	14.00	120	16.00
	LATINSKI JEZIK (osnovna razina)	14.00	100	15.40
9. LIPNJA	NJEMAČKI JEZIK (viša razina)	9.00	70 + 35 + 75	12.00
	NJEMAČKI JEZIK (osnovna razina)	9.00	100 + 30	11.10
	FILOZOFIJA	14.00	150	16.30
10. LIPNJA	TALIJANSKI JEZIK (viša razina)	9.00	65 + 30 + 55	11.30
	TALIJANSKI JEZIK (osnovna razina)	9.00	75 + 25	10.40
	UKOVNA UMJETNOST	14.00	120	16.00
11. LIPNJA	FRANCUSKI JEZIK (viša razina)	9.00	65 + 30 + 55	11.30
	FRANCUSKI JEZIK (osnovna razina)	9.00	75 + 25	10.40
	GRČKI JEZIK	14.00	120	16.00
III. TJEDAN				
DATUM	ISPIT	POČETAK ISPITA	TRAJANJE ISPITA (MIN.)	ZAVRŠETAK ISPITA
15. LIPNJA	HRVATSKI JEZIK (test + snježetak)	9.00	100 + 80	12.00
16. LIPNJA	HRVATSKI JEZIK (esej)	9.00	180	11.40
17. LIPNJA	POLITIKA I GOSPODARSTVO	9.00	90	10.30
	POVIJEST	14.00	135	16.15
18. LIPNJA	FIZIKA	9.00	180	12.00
	LOGIKA	14.00	150	16.30
19. LIPNJA	ENGLJSKI JEZIK (viša razina)	9.00	70 + 35 + 75	12.00
	ENGLJSKI JEZIK (osnovna razina)	9.00	75 + 30	10.45
IV. TJEDAN				
DATUM	ISPIT	POČETAK ISPITA	TRAJANJE ISPITA (MIN.)	ZAVRŠETAK ISPITA
23. LIPNJA	PSIHOLOGIJA	9.00	90	10.30
	INFORMATIKA	14.00	100	15.40
24. LIPNJA	KEMIJA	9.00	180	12.00
	SOCIOLOGIJA	14.00	90	15.30
25. LIPNJA	MATEMATIKA (viša razina)	9.00	160	12.00
	MATEMATIKA (osnovna razina)	9.00	150	11.30
26. LIPNJA	GLAZBENA UMJETNOST	9.00	90	10.30
	VJERONAUK	14.00	70	15.10
	ETIKA	14.00	150	16.30

PRIJAVA ISPITA:
1. 12. 2025. – 15. 2. 2026.OBJAVA REZULTATA:
8. 7. 2026.ROK ZA PRIGOVORE:
10. 7. 2026.OBJAVA GRADIVNIH REZULTATA
IZDAVANJE SVJEDODŽBI I POTVRDA:
15. 7. 2026.PODPISA
SVJEDODŽBI I POTVRDA:
17. 7. 2026.

KALENDAR I VREMENIK PROVEDBE ISPITA DRŽAVNE MATURE U ŠK. GOD. 2025./2026. – DRUGI ROK

I. TJEDAN				
DATUM	ISPIT	POČETAK ISPITA	TRAJANJE ISPITA (MIN.)	ZAVRŠETAK ISPITA
19. KOLOVOZA	INFORMATIKA	9.00	100	10.40
	POLITIKA I GOSPODARSTVO	14.00	90	15.30
20. KOLOVOZA	HRVATSKI JEZIK (test + sažetak)	9.00	100 + 80	12.00
	FILOZOFIJA	14.00	150	16.30
21. KOLOVOZA	HRVATSKI JEZIK (esej)	9.00	160	11.40
	GLAZBENA UMJETNOST	14.00	90	15.30

II. TJEDAN				
DATUM	ISPIT	POČETAK ISPITA	TRAJANJE ISPITA (MIN.)	ZAVRŠETAK ISPITA
24. KOLOVOZA	FIZIKA	9.00	180	12.00
	GEOGRAFIJA	14.00	90	15.30
25. KOLOVOZA	BIOLOGIJA	9.00	150	11.30
	POVIJEST	14.00	135	16.15
26. KOLOVOZA	MATEMATIKA (viša razina)	9.00	180	12.00
	MATEMATIKA (osnovna razina)	9.00	150	11.30
	SOCIOLOGIJA	14.00	90	15.30
27. KOLOVOZA	KEMIJA	9.00	180	12.00
	PSIHOLOGIJA	14.00	90	15.30
28. KOLOVOZA	ENGLESKI JEZIK (viša razina)	9.00	70 + 35 + 75	12.00
	ENGLESKI JEZIK (osnovna razina)	9.00	75 + 30	10.45
	LOGIKA	14.00	150	16.30

III. TJEDAN				
DATUM	ISPIT	POČETAK ISPITA	TRAJANJE ISPITA (MIN.)	ZAVRŠETAK ISPITA
31. KOLOVOZA	NJEMAČKI JEZIK (viša razina)	9.00	70 + 35 + 75	12.00
	NJEMAČKI JEZIK (osnovna razina)	9.00	100 + 30	11.10
	VJERONAUKE	14.00	70	15.10
	ETIKA	14.00	150	16.30
1. RUJNA	ŠPANSKI JEZIK (viša razina)	9.00	65 + 30 + 55	11.30
	ŠPANSKI JEZIK (osnovna razina)	9.00	75 + 25	10.40
	LIKOVNA UMJETNOST	14.00	120	16.00
2. RUJNA	ITALIJANSKI JEZIK (viša razina)	9.00	65 + 30 + 55	11.30
	ITALIJANSKI JEZIK (osnovna razina)	9.00	75 + 25	10.40
	GRČKI JEZIK	14.00	120	16.00
3. RUJNA	ČEŠKI JEZIK (test)	9.00	90	10.30
	MAĐARSKI JEZIK I KNJIŽEVNOST (test)	9.00	80	10.20
	SRPSKI JEZIK (test)	9.00	90	10.30
	ITALIJANSKI JEZIK I KNJIŽEVNOST (test)	9.00	100	10.40
	FRANCUSKI JEZIK (viša razina)	14.00	65 + 30 + 55	16.30
	FRANCUSKI JEZIK (osnovna razina)	14.00	75 + 25	15.40
4. RUJNA	ČEŠKI JEZIK (esej)	9.00	90	10.30
	MAĐARSKI JEZIK I KNJIŽEVNOST (esej)	9.00	180	12.00
	SRPSKI JEZIK (esej)	9.00	150	11.30
	ITALIJANSKI JEZIK I KNJIŽEVNOST (esej)	9.00	180	12.00
	LATINSKI JEZIK (viša razina)	14.00	120	16.00
	LATINSKI JEZIK (osnovna razina)	14.00	100	15.40

PRIJAVA ISPITA:
18. 7. 2026. – 29. 7. 2026.OBJAVA REZULTATA:
9. 9. 2026.ROK ZA PRIGOVORE:
11. 9. 2026.OBJAVA KONAČNIH REZULTATA
I UDAVANJE SVJEDOCITELJ POTVRDA:
16. 9. 2026.PODJELA
SVJEDOCITELJ POTVRDA:
17. 9. 2026.

ŠKOLA DRVNE TEHNOLOGIJE I ŠUMARSTVA	GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA	ŠKOLSKA GODINA 2025./2026.
--	---------------------------------	-------------------------------

4. 5. Kalendar rada škole za školsku godinu 2025./2026.

Obrazovno razdoblje	Mjesec	Nastavni radni dani (broj)	Nenastavni radni dani (broj)	Odmor učenika	Neradni dani
1. polugodište od 08.09.2025. do 23.12.2025.	9.	17	1 dan, 17. 11. 2025.		18.11 Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata i Dan sjećanja na žrtvu Vukovara
	10.	23			
	11.	18			
	12.	17			
		75			
Zimski odmor prvi dio	od 24.12.2025. do 9.01.2026. godine				
2. polugodište od 12.01.2026. do 12.06.2026. tj.do 22.05.2026. za završne razrede	1.	15		Proljetni odmor za učenike počinje 30. ožujka 2026. i završava 6. travnja 2026., a nastava počinje 7. travnja 2026.	1.5. 2026. Praznik rada
	2.	20			
	3.	20			
	4.	18			
	5.	(Završni razredi 15 dana)			
	6.	Ostali razredi 20 dana			
		102/88			
		177/163			
Sveukupno	10	177/163			
Ljetni odmor	Od 15. lipnja 2026. godine, osim za učenike koji polažu predmetni, razredni, dopunski ili razlikovni ispit, koji imaju dopunski nastavni rad, završni rad ili ispite državne mature, za učenike u programima čiji se veći dio izvodi u obliku praktične nastave ili vježbi, kao i za učenike koji u to vrijeme imaju stručnu praksu, što se utvrđuje godišnjim planom i programom rada škole.				

* Stručne ekskurzije

Planirani godišnji fond nastavnih radnih dana za završne razrede je **163** dana, a ostali razredi imaju u planu **177** nastavnih radnih dana.

ŠKOLA DRVNE TEHNOLOGIJE I ŠUMARSTVA	GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA	ŠKOLSKA GODINA 2025./2026.
--	---------------------------------	-------------------------------

5. PODACI O DNEVNOJ I TJEDNOJ ORGANIZACIJI RADA

5.1 Podaci o učenicima, razrednim odjelima, razrednicima, zamjenicima razrednika

RAZREDNI ODJEL I BROJ UČENIKA/TUR		PROGRAM	RAZREDNIK	ZAMJENIK RAZREDNIKA
1.A	25/6	ŠUMARSKI TEHNIČAR/ŠUMARSKA TEHNIČARKA	Ivana Čoza Očko	Marija Hegol
1.B	26/7	DRV. TEHNIČAR DIZAJNER/DRV TEH. DIZAJNERICA	Kristijan Barič	Monika Brekalo
1.C	24/5	ŠUMARSKI TEHNIČAR/ŠUMARSKA TEHNIČARKA	Marija Hegol	Milena Suvajac
1.D	24/10	STOLAR/STOLARICA	Ivana Adžaga	Gorana Vidić
1.E	25/10	STOLAR/STOLARICA	Samira Teklić	Ivana Čoza Očko
1.F	23/10	STOLAR/STOLARICA	Marko Skender	Ante Grbavac
1.R	25/8	DRV. TEHNIČAR DIZAJNER/DRV. TEH. DIZAJNERICA	Monika Brekalo	Ivana Damjanović
2.A	26/2	ŠUMARSKI TEHNIČAR	Milan Ječmenica	Ivan Cindrić
2.B	28/6	DRV. TEHNIČAR DIZAJNER	Ivan Dorić	Branka Jutrović
2.C	24/3	TEH. ZAŠTITE PRIRODE	Antonija Kovačević	Milan Ječmenica
2.D	17/6	STOLAR JMO	Gorana Vidić	Goran Kralj
2.E	17/8	STOLAR JMO	Tomislav Boršo	Mislav Bušić
2.F	18/7	STOLAR JMO	Milena Suvajac	Ante Grbavac
2.R	25/8	DRV. TEHNIČAR RESTAURATOR	Tanja Tintor Keller	Pero Čavara
3.A	17/2	ŠUMARSKI TEHNIČAR	Martina Prugovečki	Tomislav Boršo
3.B	19/2	DRV. TEHNIČAR DIZAJNER	Irena Pastrovicchio	Ankica Piličić
3.C	20/6	TEH. ZAŠTITE PRIRODE	Janja Šarić	Marijana Podnar
3.D	19/7	STOLAR JMO	Goran Kralj	Goran Draščić
3.E	18/4	STOLAR JMO	Antonia Čurčić	Ingrid Kos
3.F	21/4	STOLAR JMO	Goran Draščić	Marko Skendr
3.R	17/4	DRV. TEHNIČAR RESTAURATOR	Marko Ardizzzone	Ankica Rebrović
4.A	19/6	ŠUMARSKI TEHNIČAR	Tomislava Mimica	Janja Šarić
4.B	20/4	DRV. TEHNIČAR DIZAJNER	Ingrid Kos	Katarina Markač
4.C	20/7	TEH. ZAŠTITE PRIRODE	Zdenka Sajko	Martina Teslak
4.R	21/5	DRV. TEHNIČAR RESTAURATOR	Ivana Damjanović	Dražen Petrović

ŠKOLA DRVNE TEHNOLOGIJE I ŠUMARSTVA	GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA	ŠKOLSKA GODINA 2025./2026.
--	---------------------------------	-------------------------------

5.2. Razrednavijeća

Razredno vijeće 1.A

ŠUMARSKI TEHNIČARŠUMARSKA TEHNIČARKA

Razrednik /ca: Ivana Čoza Očko

Ukupan br. učenika	M/Ž	Engleski/Njemački	Vjeronauk	Etika
25	17/8	23/2	8	17

PREDMET	PLANIRANI BROJ SATI TJEDNO / GODIŠNJE	NASTAVNIK / CA
Hrvatski jezik	4/140	Ivana Čoza Očko
Engleski / Njemački jezik	2/70	Zdenka Sajko/Ivana Adžaga
Povijest	1/35	Marko Ardizzzone
Matematika	4/140	Ivo Zlokić
Izborni predmet: Vjeronauk/Etika	1/35	Milena Suvajac/Mislav Bušić
Tjelesna i zdravstvena kultura	2/70	Tomislav Boršo
Zaštita na radu u šumarstvu	40	Milan Ječmenica
Građa atoma i vrste kemijskog vezivanja	35	Dajana Divić
Ugljikovodici i organski spojevi s kisikom	34	Dajana Divić
Biološki važni spojevi	35	Dajana Divić
Čovjek i zdravlje	80	Dajana Divić
Osnove meteorologije u šumarstvu	40	Dajana Glavota
Šumsko tlo	40	Marijana Podnar
Tehničko crtanje i nacrtna geometrija	60	Tatjana Jug
Računalstvo	100	Ivan Cindrić
Šumska botanika	120	Martina Teslak
Šumski ekosustavi	80	Martina Prugovečki
Opća zoologija- izb.	20	Tomislava Mimica
Osnove orintologije –izb.	20	Antonija Kovačević
Genetika –izb.	20	Marija Hegol

*učenici biraju jedan od tri izborna predmeta

ŠKOLA DRVNE TEHNOLOGIJE I ŠUMARSTVA	GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA	ŠKOLSKA GODINA 2025./2026.
--	---------------------------------	-------------------------------

Razredno vijeće 1.B

DRVODJELJSKI TEHNIČAR DIZAJNER/DRVODJELJSKA TEHNIČARKA DIZAJNERICA

Razrednik/ca: Kristijan Barič

Ukupan br. učenika	M/Ž	Engleski/ Njemački	Vjeronauk	Etika
26	20/6	25/1	26	-

PREDMET	PLANIRANI BROJ SATI TJEDNO / GODIŠNJE	NASTAVNIK
Hrvatski jezik	4/140	Monika Brekalo
Engleski/Njemački jezik	2/70	Antonia Čurčić/Ivana Adžaga
Povijest	1/35	Marko Ardizzzone
Vjeronauk/Etika	1/35	Milena Suvajac
Matematika	4/140	Katarina Markač
Tjelesna i zdravstvena kultura	2/70	Marjana Brekl
Ekologija i sigurnost na radu	60	Kristijan Barič
Održivi razvoj	41	Kristijan Barič
Primjene IKT-a u drvnjoj tehnologiji	88	Kristijan Barič Nikola Živković
Materijali u drvnjoj tehnologiji	92	Svjetlana Mihelić
Grafičko prikazivanje proizvoda od drva	112	Ivana Damjanović Ivan Dorić
Ručni i ručni mehanizirani alati u drvnjoj tehnologiji	45	Goran Draščić Damir Jelušić
Osnove mehanike materijalne točke	69	Nikola Živković
Osnove termodinamike	36	Nikola Živković
Hidrotermička obrada drva	122	Irena Pastrovicchio Kristijan Barič

ŠKOLA DRVNE TEHNOLOGIJE I ŠUMARSTVA	GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA	ŠKOLSKA GODINA 2025./2026.
--	---------------------------------	-------------------------------

Razredno vijeće 1. C

ŠUMARSKI TEHNIČAR/ŠUMARSKA TEHNIČARKA

Razrednik / ca: Marija Hegol

Ukupan br. učenika	M/Ž	Engleski	Vjeronauk	Etika
24	17/7	24	24	-

PREDMET	PLANIRANI BROJ SATI TJEDNO / GODIŠNJE	NASTAVNIK / CA
Hrvatski jezik	4/140	Ivana Čoza Očko
Engleski / Njemački jezik	2/70	Antonia Čurčić
Povijest	1/35	Marko Ardizzone
Matematika	4/140	Ivo Zlokić
Izborni predmet: Vjeronauk	1/35	Milena Suvajac
Tjelesna i zdravstvena kultura	2/70	Tomislav Boršo
Zaštita na radu u šumarstvu	40	Milan Ječmenica
Građa atoma i vrste kemijskog vezivanja	35	Dajana Divić
Ugljikovodici i organski spojevi s kisikom	34	Dajana Divić
Biološki važni spojevi	35	Dajana Divić
Čovjek i zdravlje	80	Dajana Divić
Osnove meteorologije u šumarstvu	40	Dajana Glavota
Šumsko tlo	40	Marijana Podnar
Tehničko crtanje i nacrtna geometrija	60	Tatjana Jug
Računalstvo	100	Ivan Cindrić
Šumska botanika	120	Martina Teslak
Šumski ekosustavi	80	Martina Prugovečki
Opća zoologija- izb.	20	Tomislava Mimica
Osnove orintologije –izb.	20	Antonija Kovačević
Genetika –izb.	20	Marija Hegol

*učenici biraju jedan od tri izborna predmeta

ŠKOLA DRVNE TEHNOLOGIJE I ŠUMARSTVA	GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA	ŠKOLSKA GODINA 2025./2026.
--	---------------------------------	-------------------------------

Razredno vijeće 1.R

DRVODJELJSKI TEHNIČAR DIZAJNER/DRVODJELJSKA TEHNIČARKA DIZAJNERICA

Razrednik/ca: Monika Brekalo

Ukupan br. učenika	M/Ž	Engleski/Njemački	Vjeronauk	Etika
25	16/9	25/0	11	14

PREDMET	PLANIRANI BROJ SATI TJEDNO / GODIŠNJE	NASTAVNIK
Hrvatski jezik	4/140	Monika Brekalo
Engleski/Njemački jezik	2/70	Samira Teklić
Povijest	1/35	Marko Ardizzzone
Vjeronauk/Etika	1/35	Milena Suvajac/Mislav Bušić
Matematika	4/140	Katarina Markač
Tjelesna i zdravstvena kultura	2/70	Marjana Brekl
Ekologija i sigurnost na radu	60	Kristijan Barič
Održivi razvoj	41	Kristijan Barič
Primjene IKT-a u drvnj tehnologiji	88	Kristijan Barič Nikola Živković
Materijali u drvnj tehnologiji	92	Svjetlana Mihelić
Grafičko prikazivanje proizvoda od drva	112	Ivana Damjanović Ivan Dorić
Ručni i ručni mehanizirani alati u drvnj tehnologiji	45	Goran Draščić Damir Jelušić
Osnove mehanike materijalne točke	69	Nikola Živković
Osnove termodinamike	36	Nikola Živković
Hidrotermička obrada drva	122	Irena Pastrovicchio Kristijan Barič

ŠKOLA DRVNE TEHNOLOGIJE I ŠUMARSTVA	GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA	ŠKOLSKA GODINA 2025./2026.
--	---	---------------------------------------

Razredno vijeće 1.D

STOLAR/STOLARICA

Razrednik / ca: Ivana Adžaga

Ukupan br. učenika	M/Ž	Engleski/Njemački	Vjeronauk	Etika
24	24/0	23/1	14	10

PREDMET	PLANIRANI BR. SATI TJEDNO / GODIŠNJE	NASTAVNIK /CA
Hrvatski jezik	3/105	Ivana Čoza Očko
Engleski/ Njemački jezik	2/70	Zdenka Sajko/Ivana Adžaga
Povijest	2/70	Marko Ardizzzone
Izborni predmet Vjeronauk/Etika	1/35	Milena Suvajac/Mislav Bušić
Tjelesna i zdravstvena kultura	2/70	Goran Kralj
Zaštita na radu	21	Josip Tomičić
Poslovna komunikacija	100	Tihomir Pauković Dinko Simić
Osnove stolarstva	239	Marko Skender, Ante Grbavac Robert Kossa, Danijel Štih, Marko Kljaić, Ivica Starešinić
Ručni mehanizirani alati	105	Gorana Vidić Robert Kossa, Danijel Štih, Marko Kljaić, Ivica Starešinić
Izrada vezova ručnim alatima	217	Robert Kossa, Danijel Štih, Marko Kljaić, Ivica Starešinić
Specijalne tehnike	102	Robert Kossa, Danijel Štih, Marko Kljaić, Ivica Starešinić
Osnove matematike	88	Dražen Petrović
Povijest stolarstva – izb.	35	Kristijan Barić
Sušenje drva- izb.	35	Dinko Simić

*učenici biraju jedan od dva izborna predmeta

ŠKOLA DRVNE TEHNOLOGIJE I ŠUMARSTVA	GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA	ŠKOLSKA GODINA 2025./2026.
--	---------------------------------	-------------------------------

Razredno vijeće 1.E

STOLAR/STOLARICA

Razrednik / ca: Samira Teklić

Ukupan br. učenika	M/Ž	Engleski	Vjeronauk	Etika
25	22/3	25	25	0

PREDMET	PLANIRANI BR. SATI TJEDNO / GODIŠNJE	NASTAVNIK /CA
Hrvatski jezik	3/105	Ivana Čoza Očko
Engleski/ Njemački jezik	2/70	Samira Teklić
Povijest	2/70	Marko Ardizzzone
Izborni predmet Vjeronauk/Etika	1/35	Milena Suvajac
Tjelesna i zdravstvena kultura	2/70	Tomislav Boršo
Zaštita na radu	21	Josip Tomičić
Poslovna komunikacija	100	Tihomir Pauković Dinko Simić
Osnove stolarstva	239	Gorana Vidić, Ante Grbavac Robert Kossa, Danijel Štih, Marko Kljaić, Ivica Starešinić
Ručni mehanizirani alati	105	Gorana Vidić Robert Kossa, Danijel Štih, Marko Kljaić, Ivica Starešinić
Izrada vezova ručnim alatima	217	Robert Kossa, Danijel Štih, Marko Kljaić, Ivica Starešinić
Specijalne tehnike	102	Robert Kossa, Danijel Štih, Marko Kljaić, Ivica Starešinić
Osnove matematike	88	Dražen Petrović
Povijest stolarstva – izb.	35	Kristijan Barić
Sušenje drva- izb.	35	Dinko Simić

*učenici biraju jedan od dva izborna predmeta

ŠKOLA DRVNE TEHNOLOGIJE I ŠUMARSTVA	GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA	ŠKOLSKA GODINA 2025./2026.
--	---	---------------------------------------

Razredno vijeće 1.F

STOLAR/STOLARICA

Razrednik / ca: Marko Skender

Ukupan br. učenika	M/Ž	Engleski	Vjeronauk	Etika
23	23/0	23	23	-

PREDMET	PLANIRANI BR. SATI TJEDNO / GODIŠNJE	NASTAVNIK /CA
Hrvatski jezik	3/105	Ivana Čoza Očko
Engleski/ Njemački jezik	2/70	Samira Teklić
Povijest	2/70	Marko Ardizzzone
Izborni predmet Vjeronauk/Etika	1/35	Milena Suvajac
Tjelesna i zdravstvena kultura	2/70	Tomislav Boršo
Zaštita na radu	21	Petar Andrašek
Poslovna komunikacija	100	Tihomir Pauković Dinko Simić
Osnove stolarstva	239	Gorana Vidić, Ante Grbavac Robert Kossa, Danijel Štih, Marko Kljaić, Ivica Starešinić
Ručni mehanizirani alati	105	Gorana Vidić Robert Kossa, Danijel Štih, Marko Kljaić, Ivica Starešinić
Izrada vezova ručnim alatima	217	Robert Kossa, Danijel Štih, Marko Kljaić, Ivica Starešinić
Specijalne tehnike	102	Robert Kossa, Danijel Štih, Marko Kljaić, Ivica Starešinić
Osnove matematike	88	Dražen Petrović
Povijest stolarstva – izb.	35	Kristijan Barić
Sušenje drva- izb.	35	Dinko Simić

*učenici biraju jedan od dva izborna predmeta

ŠKOLA DRVNE TEHNOLOGIJE I ŠUMARSTVA	GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA	ŠKOLSKA GODINA 2025./2026.
--	---------------------------------	-------------------------------

Razredno vijeće 2.A

ŠUMARSKI TEHNIČAR

Razrednik: Milan Ječmenica

Ukupan br. učenika	M/Ž	Engleski/Njemački	Vjeronauk	Etika
26	21/5	24/2	23	3

PREDMET	PLANIRANI BROJ SATI TJEDNO / GODIŠNJE	NASTAVNIK / CA
Hrvatski jezik	3/105	Janja Šarić
Engleski/Njemački jezik	2/70	Samira Teklić
Povijest	2/70	Marko Ardizzzone
Geografija	1/35	Dajana Glavota
Izborni predmet: Vjeronauk/Etika	1/35	Milena Suvajac/Mislav Bušić
Tjelesna i zdravstvena kultura	2/70	Goran Kralj
Matematika	2/70	Ivo Zlokić
Fizika	2/70	Nikola Živković
Kemija	2/70	Dajana Divić
Računalstvo 2 grupe	2/70	Ivan Cindrić Tihomir Pauković
Dendrologija	3/105	Antonija Kovačević
Ekologija	2/70	Tatjana Jug
Uzgajanje šuma	2/70	Marija Hegol
Anatomija i tehnologija drva	2/70	Martina Teslak
Radni strojevi i alati	2/70	Milan Ječmenica
Izb. Parkovna kultura	2/70**	Marijana Podnar
Ukupno nastave	32/1120	
Praktična nastava (2 grupe)	56	Milan Ječmenica Marija Hegol
Stručna praksa	80	Tomislava Mimica

*učenici u 2. razredu imaju 2 sata izborne nastave

ŠKOLA DRVNE TEHNOLOGIJE I ŠUMARSTVA	GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA	ŠKOLSKA GODINA 2025./2026.
--	---------------------------------	-------------------------------

Razredno vijeće 2.B

DRVODJELJSKI TEHNIČAR DIZAJNER

Razrednik/ca: Ivan Dorić

Ukupan br. učenika	M/Ž	Engleski/Njemački	Vjeronauk	Etika
28	14/14	28/	17	11

PREDMET	PLANIRANI BROJ SATI TJEDNO / GODIŠNJE	NASTAVNIK
Hrvatski jezik	3/105	Monika Brekalo
Engleski/Njemački jezik	2/70	Antonia Ćurčić
Povijest	2/70	Marko Ardizzone
Izborni predmet: Vjeronauk/Etika	1/35	Milena Suvajac/ Mislav Bušić
Tjelesna i zdravstvena kultura	2/70	Marjana Brekl
Geografija	1/35	Dajana Glavota
Matematika	3/105	Monika Mišolić
Materijali	2/70	Irena Pastrovicchio
Tehnologija proizvodnje	1/35	Ankica Rebrović
Nacrtna geometrija	2/70	Ivana Damjanović Ivan Dorić
Konstrukcije 2 grupe	3/105	Jasenska Govorčin Ivan Dorić
Konstruiranje računalom 2 grupe	2/70	Ivan Dorić Jasenska Govorčin
Dizajnersko crtanje	2/70	Branka Jutrović
Praktična nastava 2 grupe	4/140	Dražen Petrović Ankica Rebrović
Pilanska obrada drva- izb.	2/70	Ante Grbavac
Hidrotermička obrada drva- izb.	2/70	Dinko Simić
Ukupno nastave	32/1120	

*u 2. razredu učenici biraju jedan od dva izborna predmeta

ŠKOLA DRVNE TEHNOLOGIJE I ŠUMARSTVA	GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA	ŠKOLSKA GODINA 2025./2026.
--	---------------------------------	-------------------------------

Razredno vijeće 2.C

TEHNIČAR ZAŠTITE PRIRODE

Razrednik: Antonija Kovačević

Ukupan br. učenika	M/Ž	Engleski/Njemački	Vjeronauk	Etika
24	10/14	23/1	15	9

PREDMET	PLANIRANI BROJ SATI TJEDNO / GODIŠNJE	NASTAVNIK / CA
Hrvatski jezik	3/105	Janja Šarić
Engleski jezik/Njemački jezik	2/70	Samira Teklić
Povijest	2/70	Marko Ardizzzone
Geografija	1/35	Dajana Glavota
Izborni: Vjeronauk /Etika	1/35	Milena Suvajac /Mislav Bušić
Tjelesna i zdravstvena kultura	2/70	Tomislav Boršo
Matematika	2/70	Ivo Zlokić
Osnove telekomunikacije	2/70	Nikola Živković
Kemija	2/70	Dajana Divić
Primijenjena biologija	2/70	Antonija Kovačević
Petrologija s geologijom	2/70	Ivan Cindrić
Osnove kartografije	2/70	Milan Ječmenica
Održavanje parkovne infrastrukture	2/70	Dražen Petrović
Izb. Ekologija mora	1/35	Milan Ječmenica
Izb. Lovno gospodarstvo	1/35	Tomislava Mimica
Izb. Osnove poznavanja gljiva	1/35	Martina Teslak
Izb. Genetika šumskog drveća	1/35	Tomislava Mimica
Ukupno nastave		
Praktična nastava (2 grupa)	4/140	Dražen Petrović Goran Drašić
Ukupno	34/1190	
Stručna praksa	80	Tomislava Mimica

*u 2. razredu učenici imaju 2 sata izborne nastave

ŠKOLA DRVNE TEHNOLOGIJE I ŠUMARSTVA	GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA	ŠKOLSKA GODINA 2025./2026.
--	---	---------------------------------------

Razredno vijeće 2. R

DRVODJELJSKI TEHNIČAR RESTAURATOR

Razrednik/ca: Tanja Tintor Keller

Ukupan br. učenika	M/Ž	Engleski/Njemački	Vjeronauk	Etika
25	19/6	25	14	11

PREDMET	PLANIRANI BROJ SATI TJEDNO / GODIŠNJE	NASTAVNIK
Hrvatski jezik	3/105	Monika Brekalo
Engleski jezik/Njemački jezik	2/70	Zdenka Sajko
Povijest	2/70	Marko Ardizzone
Izborni predmet: Vjeronauk/Etika	1/35	Milena Suvajac/Mislav Bušić
Zemljopis	1/35	Dajana Glavota
Tjelesna i zdravstvena kultura	2/70	Marjana Brekl
Matematika	3/105	Monika Mišolić
Kemija	2/70	Dajana Divić
Računalstvo 2 grupe	2/70	Ankica Piličić Jasenska Govorčin
Povijest umjetnosti	2/70	Tanja Tintor Keller
Tehničko crtanje i nacrtna geometrija	2/70	Ivana Damjanović
Materijali	2/70	Ankica Rebrović
Praktikum tehnologije i sastavljanja	1/35	Ankica Rebrović
Konstrukcije 2 grupe	2/70	Ivana Damjanović Ankica Piličić
Fotodokumentacija	2/70	Tanja Tintor Keller
Praktična nastava 2 grupe	5/175	Pero Čavara Svjetlana Mihelić
Ukupno nastave	34/1160	
Stručna praksa	80	Pero Čavara

ŠKOLA DRVNE TEHNOLOGIJE I ŠUMARSTVA	GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA	ŠKOLSKA GODINA 2025./2026.
--	---	---------------------------------------

Razredno vijeće 2.D

STOLAR JMO

Razrednik / ca: Gorana Vidić

Ukupan br. učenika	M/Ž	Engleski/Njemački	Vjeronauk	Etika
17	16/1	13/4	7	10

PREDMET	PLANIRANI BR. SATI TJEDNO / GODIŠNJE	NASTAVNIK /CA
Hrvatski jezik	3/105	Ingrid Kos
Engleski jezik/Njemački jezik	2/70	Antonia Čurčić/Ivana Adžaga
Izborni predmet Vjeronauk/Etika	1/35	Milena Suvajac/Mislav Bušić
Tjelesna i zdravstvena kultura	1/35	Goran Kralj
Politika i gospodarstvo	2/70	Nikola Prugovečki
Tehnologija zanimanja	1/35	Petar Andrašek
Poznavanje materijala	2/70	Ante Grbavac
Crtanje s konstrukcijama	3/105	Dubravka Masnec Marko Skender
Matematika u struci	1/35	Damir Jelušić
Izb.: Tjelesna i zdravstvena kultura	1/35	Goran Kralj
Izb. : Crtanje s konstrukcijama	1/35	Dubravka Masnec
Ukupno nastave	17/595	
Praktična nastava u školi	235	R. Kossa, D. Štih, I. Starešinić, M. Kljajić
Praktična nastava kod obrtnika	665	Josip Tomičić
Ukupno praktične nastave	900	

ŠKOLA DRVNE TEHNOLOGIJE I ŠUMARSTVA	GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA	ŠKOLSKA GODINA 2025./2026.
--	---	---------------------------------------

Razredno vijeće 2.E

STOLAR JMO

Razrednik / ca: Tomislav Boršo

Ukupan br. učenika	M/Ž	Engleski	Vjeronauk	Etika
17	17/0	17	17	-

PREDMET	PLANIRANI BR. SATI TJEDNO / GODIŠNJE	NASTAVNIK /CA
Hrvatski jezik	3/105	Ingrid Kos
Engleski jezik	2/70	Samira Teklić
Izborni predmet Vjeronauk	1/35	Milena Suvajac
Tjelesna i zdravstvena kultura	1/35	Tomislav Boršo
Politika i gospodarstvo	2/70	Nikola Prugovečki
Tehnologija zanimanja	1/35	Petar Andrašek
Poznavanje materijala	2/70	Ante Grbavac
Crtanje s konstrukcijama	3/105	Marko Skender Dubravka Masnec
Matematika u struci	1/35	Damir Jelušić
Crtanje s konstrukcijama – izb.	1/35	Dubravka Masnec
Tjelesna i zdravstvena kultura - izb.		Tomislav Boršo
Ukupno nastave	17/595	
Praktična nastava u školi	235	R. Kossa, D. Štih, I. Starešinić, M. Kljajić
Praktična nastava kod obrtnika	665	Josip Tomičić
Ukupno praktične nastave	900	

ŠKOLA DRVNE TEHNOLOGIJE I ŠUMARSTVA	GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA	ŠKOLSKA GODINA 2025./2026.
--	---	---------------------------------------

Razredno vijeće 2.F

STOLAR JMO

Razrednik / ca: Milena Suvajac

Ukupan br. učenika	M/Ž	Engleski jezik	Vjeronauk	Etika
18	18/	18	18	-

PREDMET	PLANIRANI BR. SATI TJEDNO / GODIŠNJE	NASTAVNIK /CA
Hrvatski jezik	3/105	Ingrid Kos
Engleski jezik/Njemački jezik	2/70	Antonia Ćurčić
Izborni predmet Vjeronauk	1/35	Milena Suvajac
Tjelesna i zdravstvena kultura	1/35	Goran Kralj
Politika i gospodarstvo	2/70	Nikola Prugovečki
Tehnologija zanimanja	1/35	Petar Andrašek
Poznavanje materijala	2/70	Ante Grbavac
Crtanje s konstrukcijama	3/105	Marko Skender Dubravka Masnec
Matematika u struci	1/35	Damir Jelušić
Tjelesna i zdravstvena kultura – izb.		Goran Kralj
Ukupno nastave	17/595	
Praktična nastava u školi	235	R. Kossa, D. Štih, I. Starešinić, M. Kljajić
Praktična nastava kod obrtnika	665	Josip Tomičić
Ukupno praktične nastave	900	

ŠKOLA DRVNE TEHNOLOGIJE I ŠUMARSTVA	GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA	ŠKOLSKA GODINA 2025./2026.
--	---------------------------------	-------------------------------

Razredno vijeće 3. A

ŠUMARSKI TEHNIČAR

Razrednik: Martina Prugovečki

Ukupan br. učenika	M/Ž	Engleski	Vjeronauk	Etika
17	17/	17	14	3

PREDMET	PLANIRANI BROJ SATI TJEDNO / GODIŠNJE	NASTAVNIK / CA
Hrvatski jezik	3/105	Janja Šarić
Engleski/Njemački jezik	2/70	Zdenka Sajko
Izborni predmet: Vjeronauk/Etika	1/35	Milena Suvajac/Mislav Bušić
Tjelesna i zdravstvena kultura	2/70	Goran Kralj
Matematika	2/70	Monika Mišolić
Dendrologija	2/70	Antonija Kovačević
Uzgajanje šuma	2/70	Marija Hegol
Geodezija	3/105	Tomislava Mimica
Radni strojevi i alati	2/70	Milan Ječmenica
Fitocenologija	2/70	Tatjana Jug
Dendrometrija	2/70	Ivan Cindrić
Iskorišćivanje šuma	2/70	Marija Hegol
Zaštita šuma	2/70	Marijana Podnar
Ekonomika	2/70	Tatjana Jug
Šumarstvo na kršu	1/35	Ivan Cindrić
Parkovna kultura –izb.	2/70	Antonija Kovačević
Ukupno nastave	32/1120	
Praktična nastava (3 grupe)	56	Ivan Cindrić Milan Ječmenica Marija Hegol
Stručna praksa	70	Tomislava Mimica

*učenici u 3. razredu imaju 2 sata izborne nastave

ŠKOLA DRVNE TEHNOLOGIJE I ŠUMARSTVA	GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA	ŠKOLSKA GODINA 2025./2026.
--	---------------------------------	-------------------------------

Razredno vijeće 3.B

DRVODJELJSKI TEHNIČAR DIZAJNER

Razrednik/ca: Irena Pastrovicchio

Ukupan br. učenika	M/Ž	Engleski jezik	Vjeronauk	Etika
19	14/5	19	16	3

PREDMET	PLANIRANI BROJ SATI TJEDNO / GODIŠNJE	NASTAVNIK
Hrvatski jezik	3/105	Monika Brekalo
Engleski jezik	2/70	Zdenka Sajko
Izborni predmet: Vjeronauk/Etika	1/35	Milena Suvajac/Mislav Bušić
Tjelesna i zdravstvena kultura	2/70	Marjana Brekl
Matematika	3/105	Katarina Markač
Politika i gospodarstvo	2/70	Nikola Prugovečki
Tehnologija proizvodnje	1/35	Ivana Damjanović
Konstrukcije 2 grupe	4/140	Ivan Dorić Branka Jutrović
Konstruiranje računalom 2 grupe	2/70	Ivan Dorić Jasenska Govorčin
Oblikovanje i projektiranje proizvoda 2 grupe	2/70	Jasenska Govorčin Branka Jutrović
Dizajnersko crtanje	2/70	Branka Jutrović
CNC tehnologije u izradi namještaja 2 grupe	2/70	Ankica Piličić Petar Andrašek
Praktična nastava 2 grupe	3/105	Ankica Piličić Dražen Petrović
Stilovi namještaja- izb.	2/70	Ante Grbavac
Namještaj i zdravlje –izb.	2/70	Irena Pastrovicchio
Drvo u graditeljstvu –izb.	1/35	Branka Jutrović
Izb. pred.: Estetsko oblikovanje prodavaonice	1/35	Dinko Simić
Ukupno nastave	32/1120	

*u 3. razredu učenici imaju 3 sata izborne nastave

ŠKOLA DRVNE TEHNOLOGIJE I ŠUMARSTVA	GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA	ŠKOLSKA GODINA 2025./2026.
--	---------------------------------	-------------------------------

Razredno vijeće 3.C

TEHNIČAR ZAŠTITE PRIRODE

Razrednik: Janja Šarić

Ukupan br. učenika	M/Ž	Engleski	Vjeronauk	Etika
20	9/11	20	11	9

PREDMET	PLANIRANI BROJ SATI TJEDNO / GODIŠNJE	NASTAVNIK / CA
Hrvatski jezik	3/105	Janja Šarić
Engleski jezik/Njemački jezik	2/70	Zdenka Sajko
Izborni predmet: Vjeronauk/Etika	1/35	Milena Suvajac/Mislav Bušić
Tjelesna i zdravstvena kultura	2/70	Tomislav Boršo
Matematika	3/70	Ivo Zlokić
Politika i gospodarstvo	2/70	Nikola Prugovečki
Zaštita prirode	2/70	Tatjana Jug
Pedologija	2/70	Martina Prugovečki
Upravljanje i nadzor u zaštićenim područjima	2/70	Marijana Podnar
Opća i primijenjena ekologija	3/105	Martina Prugovečki
Dendrologija	3/105	Antonija Kovačević
Održavanje parkovne infrastrukture	2/70	Tomislava Mimica
Izb. predmet: Osnove poznavanja gljiva	1/35	Martina Teslak
Izb. predmet: Entomologija	1/35	Milan Ječmenica
Ukupno nastave	32/1120	
Praktična nastava (2 grupe)	4/140	Ivan Cindrić Milan Ječmenica
Stručna praksa	80	Tomislava Mimica

*učenici u 3. razredu imaju 2 sata izborne nastave

ŠKOLA DRVNE TEHNOLOGIJE I ŠUMARSTVA	GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA	ŠKOLSKA GODINA 2025./2026.
--	---------------------------------	-------------------------------

Razredno vijeće 3.R

DRVODJELJSKI TEHNIČAR RESTAURATOR

Razrednik/ca: Marko Ardizzone

Ukupan br. učenika	M/Ž	Engleski	Vjeronauk	Etika
17	9/8	16/1	13	4

PREDMET	PLANIRANI BROJ SATI TJEDNO / GODIŠNJE	NASTAVNIK
Hrvatski jezik	3/105	Monika Brekalo
Engleski / Njemački jezik	3/105	Samira Teklić
Izborni predmet: Vjeronauk/Etika	1/35	Milena Suvajac/Mislav Bušić
Tjelesna i zdravstvena kultura	2/70	Marjana Brekl
Matematika	3/105	Katarina Markač
Politika i gospodarstvo	2/70	Nikola Prugovečki
Povijest umjetnosti	2/70	Tanja Tintor Keller
Materijali	3/105	Ankica Rebrović
Praktikum tehnologije i sastavljanja	3/105	Ankica Rebrović
Konstrukcije 2 grupe	3/105	Ivana Damjanpović Ankica Piličić
Postupci obrade	3/105	Pero Čavara
Praktična nastava 2 grupe	4/140	Pero Čavara Svjetlana Mihelić
Poznavanje materijala u glazbalarstvu –izb.	1/35	Pero Čavara
Ukupno nastave	33/1155	
Stručna praksa	80	Pero Čavara

ŠKOLA DRVNE TEHNOLOGIJE I ŠUMARSTVA	GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA	ŠKOLSKA GODINA 2025./2026.
--	---------------------------------	-------------------------------

Razredno vijeće 3.D

STOLAR JMO

Razrednik / ca: Goran Kralj

Ukupan br. učenika	M/Ž	Engleski/njemački	Vjeronauk	Etika
19	19/0	19/	12	7

PREDMET	PLANIRANI BR. SATI TJEDNO / GODIŠNJE	NASTAVNIK /CA
Hrvatski jezik	3/96	Ingrid Kos
Engleski jezik/Njemački jezik	2/64	Antonia Ćurčić
Vjeronauk/Etika	1/32	Milena Suvajac/Mislav Bušić
Tjelesna i zdravstvena kultura	1/32	Goran Kralj
Tehnologija zanimanja	3/96	Gorana Vidić
Crtanje s konstrukcijama	3/96	Dubravka Masnec Marko Skender
Matematika u struci	1/32	Damir Jelušić
Tehnologija zanimanja- izb	2/64	Gorana Vidić
Tjelesna i zdravstvena kultura – izb.		Goran Kralj
Ukupno nastave	17/544	
Praktična nastava u školi	128	R. Kossa, D. Štih, I. Starešinić, M. Kljajić
Praktična nastava kod obrtnika	672	Josip Tomićić
Ukupno praktične nastave	800	

ŠKOLA DRVNE TEHNOLOGIJE I ŠUMARSTVA	GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA	ŠKOLSKA GODINA 2025./2026.
--	---------------------------------	-------------------------------

Razredno vijeće 3.E

STOLAR JMO

Razrednik / ca: Antonia Ćurčić

Ukupan br. učenika	M/Ž	Engleski	Vjeronauk	Etika
18	18/	18	15	3

PREDMET	PLANIRANI BR. SATI TJEDNO / GODIŠNJE	NASTAVNIK /CA
Hrvatski jezik	3/96	Ingrid Kos
Engleski jezik	2/64	Antonia Ćurčić
Izborni predmet Vjeronauk	1/32	Milena Suvajac/Mislav Bušić
Tjelesna i zdravstvena kultura	1/32	Tomislav Boršo
Tehnologija zanimanja	3/96	Damir Jelušić
Crtanje s konstrukcijama (2 grupe)	3/96	Dubravka Masnec Marko Skender
Matematika u struci	1/32	Damir Jelušić
Izb.: Tjelesna i zdravstvena kultura	1/32	Tomislav Boršo
Izb.: Tehnologija zanimanja	2/64	Gorana Vidić
Ukupno nastave	17/544	
Praktična nastava u školi	128	R. Kossa, D. Štih, I. Starešinić, M. Kljajić
Praktična nastava kod obrtnika	672	Josip Tomičić
Ukupno praktične nastave	800	

ŠKOLA DRVNE TEHNOLOGIJE I ŠUMARSTVA	GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA	ŠKOLSKA GODINA 2025./2026.
--	---------------------------------	-------------------------------

Razredno vijeće 3.F

STOLAR JMO

Razrednik / ca: Goran Draščić

Ukupan br. učenika	M/Ž	Engleski	Vjeronauk	Etika
21	20/1	21	21	-

PREDMET	PLANIRANI BR. SATI TJEDNO / GODIŠNJE	NASTAVNIK /CA
Hrvatski jezik	3/96	Ivana Čoza Očko
Engleski jezik	2/64	Antonia Čurčić
Izborni predmet Vjeronauk	1/32	Milena Suvajac
Tjelesna i zdravstvena kultura	1/32	Goran Kralj zamjena za Ivanu Hukman
Tehnologija zanimanja	3/96	Kristijan Barić
Crtanje s konstrukcijama (2 grupe)	3/96	Dubravka Masnec Marko Skender
Matematika u struci	1/32	Damir Jelušić
Izb.: Tjelesna i zdravstvena kultura	1/32	Goran Kralj zamjena za Ivanu Hukman
Izb.: Tehnologija zanimanja	2/64	Gorana Vidić
Ukupno nastave	17/544	
Praktična nastava u školi	128	R. Kossa, D. Štih, I. Starešinić, M. Kljajić
Praktična nastava kod obrtnika	672	Josip Tomićić
Ukupno praktične nastave	800	

ŠKOLA DRVNE TEHNOLOGIJE I ŠUMARSTVA	GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA	ŠKOLSKA GODINA 2025./2026.
--	---------------------------------	-------------------------------

Razredno vijeće 4. A

ŠUMARSKI TEHNIČAR

Razrednik: Tomislava Mimica

Ukupan br. učenika	M/Ž	Engleski jezik	Vjeronauk	Etika
19	17/2	19/	12	7

PREDMET	PLANIRANI BROJ SATI TJEDNO / GODIŠNJE	NASTAVNIK / CA
Hrvatski jezik	3/96	Janja Šarić
Engleski /Njemački jezik	2/64	Antonia Ćurčić
Izborni: Vjeronauk/Etika	1/32	Milena Suvajac/Mislav Bušić
Tjelesna i zdravstvena kultura	2/64	Tomislav Boršo
Politika i gospodarstvo	2/64	Nikola Prugovečki
Matematika	2/64	Ivo Zlokić
Uzgajanje šuma	3/96	Marija Hegol
Zaštita šuma	2/64	Marijana Podnar
Šumarstvo na kršu	2/64	Tomislava Mimica
Organizacija proizvodnje u šumarstvu	2/64	Tatjana Jug
Uređivanje šuma	3/96	Martina Teslak
Lovstvo	2/64	Tomislava Mimica
Šumske komunikacije	2/64	Tomislava Mimica
Iskorišćivanje šuma	2/64	Marija Hegol
Ostali šumski proizvodi –izb.	2/64	Martina Teslak
Ukupno nastave	32/1024	
Praktična nastava (2 grupe)	2/64	Martina Prugovečki Ivan Cindrić

ŠKOLA DRVNE TEHNOLOGIJE I ŠUMARSTVA	GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA	ŠKOLSKA GODINA 2025./2026.
--	---	---------------------------------------

Razredno vijeće 4.B

DRVODJELJSKI TEHNIČAR DIZAJNER

Razrednik/ca: Ingrid Kos

Ukupan br. učenika	M/Ž	Engleski	Vjeronauk	Etika
20	14/6	20/	11	9

PREDMET	PLANIRANI BROJ SATI TJEDNO / GODIŠNJE	NASTAVNIK
Hrvatski jezik	3/96	Ingrid Kos
Engleski jezik/Njemački jezik	2/64	Zdenka Sajko
Izborni predmet: Vjeronauk/Etika	1/32	Milena Suvajac/Mislav Bušić
Tjelesna i zdravstvena kultura	2/64	Marjana Brekl
Matematika	3/96	Katarina Markač
Konstrukcije 2 grupe	3/96	Jasenska Govorčin Branka Jutrović
Oblikovanje i projektiranje proizvoda	2/64	Jasenska Govorčin Branka Jutrović
Opremanje i projektiranje prostora 2 grupe	3/96	Branka Jutrović Jasenska Govorčin
CNC tehnologije u izradi namještaja	1/32	Ankica Piličić Petar Andrašek
Planiranje, priprema i upravljanje proizvodnjom	2/64	Irena Pastrovicchio
Ekonomika i marketing	2/64	Ankica Rebrović
Komercijalno poslovanje	2/64	Ivan Dorić
Praktična nastava 2 grupe	3/96	Ankica Piličić Damir Jelusić
Konstrukcije stubišta, obloga i pregrada – izb.	1/32	Ankica Piličić
Poduzetništvo – izb.	2/64	Ankica Rebrović
Specijalne tehnologije u obradi drva-izb.	1/32	Ivana Damjanović
Specijalni radovi na proizvodima od drva izb.	1/32	Branka Jutrović
Ukupno nastave	32/1024	

*u 4. razredu učenici imaju 3 sata izborne nastave

ŠKOLA DRVNE TEHNOLOGIJE I ŠUMARSTVA	GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA	ŠKOLSKA GODINA 2025./2026.
--	---------------------------------	-------------------------------

Razredno vijeće 4.C

Razrednik/ ca: Zdenka Sajko

Ukupan br. učenika	M/Ž	Engleski/njemački	Vjeronauk	Etika
20	11/9	20/0	13	7

PREDMET	PLANIRANI BROJ SATI TJEDNO / GODIŠNJE	NASTAVNIK / CA
Hrvatski jezik	3/96	Janja Šarić
Engleski jezik/Njemački jezik	2/64	Zdenka Sajko
Vjeronauk/Etika	1/32	Milena Suvajac/Mislav Bušić
Tjelesna i zdravstvena kultura	2/64	Goran Kralj
Matematika	2/64	Monika Mišolić
Održavanje parkovne infrastrukture	2/64	Marijana Podnar
Opća i primijenjena ekologija	2/64	Martina Prugovečki
Dendrologija	2/64	Antonija Kovačević
Upravljanje i nadzor u zaštićenim područjima	2/64	Marija Hegol
Zaštita prirode	2/64	Marijana Podnar
Statistika	2/64	Katarina Markač
Fitocenologija	2/64	Tomislava Mimica
Osnove komunikacije i interpretacije	2/64	Marija Ivanović Tolić
Izb. predmet: Fitopatologija	1/35	Ivan Cindrić
Izb. predmet: Parkovna kultura	1/35	Martina Teslak
Ukupno nastave	32/1024	
Praktična nastava (2 grupe)	4/128	Antonija Kovačević Marijana Podnar

*učenici u 4. razredu imaju 2 sata izborne nastave

ŠKOLA DRVNE TEHNOLOGIJE I ŠUMARSTVA	GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA	ŠKOLSKA GODINA 2025./2026.
--	---------------------------------	-------------------------------

Razredno vijeće 4.R

DRVODJELJSKI TEHNIČAR RESTAURATOR

Razrednik/ca: Ivana Damjanović

Ukupan br. učenika	M/Ž	Engleski	Vjeronauk	Etika
21	14/7	20/1	9	11

PREDMET	PLANIRANI BROJ SATI TJEDNO / GODIŠNJE	NASTAVNIK
Hrvatski jezik	3/96	Ingrid Kos
Engleski jezik/Njemački jezik	3/96	Antonia Čurčić/Ivana Adžaga
Izborni predmet: Vjeronauk/Etika	1/32	Milena Suvajac/Mislav Bušić
Tjelesna i zdravstvena kultura	2/64	Marjana Brekl
Matematika	3/96	Katarina Markač
Praktikum tehnologije i sastavljanja	3/96	Ankica Rebrović
Konstrukcije (2 grupe)	3/96	Ivana Damjanović Dražen Petrović
Postupci obrade (2 grupe)	2/64	Damir Jelušić Pero Čavara
Zaštita drva	2/64	Ankica Piličić
Oblikovanje	3/96	Ankica Rebrović
Restauracija namještaja (2 grupe)	3/96	Pero Čavara Svjetlana Mihelić
Praktična nastava (2 grupe)	4/128	Pero Čavara Svjetlana Mihelić
Poznavanje materijala u glazbalarstvu – izb.	1/32	Pero Čavara
Ekonomika i marketing (ip)	1/32	Nikola Prugovečki
Ukupno nastave	34/1088	

5.3. Organizacijasmjena

Rad u školiorganiziran je u dvijesmjene.

Tehničari:

- ŠumarskitehničarStolar JMO
- Tehničarzaštiteprirode
- Drvodjeljskitehničar - dizajner
- Drvodjeljskitehničar - restaurator

Zanatskazanimanja:

Stolar/stolarica

Tehničarski razredi - drvodjeljski tehničar dizajner, drvodjeljski tehničar restaurator kao i stolarski razredi u A turnusu su u jutarnjoj smjeni, a šumarski tehničari i tehničari zaštite prirode su u poslijepodnevnoj smjeni. U B turnusu su tehničarski razredi -šumarski tehničari, tehničari zaštite prirode i stolarski razredi u jutarnjoj smjeni, a drvodjeljski tehničari dizajneri i drvodjeljski tehničari restauratori i prvi razredi stolara u poslijepodnevnoj smjeni. Zanatski razredi JMO jedan tjedan imaju teorijsku nastavu u školi, a drugi tjedan imaju praktičnu nastavu, po planu školske radionice u školi ili kod obrtnika.

A TURNUS:**UJUTRO:**

1.b, 1. r, 2.b, 2.r, 3.b, 3.r, 4.b, 4.r – drv. teh. dizajneri i drv. teh. restauratori
1.d, 1.e, 1.f, 2.d, 3.d-zanatski

POPODNE:

1.a, 1.c, 2.a, 2.c,3.a, 3.c, 4.a, 4.c – šum. tehničari i teh zaštite prirode

B TURNUS:**UJUTRO:**

1.a, 1.c, 2.a, 2.c, 3.a, 3.c, 4.a, 4.c - šum. tehničari i teh zaštite prirode
2. e, 2. f, 3 .e, 3. f– zanatski

POPODNE:

1.b, 1r., 2.b, 2.r, 3.b, 3.r, 4.b, 4.r –drv. teh. dizajneri i drv. teh. restauratori
1.d, 1.e, 1.f– stolar/stolarica

ŠKOLA DRVNE TEHNOLOGIJE I ŠUMARSTVA	GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA	ŠKOLSKA GODINA 2025./2026.
--	---	---------------------------------------

5.4. Vrijeme zvonjenja

Nastavni sat	Jutarnji turnus	Nastavni sat	Poslijepodnevni turnus
1.	07:30-08:15	1.	13:30-14:15
2.	08:20-09:05	2.	14:20-15:05
3.	09:10-9:55	3.	15:10-15:55
Velikodmor 9:55 – 10.10		Velikodmor 15.55 -16.10	
4.	10:10-10:55	4.	16:10-16:55
5.	11:00-11:45	5.	17:00-17:45
6.	11:50-12:35	6.	17:50-18:35
7.	12:40-13:20	7.	18:40-19:20

5.5. Dežurstvo u školi i na porti

Operativni djelatnici za sigurnost i zaštitu prate ulazak i izlazak stranki u školu i iz škole. Na hodnicima ulične i dvorišne zgrade, prije nastave, za vrijeme malog i velikog odmora učenika do odlaska učenika iz škole, dežuraju nastavnici prema rasporedu dežurstva, o čemu se vodi evidencija. Kontrolu provođenja dežurstva obavlja voditeljica smjene.

A TURNUS

JUTARNJA SMJENA

PONEDJELJAK	UTORAK	SRIJEDA	ČETVRTAK	PETAK
Ivana Adžaga	Monika Brekalo	Marijana Brekl	Dubravka Masnec	Ankica Rebrović
Petar Andrašek	Pero Čavara	Jasenska Govoričin	Svjetlana Mihelić	Gorana Vidić
Marko Ardizzzone	Ivana Damjanović	Branka Jutrović	Dražen Petrović	Samira Teklić

POSLIJEPODNEVNA SMJENA

PONEDJELJAK	UTORAK	SRIJEDA	ČETVRTAK	PETAK
Tomislav Boršo	Mislav Bušić	Ivan Cindrić	Antonija Kovačević	Janja Šarić
Dajana Divić	Goran Draščić	Marijana Podnar	Martina Teslak	Ivo Zlokić
Milan Ječmenica	Dajana Glavota	Martina Prugovečki	Tomislava Mimica	Nikola Prugovečki

B TURNUS
JUTARNJA SMJENA

PONEDJELJAK	UTORAK	SRIJEDA	ČETVRTAK	PETAK
Antonia Ćurčić	Ivana Ćoza Očko	Tomislav Boršo	Nikola Prugovečki	Ivan Cindrić
Martina Teslak	Dajana Divić	Mislav Bušić	Dubravka Masnec	Milena Suvajac
Ingrid Kos	Antonija Kovačević	Milan Ječmenica	Zdenka Sajko	Janja Šarić

ŠKOLA DRVNE TEHNOLOGIJE I ŠUMARSTVA	GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA	ŠKOLSKA GODINA 2025./2026.
--	---	---------------------------------------

POSILIJEPODNEVNA SMJENA

PONEDJELJAK	UTORAK	SRIJEDA	ČETVRTAK	PETAK
Gorana Vidić	Ivana Adžaga	Ivana Damjanović	Damir Jelušić	Ankica Piličić
Dinko Simić	Marko Ardizzzone	Marko Skender	Ivan Dorić	Katarina Markač
Ankica Rebrović	Petar Andrašek	Monika Brekalo	Dražen Petrović	Marjana Brekl

5.6. Praktična nastava

Praktična nastava se najvećim dijelom izvodi u privatnim i državnim poduzećima i radionicama. Za organizaciju i praćenje učeničke prakse zaduženi su Dinko Simić i Josip Tomičić. Voditelj praćenja prakse u obrtničkim radionicama upućuje i prati učenike na praksi izvan škole. Također nadzire i prati učenike na školskoj praksi. Učenik ne može redovito obavljati praksu ukoliko nije sklopljen ugovor o naukovanju. Voditelj tijekom godine obilazi obrtničke radionice, kako bi imao uvid u redovitost obavljanja prakse, kao i adekvatnost radionice u kojoj učenik radi. Uvjeti moraju zadovoljavati u kadrovskom, ali i materijalnom smislu.

Rad učenika se prati kroz radnu mapu koju su učenici dužni voditi i dati na pregled i vrednovanje voditelju. Radne mape se u školi predaju prema rasporedu koji je utvrdio zaduženi nastavnik.

Tijekom godine se organiziraju stručne ekskurzije. Sukladno nastavnom planu (JMO-stolar) svi učenici dio praktične nastave izvedu u školskom praktikumu. Radni zadaci u smislu vođenja su podijeljeni između voditelja CNC praktikuma Petra Andrašeka i voditelja klasične radionice Gorana Draščića. Oni organiziraju rad u školskoj radionici, nabavljaju potreban materijal za izvođenje nastave, vode evidenciju ulaska i izlaska materijala, organiziraju vođenje skladišta, primaju narudžbe za izradu proizvoda u dogovoru s ravnateljem škole, izdaju radne naloge, vode dokumentaciju. Osim navedenih voditelja pojedinih dijelova radionice, nastavno stručno osoblje čine sljedeći zaposlenici - stručni učitelji: Danijel Štih, Ivica Starešinić, Robert Kossa i Marko Kljaić.

ŠKOLA DRVNE TEHNOLOGIJE I ŠUMARSTVA	GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA	ŠKOLSKA GODINA 2025./2026.
--	---------------------------------	-------------------------------

Godišnji plan i program rada voditelja praćenja praktične nastave 2025./2026.

Josip Tomićić

Cilj:

Cilj naukovanja za stjecanje ovog obrtničkog zanimanja je stjecanje znanja, vještina i navika koje omogućuju polazniku da nakon završetka naukovanja samostalno obavlja poslove i radne zadaće na razini pomoćničkog zvanja.

Zadaci:

- da učenici usvoje znanja, vještine i navike iz područja izrade namještaja i građevne stolarije
- da se osposobe za brzo prihvaćanje novih rješenja
- da upoznaju alate i strojeve za rad u stolarskoj radionici
- da se osposobe za izbor materijala za izradu određenog stolarskog proizvoda
- da se osposobe za podešavanje sredstava za rad, pravilan rad, te da se upoznaju sa zaštitnim sredstvima te zaštitom okoliša
- da se kod učenika razvije osjećaj odgovornosti i samostalnosti za izvršavanje radnih zadataka.

PROGRAM RADA:

- Praćenje učenika na praksi kod obrtnika i ostvarivanje plana i programa za razrede: 2d, 2e, 2f, 3d, 3e, 3f
- Ostvarivanje nastave i polaganje ispita iz osnova o radu na siguran način u obradi drva za razrede: 1d i 1e
- Pronalaženje obrtničkih radionica
- Pružanje pedagoške i metodičke pomoći učenicima
- Upoznavanje obrtnika s nastavnim planom i programom rada
- Obilazak učenika na praksi kod obrtnika
- Praćenje ostvarivanja nastavnog plana i programa

- Ostvarivanje obveza iz Ugovora o naukovanju, raskidi ugovora – ugovor o suradnji s drugim obrtnikom
- Ocjenjivanje usvojenosti vještina i navika i utvrđivanje uspjeha učenika
- Pregled Mapa učenja praktične nastave i vježbi, naukovanja
- Sudjelovanje u provedbi provjere stečenih znanja i vještina kod obrtnika
- Ispunjavanje pedagoške dokumentacije
- Evidencija nazočnosti učenika i ostvarenosti plana i programa
- Evidencija sklopljenih ugovora o naukovanju (raskid ugovora)
- Razgovori i suradnja s roditeljima i poslodavcima
- Sudjelovanje u radu stručnih tijela škole

Raspored rada voditelja praktične nastave:

A - turnus: ponedjeljak: 8.00 - 14.00

srijeda: 8.00 - 14.00

petak: 8.00 - 13.00

B – turnus: ponedjeljak: 8.00 - 14.00

srijeda: 8.00 - 14.00

petak: 8.00 - 13.00

Praćenje po obrtničkim radionicama:

A – turnus : utorak: 8.00 - 13.00

četvrtak: 8.00 - 13.00

B – turnus: utorak: 8.00 – 13.00

četvrtak: 8.00 – 13.00

Predaja radnih mapa: prije početka ili poslije završetka nastave, ili u vrijeme odmora

Ponedjeljak: 8.00 - 14.00

Srijeda: 8.00 - 14.00

Petak: 8.00 - 13.00

Josip Tomičić

Godišnji plan i program rada nastavnika u praćenju praktične nastave kod poslodavca šk. god. 2025./2026.

Dinko Simić, dipl. ing.

PROGRAM RADA:

- Praćenje učenika na praksi kod obrtnika i ostvarivanje plana i programa za razrede: 1d, 1e, 1f
- Pronalaženje obrtničkih radionica
- Pružanje pedagoške i metodičke pomoći učenicima
- Upoznavanje obrtnika s nastavnim planom i programom rada
- Obilazak učenika na praksi kod obrtnika
- Praćenje ostvarivanja nastavnog plana i programa
- Ostvarivanje obveza iz Ugovora o naukovanju, raskidi ugovora – ugovor o suradnji s drugim obrtnikom
- Ocjenjivanje usvojenosti vještina i navika i utvrđivanje uspjeha učenika
- Pregled Mapa učenja praktične nastave i vježbi, naukovanja
- Sudjelovanje u provedbi provjere stečenih znanja i vještina kod obrtnika
- Evidencija nazočnosti učenika i ostvarenosti plana i programa
- Evidencija sklopljenih ugovora o naukovanju (raskid ugovora)
- Razgovori i suradnja s roditeljima i poslodavcima
- Sudjelovanje u radu stručnih tijela škole

ŠKOLA DRVNE TEHNOLOGIJE I ŠUMARSTVA	GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA	ŠKOLSKA GODINA 2025./2026.
--	---	---------------------------------------

5. 6. 1. Broj sati nastave u školskom praktikumu za školsku godinu 2025./2026

A) Zanatski

Razred	Broj raz. grupa	Zanimanje	Predmet	God. maksimalni br. sati u šk. radionici	Ukupno
2.d	2	Stolar – JMO	Praktična nastava	120	240
2.e	2	Stolar – JMO	Praktična nastava	120	240
2.f	2	Stolar-JMO	Praktična nastava	120	240
3.d	2	Stolar – JMO	Praktična nastava	60	120
3.e	2	Stolar – JMO	Praktična nastava	60	120
3.f	2	Stolar JMO	Praktična nastava	60	120
drugi	1	Stolar – JMO	Tehnologija zanimanja	35	105
treći	1	Stolar – JMO	Tehnologija zanimanja	32	96

B) Tehničari

Raz.	Broj raz. grupa	Zanimanje	Predmet	Broj sati po grupi godišnje	Ukupno
Drugi	2	Drvodjeljski tehničar - dizajner	Praktična nastava	140	280
Treći	2	Drvodjeljski tehničar - dizajner	Praktična nastava	105	210
Četvrti	2	Drvodjeljski tehničar - dizajner	Praktična nastava	96	192
Drugi	2	Drvodjeljski tehničar - restaurator	Praktična nastava	175	350
Treći	2	Drvodjeljski tehničar - restaurator	Praktična nastava	140	280

ŠKOLA DRVNE TEHNOLOGIJE I ŠUMARSTVA	GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA	ŠKOLSKA GODINA 2025./2026.
--	---	---------------------------------------

Četvrti	2	Drvodjeljski tehničar - restaurator	Praktična nastava	128	256
Drugi	2	Tehničar zaštite prirode	Praktična nastava	140	280

5.6.2. Broj sati praktične nastave u školskom rasadniku i na drugim lokacijama za školsku godinu 2025./2026.

Raz.	Broj raz. grupa	Zanimanje	Predmet	Broj sati po grupi godišnje	Ukupno
Drugi	2	Šumarski tehničar	Praktična nastava	56	112
Treći	3	Šumarski tehničar	Praktična nastava	56	168
Četvrti	2	Šumarski tehničar	Praktična nastava	64	128
Treći	2	Tehničar zaštite prirode	Praktična nastava	140	280
Četvrti	2	Tehničar zaštite prirode	Praktična nastava	128	256

5.6.3. Raspored rada stručnih učitelja u školskoj radionici 2025./2026.

1. 7.30– 8.15	1. 13.00 – 13.45
2. 8.15- 9.00	2. 13.45 – 14.30
3. 9.00 – 9.45	3. 14.30 – 15.15
	4. 15.15- 16.00
Pauza 9.45– 10.15	pauza 16.00 – 16.30
4. 10.15 – 11.00	5. 16.30 – 17.15
5. 11.00 – 11.45	6. 17.15 – 18.00
6. 11. 45 – 12.30	

ŠKOLA DRVNE TEHNOLOGIJE I ŠUMARSTVA	GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA	ŠKOLSKA GODINA 2025./2026.
--	---	---------------------------------------

(prvi radni tjedan - ujutro) upisivanje školskog sata u e- imenik od prvog sata (od 1 – 6)

		ponedjeljak	Utorak	srijeda	četvrtak	petak	
Starešinić		123456	123456	123456	123456	123456	30
Kljajić		123456	123456	123456	123456	123456	30

(prvi radni tjedan - popodne) upisivanje školskog sata u e- imenik od sedmog sata (od 7-12)

		ponedjeljak	Utorak	srijeda	četvrtak	petak	
Kossa		123456	123456	123456	123456	123456	30
Štih		123456	123456	123456	123456	123456	30

6.4.Raspored izvođenja praktične nastave u školskoj radioni za školsku godinu 2025./2026.

			Datum		Školska radiona	Napomena
mjesec	tjeda n	turnu s	od	do		
rujan	1.	A	8.9.2025.	12.9.2025.	2e	- prvi dan
	2.	B	15.9.2025.	19.9.2025.	2d	
	3.	A	22.9.2025.	26.9.2025.	2f	
	4.	B	29.9.2025.	3.10.2025.	1d	
listopad	5.	A	6.10.2025.	10.10.2025	1e	
	6.	B	13.10.2025	17.10.2025	1f	
	7.	A	20.10.2025	24.10.2025	1d	
	8.	B	27.10.2025	31.10.2025	1e	

ŠKOLA DRVNE TEHNOLOGIJE I ŠUMARSTVA	GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA	ŠKOLSKA GODINA 2025./2026.
--	---------------------------------	-------------------------------

studeni	9.	A	3.11.2025.	7.11.2025.	1f	
	10.	B	10.11.2025	14.11.2025	1d	
	11.	A	17.11.2025	21.11.2025	1e	- blagdan i nenastavni dan
	12.	B	24.11.2025	28.11.2025	1f	
prosina c	13.	A	1.12.2025.	5.12.2025.	3e	
	14.	B	8.12.2025.	12.12.2025	3d	
	15.	A	15.12.2025	19.12.2025	3f	
	16.	B	22.12.2025	26.12.2025	1e	- 2 radna dana
siječanj	17.	A	12.1.2026.	16.1.2026.	2e	
	18.	B	19.1.2026.	23.1.2026.	2d	
	19.	A	26.1.2026.	30.1.2026.	2f	
veljača	20.	B	2.2.2026.	6.2.2026.	3d	
	21.	A	9.2.2026.	13.2.2026.	2e	- kontrolni ispit
	22.	B	16.2.2026	20.2.2026.	2d	- kontrolni ispit
	23.	A	23.2.2026	27.2.2026.	2f	- kontrolni ispit
ožujak	24.	B	2.3.2026.	6.3.2026.	3d	
	25.	A	9.3.2026.	13.3.2026.	3e	
	26.	B	16.3.2026.	20.3.2026.	1d	
	27.	A	23.3.2026.	27.3.2026.	3f	
travanj	28.	B	6.4.2026.	10.4.2026.	1e	- blagdan
	29.	A	13.4.2026.	17.4.2026.	3e	
	30.	B	20.4.2026.	24.4.2026.	1f	
	31.	A	27.4.2026.	1.5.2026.	3f	- blagdan
svibanj	32.	B	4.5.2026.	8.5.2026.	1d	
	33.	A	11.5.2026.	15.5.2026.	1e	
	34.	B	18.5.2026.	22.5.2026.	1f	
	35.	A	25.5.2026.	29.5.2026.	2e	
lipanj	36.	B	1.6.2026.	5.6.2026.	2d	- blagdan
	37.	A	8.6.2026.	12.6.2026.	2f	

ŠKOLA DRVNE TEHNOLOGIJE I ŠUMARSTVA	GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA	ŠKOLSKA GODINA 2025./2026.
--	---	---------------------------------------

Plan rada voditelja školskog rasadnika šk. god. 2025. /2026. – Ivan Cindrić

Mjesec	Teme
Rujan	Organizacija i održavanje nastave u koordinaciji s drugim nastavnicima prema okvirnom rasporedu. Održavanje okoliša rasadnika i sadnica. Nabavka opreme potrebne za odvijanje nastave.
Listopad	Organizacija i održavanje nastave u koordinaciji s drugim nastavnicima prema okvirnom rasporedu. Održavanje okoliša rasadnika i sadnica. Prikupljanje sjemenskog materijala potrebnog za nastavu.
Studeni	Organizacija i održavanje nastave u koordinaciji s drugim nastavnicima prema okvirnom rasporedu. Održavanje okoliša rasadnika i sadnica. Prikupljanje sjemenskog materijala potrebnog za nastavu. Stratifikacija sjemena.
Prosinac	Organizacija i održavanje nastave u koordinaciji s drugim nastavnicima prema okvirnom rasporedu. Održavanje okoliša rasadnika i sadnica. Prikupljanje reznica. Vježbe vegetativnog razmnožavanja. Organizacija i provođenje stručne prakse učenika u školskom rasadniku.
Siječanj	Organizacija i održavanje nastave u koordinaciji s drugim nastavnicima prema okvirnom rasporedu. Održavanje okoliša rasadnika i sadnica. Prikupljanje reznica . Vježbe vegetativnog razmnožavanja Organizacija i provođenje stručne prakse učenika u školskom rasadniku.
Veljača	Organizacija i održavanje nastave u koordinaciji s drugim nastavnicima prema okvirnom rasporedu. Održavanje okoliša rasadnika i sadnica. Prikupljanje reznica. Vježbe vegetativnog razmnožavanja
Ožujak	Organizacija i održavanje nastave u koordinaciji s drugim nastavnicima prema okvirnom rasporedu. Održavanje okoliša rasadnika i sadnica.

ŠKOLA DRVNE TEHNOLOGIJE I ŠUMARSTVA	GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA	ŠKOLSKA GODINA 2025./2026.
--	---	---------------------------------------

	Sjetva sjemena u sklopu nastave iz predmeta Uzgajanje šuma.
Travanj	Organizacija i održavanje nastave u koordinaciji s drugim nastavnicima prema okvirnom rasporedu. Održavanje okoliša rasadnika i sadnica. Sjetva sjemena u sklopu nastave iz predmeta Uzgajanje šuma. Organizacija i provođenje stručne prakse učenika u školskom rasadniku.
Svibanj	Organizacija i održavanje nastave u koordinaciji s drugim nastavnicima prema okvirnom rasporedu. Održavanje okoliša rasadnika i sadnica. Sjetva sjemena u sklopu nastave iz predmeta Uzgajanje šuma.
Lipanj	Organizacija i održavanje nastave u koordinaciji s drugim nastavnicima prema okvirnom rasporedu. Održavanje okoliša rasadnika i sadnica. Organizacija i provođenje stručne praksa učenika u školskom rasadniku.
Srpanj, kolovoz	Zaljevanje sadnica u stakleniku.

ŠKOLA DRVNE TEHNOLOGIJE I ŠUMARSTVA	GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA	ŠKOLSKA GODINA 2025./2026.
--	---------------------------------	-------------------------------

**RASPORED ODRŽAVANJA NASTAVE U ŠKOLSKOM RASADNIKU –ŠKOLSKA GODINA
2025./2026.**

Napomena:

Raspored održavanja nastave je okvirni i ovisan je o vremenskim prilikama.

U navedenom tjednu dan i vrijeme održavanja nastave u školskom rasadniku određeno je školskim rasporedom za pojedine nastavne predmete.

TJEDAN/MJESEC	9.	10.	11.	12.	1.	2.	3.	4.	5.	6.
TJEDAN A		X					X	X	X	X
TJEDAN B		X					X	X	X	X
TJEDAN A	X	X					X	X	X	
TJEDAN B	X	X					X	X	X	

PRAKTIČNA NASTAVA 2 A RAZRED

PRAKTIČNA NASTAVA 3 A RAZRED

TJEDAN/MJESEC	9.	10.	11.	12.	1.	2.	3.	4.	5.	6.
TJEDAN A		X					X	X	X	X
TJEDAN B		X					X	X	X	X
TJEDAN A	X	X					X	X	X	
TJEDAN B	X	X					X	X	X	

PRAKTIČNA NASTAVA 3 C RAZRED

TJEDAN/MJESEC	9.	10.	11.	12.	1.	2.	3.	4.	5.	6.
TJEDAN A		X					X	X	X	X
TJEDAN B		X					X	X	X	X
TJEDAN A	X	X					X	X	X	
TJEDAN B	X	X					X	X	X	

PRAKTIČNA NASTAVA 4 A RAZRED

TJEDAN/MJESEC	9.	10.	11.	12.	1.	2.	3.	4.	5.	6.
TJEDAN A		X					X	X	X	
TJEDAN B		X					X	X	X	
TJEDAN A	X	X					X	X		
TJEDAN B	X	X					X	X		

PRAKTIČNA NASTAVA 4 C RAZRED

TJEDAN/MJESEC	9.	10.	11.	12.	1.	2.	3.	4.	5.	6.
TJEDAN A		X					X	X	X	
TJEDAN B		X					X		X	
TJEDAN A	X	X					X			
TJEDAN B	X							X		

DENDROMETRIJA 3 A RAZRED

TJEDAN/MJESEC	9.	10.	11.	12.	1.	2.	3.	4.	5.	6.
TJEDAN A										
TJEDAN B										
TJEDAN A		X								
TJEDAN B		X								

UZGAJANJE ŠUMA 2 A RAZRED

TJEDAN/MJESEC	9.	10.	11.	12.	1.	2.	3.	4.	5.	6.
TJEDAN A							X	X	X	
TJEDAN B							X	X	X	
TJEDAN A							X	X	X	
TJEDAN B							X	X	X	

ISKORIŠĆIVANJE ŠUMA 3 A RAZRED

TJEDAN/MJESEC	9.	10.	11.	12.	1.	2.	3.	4.	5.	6.
TJEDAN A		x					X	X	X	
TJEDAN B		X					X	X	X	
TJEDAN A		X					X			
TJEDAN B		X					X			

Učenici u rasadniku provode slijedeće vježbe:

- vegetativno razmnožavanje biljaka
- generativno razmnožavanje biljaka
- rukovanje s motornom lančanom pilom
- izmjera stabla (promjer i visina)
- vađenje izvrtaka Presslerovim svrdlom
- vježbe orijentacije uz pomoć busole
- rad s nivelirom
- proizvodnje sadnog materijala u lijevama
- radove njege

ŠKOLA DRVNE TEHNOLOGIJE I ŠUMARSTVA	GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA	ŠKOLSKA GODINA 2025./2026.
--	---------------------------------	-------------------------------

6. TJEDNI I GODIŠNJI FOND SATI PO RAZREDIMA I OBLICI ODGOJNO OBRAZOVNOG RADA

6.1. Obrazovna područja-programi i trajanje obrazovanja po programima

DRVODJELJSKI TEHNIČAR DIZAJNER 120424 – strukovni kurikulum

	Nastavni predmet	2.B	3.B	4.B
OPĆEOBRAZOVNI DIO	Hrvatski jezik	3/105	3/105	3/105
	Strani jezik	2/70	2/70	2/64
	Povijest	2/70	-	-
	Vjeronauk/Etika	1/35	1/35	1/32
	Geografija	1/35	-	-
	TZK	2/70	2/70	2/64
	Matematika	3/105	3/105	3/96
	Fizika	-	-	-
	Kemija	-	-	-
	Biologija	-	-	-
	Računalstvo	-	-	-
	Politika i gospodarstvo	-	2/70	-
	OPĆEOBRAZOVNI DIO	14	13	11
POSEBNI STRUKOVNI DIO	Materijali	2/70	-	
	Tehnologija proizvodnje	1/35	1/35	
	Dizajnersko crtanje	2/70	2/70	
	Tehničko crtanje			
	Nacrtna geometrija	2/70		
	Konstrukcije	3/105	4/140	3/96
	Konstruiranje računalom	2/70	2/70	
	Oblikovanje i projektiranje proizvoda	-	2/70	2/64
	Opremanje i projektiranje prostora			3/96
	CNC tehnologije u izradi namještaja	-	2/70	1/32
	Planiranje, priprema i upravljanje proizvodnjom			2/64
	Ekonomika i marketing			2/64

ŠKOLA DRVNE TEHNOLOGIJE I ŠUMARSTVA	GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA	ŠKOLSKA GODINA 2025./2026.
--	---------------------------------	-------------------------------

	Komercijalno poslovanje			2/64
	Praktična nastava	4/140	3/105	3/96
	STRUKOVNI DIO		16	
IZBORNI STRUKOVNI DIO*	Hidrotermička obrada drva	2/70		
	Pilanska obrada drva	2/70		
	Prezentacijske vještine	-		
	Ekologija i održiv razvoj	-		
	Namještaj i zdravlje	-	2/70	
	Stilovi namještaja	-	2/70	
	Drvo u graditeljstvu	-	1/35	
	Estetsko oblikovanje prodavaonice	-	1/35	
	Specijalni radovi na proizvodima od drva			2/64
	Specijalne tehnologije u obradi drva			1/32
	Konstrukcije stubišta, obloga i pregrada			1/32
	Poduzetništvo			2/64
	SVEUKUPNO SATI	32/1120	32/1120	32/1024

*U drugom razredu učenik bira jedan od dvaju ponuđenih izbornih nastavnih predmeta.

*U trećem razredu polaznik bira dva od četiri ponuđena izborna nastavna predmeta (ukupno 105 sati nastave izbornih sadržaja).

*U četvrtom razredu polaznik bira dva od četiri ponuđena izborna predmeta (ukupno 96 sati nastave izbornih nastavnih sadržaja).

ŠKOLA DRVNE TEHNOLOGIJE I ŠUMARSTVA	GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA	ŠKOLSKA GODINA 2025./2026.
--	---------------------------------	-------------------------------

DRVODJELJSKI TEHNIČAR - RESTAURATOR

PREDMETI	2.R	3.R	4.R
Hrvatski jezik	3/105	3/105	3/96
Strani jezik	2/70	3/105	3/96
Povijest	2/70		
Vjeronauk/Etika	1/35	1/35	1/32
Zemljopis	1/35		
Tjelesna i zdravstvena kultura	2/70	2/70	2/64
Matematika	3/105	3/105	3/96
Fizika			
Kemija	2/70		
Biologija			
Politika i gospodarstvo		2/70	
UKUPNO OPĆEOBRAZOVNIH PREDMETA	16/560	14/490	12/384
Računalstvo	2/70		
Povijest umjetnosti	2/70	2/70	
Tehničko crtanje i nacrtna geometrija	2/70		
Materijali	2/70	3/105	
Praktikum tehnologije i sastavljanje	1/35	3/105	3/96
Konstrukcije	2/70	3/105	3/96
Fotodokumentacija	2/70		
Postupci obrade		3/105	2/64
Zaštita drva			2/64
Oblikovanje			3/96
Restauracija namještaja			3/96
Praktična nastava	5/175	4/140	4/128
UKUPNO OBAVEZNIH STRUKOVNIH PREDMETA	18/630	18/630	20/640
Konstrukcije drvogalanterije (i)			
Poznavanje materijala u glazbalarstvu (i)		1/35	1/32
Ekonomika i marketing (i)			1/32
UKUPNO IZBORNIH STRUKOVNIH PREDMETA		1/35	3/96
SVEUKUPNO SATI	34/1160	33/1155	34/1088
Stručna praksa	80	80	40

ŠUMARSKI TEHNIČAR

PREDMETI	2.C	3.A	4.A
Hrvatski jezik	3/105	3/105	3/96
Strani jezik	2/70	2/70	2/64
Povijest	2/70		
Geografija	1/35		
Vjeronauk/Etika	1/35	1/35	1/32
Politika i gospodarstvo			2/64
Tjelesna i zdravstvena kultura	2/70	2/70	2/64
Matematika	2/70	2/70	2/64
Fizika	2/70		
Kemija	2/70		
Biologija			
UKUPNO OPĆEOBRAZOVNIH PREDMETA	17/595	10/350	12/384
Računalstvo	2/70		
Botanika			
Dendrologija	3/105	2/70	
Pedologija			
Meteorologija			
Zaštita na radu			
Tehničko crtanje i nacrtna geometrija			
Ekologija	2/70		
Uzgajanje šuma	2/70	2/70	3/96
Anatomija i tehnologija drva	2/70		
Geodezija		3/105	
Radni strojevi i alati	2/70	2/70	
Fitocenologija		2/70	
Dendrometrija		2/70	
Pedologija			
Meteorologija			
Zaštita na radu			

Tehničko crtanje i nacrtna geometrija				
Ekologija		2/70		
Uzgajanje šuma		2/70	2/70	3/96
Anatomija i tehnologija drva		2/70		
Geodezija			3/105	
Radni strojevi i alati		2/70	2/70	
Fitocenologija			2/70	
Dendrometrija			2/70	
Iskorišćivanje šuma			2/70	2/64
Zaštita šuma			2/70	2/64
Ekonomika			2/70	
Šumarstvo u kršu			1/35	2/64
Organizacija proizvodnje u šumarstvu				2/64
Uređivanje šuma				3/96
Lovstvo				2/64
Šumske komunikacije				2/64
UKUPNO OBAVEZNIH STRUKOVNIH PREDMETA	13/455	20/700	18/576	
Njemački jezik (i)	1/35	1/35	1/32	
Genetika				
Matematika (i)	1/35	1/35	1/32	
Kultura življenja (i)				
Parkovna kultura (i)		2/70		
Oplemenjivanje šumskog drveća (i)				
Ostali šumski proizvodi (i)				
Grđevinarstvo (i)				
UKUPNO IZBORNIH PREDMETA	2/70	2/70	2/64	
SVEUKUPNO SATI	32/1120	32/1120	32/1024	
Praktična nastava	56	56	60	
Stručna praksa	70	70		

TEHNIČAR ZAŠTITE PRIRODE

PREDMETI	2.C	3.C	4.C
Hrvatski jezik	3/105	3/105	3/96
Strani jezik	2/70	2/70	2/64
Povijest	2/70	-	-
Vjeronauk/Etika	1/35	1/35	1/32
Geografija	1/35	-	-
Tjelesna i zdravstvena kultura	2/70	2/70	2/64
Matematika	3/105	3/105	3/96
Kemija	2/70	-	-
Računalstvo		-	-
Politika i gospodarstvo		2/70	-
UKUPNO OPĆEOBRAZOVNIH PREDMETA	16/560		
Osnove telekomunikacije	2/70		-
Osnove zaštite prirode			-
Tehničko crtanje i nacrtna geometrija			-
Primijenjena biologija	2/70		-
Petrologija s geologijom	2/70		-
Osnove kartografije	2/70		-
Osnove telekomunikacija	2/70		-
Održavanje parkovne infrastrukture	2/70	2/70	2/64
Pedologija		2/70	-
Opća i primijenjena ekologija		3/105	2/64
Dendrologija		3/105	2/64
Upravljanje i nadzor u zaštićenim područjima		2/70	2/64
Zaštita prirode		2/70	2/64
Statistika		-	2/64
Fitocenologija		-	2/64

Osnove komunikacije i interpretacije		-	2/64
Praktična nastava	4/140	4/140	4/128
UKUPNO OBAVEZNIH STRUKOVNIH PREDMETA	16/560		
Ekologija mora (i)	1/35		
Talijanski jezik (i)			
Lovno gospodarenje (i)	1/35		
Osnove poznavanja gljiva (i)	1/35		
Genetika šumskog drveća (i)	1/35		
Entomologija		1/35	
Parkovna kultura (i)		1/35	
Matematika (i)			
UKUPNO IZBORNIH PREDMETA	2/35	1/35	1/32
SVEUKUPNO SATI	32/1120	32/1120	32/1024
Stručna praksa	80	80	40

STOLAR - JMO

PREDMETI	2.D	2.E	2.F	3.D	3.E	3.F
Hrvatski jezik	3/105	3/105	3/105	3/96	3/96	3/96
Strani jezik	2/70	2/70	2/70	2/64	2/64	2/64
Povijest						
Vjeronauk/Etika	1/35	1/35	1/35	1/32	1/32	1/32
Tjelesna i zdravstvena kultura	1/35	1/35	1/35	1/32	1/32	1/32
Politika i gospodarstvo	2/70	2/70	2/70			
UKUPNO OPĆEOBRAZOVNI DIO	9/315	9/315	9/315	7/224	7/224	7/24

I ŠUMARSTVA	RADA				2025./2026.
-------------	------	--	--	--	-------------

Osnove računalstva	2/70	2/70	2/70	3/96	3/96	3/96
Tehnologija zanimanja *	1/35	1/35	1/35			
Poznavanje materijala	3/105	3/105	3/105	3/96	3/96	3/96
Crtanje s konstrukcijama	1/35	1/35	1/35	1/32	1/32	1/32
Matematika u st.	7/245	7/245	7/245	7/224	7/224	7/24
UKUPNO STRUKOVNO - TEORIJSKI DIO						
Tjelesna i zdravstvena kultura (i)	1/35	1/35	1/35	1/32	1/32	1/32
Crtanje s konstrukcijama (i)		1/35	1/35			
Tehnologija zanimanja (i)				2/64	2/64	2/64
UKUPNO IZBORNI DIO **	1/35	1/35	1/35	3/96	3/96	3/96
SVEUKUPNO SATI	17/595	17/595	17/595	17/544	17/544	17/544
PRAKTIČNA NASTAVA	900	900	900	800	800	800

*Dio programa (minimalno 35 sati) realizira se u školskoj radionici.

** Izborni predmet u 2. godini može biti tjelesna i zdravstvena kultura, matematika i predmeti struke. U trećoj godini izborni predmet od 2 sata tjedno treba biti iz struke.

Strukovna kvalifikacija: šumarski tehničar/šumarska tehničarka u sektoru šumarstvo i drvna tehnologija, razina kvalifikacije prema HKO-u 4.2

Odluka o donošenju kurkula općeobrazovnih predmeta za srednje strukovne škole na razinama 4.1 i 4.2

VPUP- vođeni proces učenja i počavanja

SAU – samostalna aktivnost učenika

UTR – učenje temeljeno na radu

PREDMETI	SATI TJEDNO/GODIŠNJE
Hrvatski jezik	4/140
Engleski jezik/Njemački jezik	2/70
Matematika	4/140
Povijest	1/35
Vjeronauk/Etika	1/35
Tjelesna i zdravstvena kultura	2/70
Sat razrednika	1/35

	MODUL	VPUP	UTR	SAU
OBAVEZNI MODULI	Zaštita na radu u šumarstvu	25	15	10
	Građa atoma i vrsta kemijskog vezivanja	35	5	20
	Ugljikovodici i organski spojevi s kisikom	30	10	20
	Biološki važni	30	10	20

IZBORNI MODULI	spojevi			
	Čovjek i zdravlje	70	10	20
	Osnove meteorologije	20	20	10
	Šumsko tlo	20	20	10
	Tehničko crtanje i nacrtna geometrija	30	30	15
	Računalstvo	15	45	15
	Šumska botanika	75	25	25
	Šumski ekosustavi	90	30	30
	Genetika	20	15	5
	Opća zoologija	20	15	5
	Osnove orintologije	20	15	5

Strukovna kvalifikacija: drvodjeljski tehničar dizajner/drvodjeljska tehničarka dizajnerica u sektoru šumarstvo i drvna tehnologija, razina kvalifikacije prema HKO-u 4.2

Odluka o donošenju kurkula općeobrazovnih predmeta za srednje strukovne škole na razinama 4.1 i 4.2

PREDMETI	SATI TJEDNO/GODIŠNJE
Hrvatski jezik	4/140
Engleski jezik/Njemački jezik	2/70
Matematika	4/140

Povijest	1/35
Vjeronauk/Etika	1/35
Tjelesna i zdravstvena kultura	2/70
Sat razrednika	1/35

	MODUL	VPUP	UTR	SAU
OBAVEZNI MODULI	Ekologija i sigurnost na radu	36	24	15
	Održivi razvoj	36	5	9
	Primjena IKT-a u drvnoj tehnologiji	47	41	37
	Materijali u drvnoj tehnologiji	67	25	33
	Grafičko prikazivanje proizvoda od drva	37	75	38
	Ručni i ručni mehanizirani alati u drvnoj tehnologiji	17	28	5
	Osnove mehanike materijalne točke	48	21	31
	Osnove termodinamike	25	11	14
	Hidrotermička	77	45	28

I ŠUMARSTVA	RADA	2025./2026.
-------------	------	-------------

	obrada drva		
--	-------------	--	--

Strukovna kvalifikacija: stolar/stolarica u sektoru šumarstvo i drvna tehnologija, razina kvalifikacije prema HKO-u 4.1

Odluka o donošenju kurkula općeobrazovnih predmeta za srednje strukovne škole na razinama 4.1 i 4.2

PREDMETI	SATI TJEDNO/GODIŠNJE
Hrvatski jezik	3/105
Engleski jezik/Njemački jezik	2/70
Povijest	2/70
Tjelesna i zdravstvena kultura	2/70
Vjeronauk/Etika	1/35
Sat razrednika	1/35

	MODUL	VPUP	UTR	SAU
OBAVEZNI	Zaštita na radu	7	14	4
	Poslovna komunikacija	37	63	25
	Osnove stolarstva	82	157	36
	Ručni mehanizirani alati	36	69	20
	Izrada vezova	27	190	33

IZBORNI	ručnim alatima			
	Specijalne tehnike	13	89	23
	Osnove matematike	73	15	37
	Povijest stolarstva	20	15	15
	Sušenje drva	20	15	15

6. 2. Oblici odgojno-obrazovnog rada

Odgoj i obrazovanje u Školi ostvaruju se na temelju nacionalnog kurikuluma, strukovnih kurikula, godišnjeg plana i programa Škole, nastavnih planova i programa i školskog kurikuluma te odluka o međupredmetnim temama.

Redovna nastava odvija se po rasporedu petodnevnog nastavnog radnog tjedna, u skladu s operativnim programima koje su izradili predmetni nastavnici, a koji se nalaze u pedagoškoj dokumentaciji Škole. Nastavni plan i program za sva zanimanja sadrži osnovni općeobrazovni dio, module/posebni stručni dio, te izbornemodule/nastavne sadržaje.

Izborni predmeti nalaze se kako u općeobrazovnom dijelu tako i u posebnom stručnom dijelu nastavnog plana i programa. Učenici se za izbornu nastavu opredjeljuju prilikom samog upisa,a u 2., 3. i 4. razredu na početku školske godine.

Dodatna nastava ima za cilj produbiti znanja učenika iz pojedinog područja. Održani sati dodatne nastave evidentiraju se u e-Dnevniku, a nastavnici predaju planove i programe po zaduženju.

Dopunska nastava: Cilj dopunske nastave je pomoći učenicima koji imaju određenih teškoća u razumijevanju i svladavanju školskog gradiva. Naime, kroz individualni rad na kojem se temelji dopunska nastava, pomoći će se učenicima da bolje nauče gradivo. Održani sati dodatne nastave evidentiraju se u e-Dnevnik.

DOPUNSKA NASTAVA	NOSITELJ	VRIJEME REALIZACIJE	NAČIN REALIZACIJE
Crtanje s konstrukcijama	Dubravka Masnec	Kroznastavnugodinu	2 satatjedno
Konstrukcije	Ivana Damjanović	Kroznastavnugodinu	1 sat tjedno

DODATNA NASTAVA	NOSITELJ	VRIJEME REALIZACIJE	NAČIN REALIZACIJE
Engleskijezik	Zdenka Sajko	Kroznastavnugodinu	3 satatjedno

IZBORNI PREDMETI U ŠK. GOD. 2025./2026.

PREDMET	NASTAVNIK	SATI	RAZRED
Crtanje s konstrukcijama	Dubravka Masnec	1/35	2.d, 2.e
Drvo u graditeljstvu	Branka Jutrović	1/35	3.b
Ekologija mora	Milan Ječmenica	1/35	2.c
Ekonomika i marketing	Nikola Prugovečki	32	4r
Entomologija	Milan Ječmenica	1/35	3.c
Estetsko oblikovanje prodavaonice	Simić	1/35	3.b
Fitopatologija	Ivan Cindrić	1/32	4.c
Genetika šumskog drveća	Tomislava Mimica	1/35	2.c
Hidrotermička obrada drva	Dinko Simić	2/70	2.b
Konstrukcije stubišta, obloga i pregrada	Ankica Piličić	1/32	4.b
Lovno gospodarenje	Tomislava Mimica	1/35	2.c
Namještaj i zdravlje	Irena Pastrovicchio	2/70	3.b
Njemački jezik	Ivana Adžaga	1/32	4.a
Osnove poznavanja gljiva	Martina Teslak	1/35	2.c, 3.c
Ostali šumski proizvodi	Martina Teslak	2/64	4.a
Parkovna kultura	Marijana Podnar	2/70	2.a
Parkovna kultura	Martina Teslak	1/32	4.c
Parkovna kultura	Kovačević Antonija	2/70	3.a
Pilanska obrada drva	Ante Grbavac	2/70	2.b
Poduzetništvo	Ankica Rebrović	2/64	4.b
Povijest stolarstva	Barić Kristijan	1/35	1d, 1e,1f

Poznavanje materijala u glazbalarstvu	Pero Čavara	1/32	4.r
Poznavanje materijala u glazbalarstvu	Pero Čavara	1/35	3.r
Specijalne tehnologije u obradi drva	Ivana Damjanović	1/32	4.b
Specijalni radovi na proizvodima od drva	Branka Jutrović	2/64	4.b
Stilovi namještaja	Ante Grbavac	2/70	3.b
Sušenje drva u sušionicama	Dinko Simić	1/35	1d,1e,1f
Tehnologija zanimanja	Gorana Vidić	2/64	3.d, 3.e, 3.f
TZK	Kralj Goran	1/35,1/32	2.d, 2.f, 3.d,3f
TZK	Tomislav Boršo	1/35,1/32	2.e, 3.e

Izvannastavne aktivnosti koje nastoje zadovoljiti različite potrebe i interese učenika planirane su školskim kurikulumom i godišnjim planom i programom neposrednih nositelja odgojno- obrazovnog rada. Aktivnosti je moguće realizirati u vremenu između dvije smjene, poslijepodne ili subotom. U školskoj godini 2025./2026. u našoj školi za učenike su organizirane sljedeće izvannastavne aktivnosti.

AKTIVNOST	NOSITELJ	VRIJEME REALIZACIJE	NAČIN REALIZACIJE
Anatomija drva	Martina Teslak	Kroz nastavnu godinu	2 sat tjedno
Demokratsko građanstvo	Mislav Bušić	Kroz nastavnu godinu	2 sata tjedno
Dendrometrija	Ivan Cindrić	Kroz nastavnu godinu	1 sat tjedno
Ekologija i održivi razvoj	Irena Pastrovicchio	Kroz nastavnugodinu	2 sata tjedno
Govorništvo	Nikola Prugovečki	Kroz nastavnu godinu	2 sata tjedno

Likovna radionica	Tanja Tintor Keller	Kroz nastavnu godinu	2 sata tjedno
Ljekovito bilje	Tomislava Mimica	Kroz nastavnu godinu	2 sata tjedno
Meteorološki laboratorij	Dajana Glavota	Kroz nastavnu godinu	2 sat tjedno
Motorna pila	Milan Ječmenica	Kroz nastavnu godinu	1 sat tjedno
Oplemenjivanje	Ankica Piličić	Kroz nastavnu godinu	2 sata tjedno
Osobni i socijalni razvoj	Samira Teklić	Kroz nastavnu godinu	2 sata tjedno
Ples	Marjana Brekl	Kroz nastavnu godinu	2 sata tjedno
Prva Pomoć	Goran Kralj	Kroz nastavnu godinu	1 sat tjedno

Stolni tenis	Marjana Brekl	Kroz nastavnu godinu	2 sata tjedno
Školsko sportsko društvo Drvodjeljac	Tomislav Boršo	Kroz nastavnu godinu	2 sata tjedno
Učenička zadruža "Dabar"	Pero Čavara	Kroz nastavnu godinu	2 sata tjedno
Umjetna inteligencija: od koncepta do primjene	Tihomir Pauković	Kroz nastavnu godinu	2 sat tjedno

Projekti

Posebna pažnja će i ove godine biti posvećena pripremi i provedbi aktivnosti vezanim za sudjelovanje naše škole na međunarodnom sajmu namještaja „Ambienta“, tako i planiranju stručnih ekskurzija i izleta.

U Školi će se obilježiti tjedan strukovnih vještina u obrazovanju. Također se planira i sudjelovanje naše Škole na prigodnim izložbama i smotrama učeničkih radova kako u školi tako i onima koje se organiziraju izvan škole. Planirano je sudjelovanje škole na najecanju Worldskills Croatia u suradnji s Agencijom za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih, na Zagrebačkom obrtničkom sajmu, te na manifestaciji Dojdi osmaš.

7. PLANOVI RADA

7. 1. Plan i program rada Nastavničkog vijeća u školskoj godini 2025./2026.

Redni Broj	Tema	Nositelj teme
1.	Organizacija rada u novoj školskoj godini	ravnatelj, voditelj, pedagog
2.	Školski kurikulum, Godišnji plan i program rada škole	ravnatelj, pedagog
3.	Informativni podaci o radu, realizaciji, pedagoške mjere i ostalo (I. kvartal)	ravnatelj, voditelj praktične nastave, pedagog
4.	Analiza rezultata rada prvog polugodišta te poduzimanje mjera za poboljšanje kvalitete nastave Praćenje učenika na praktičnoj nastavi (II. kvartal)	ravnatelj, voditelj praktične nastave, pedagog
5.	Rezultati završnog ispita u zimskom roku(i za obrazovanje odraslih)	ravnatelj, voditelj obrazovanja odraslih

6.	Informativni podaci o radu, realizaciji, pedagoške mjere i aktualne teme (III. kvartal)	ravnatelj ,voditelj praktične nastave i pedagog
7.	Izvjješće po završetku nastave za završne razrede	ravnatelj, voditelj praktične nastave, pedagoginja
8.	Izvjješće nakon dopunskog rada za završne razrede	ravnatelj, voditelj praktične nastave, pedagoginja
9.	Rezultati nakon obrane završnog rada za zanatski smjer	ravnatelj, voditelj/aktiva
10.	Izvjješće po završetku nastavne godine Analiza realizacije praktične nastave i suradnja s obrtnicima	ravnatelj, razrednici, članovi I.O., voditelj, pedagoginja
11.	Izvjješće s obrane završnog rada za razrede tehničara (i za obrazovanje odraslih)	ravnatelj, voditelj obrazovanja odraslih
12.	Izvjješće i analiza nakon dopunskog rada za I. - III.razreda	ravnatelj, voditelj, članovi I.O.
13.	Izvjješće i analiza nakon popravnog rokau kolovozu	ravnatelj, pedagog
14.	Izvjješće o uspjehu učenika koji su obavili stručnu praksu (tehničari) i praktičnu nastavu (zanatski) na kraju školske godine	ravnatelj, pedagog, voditelj praktične nastave, voditelj stručne prakse za restauratore, voditelj stručne prakse za šumarske tehničare i tehničare zaštite prirode
15.	Izvjješće s obrane završnog rada (zanatski i tehničarski smjer) jesenski rok	ravnatelj, voditelj obrazovanja odraslih

7.2. Godišnji plan rada ravnatelja šk godina 2025./2026.

PLAN PROGRAMRADA v.d. RAVNATELJA

red. br.	područje rada	svrha	aktivnosti/pokazatelj uspješnosti	oblici i metode rada	suradnici/	vrijeme/ broj sati
	Strateško upravljanje školom	<i>Izraditi strateške i godišnje dokumente škole -</i> <i>Izvršiti o radu škole;</i> <i>Školski kurikulum;</i> <i>Godišnji plan i program rad škole;</i>	- utvrditi odgojno-obrazovne potrebe škole i okruženja - definirati svrhu i zabirati aktivnosti za ostvarenje svrhe - planirati pedagoške i poslovne zadatke - izraditi prijedlog raspodjele fondastavnih sati, izborne nastave, fakultativne, dopunske i dodatne nastave i slobodnih aktivnosti - imenovati razrednike i voditelje smjena - sudjelovati u izradi i odluka o godišnjem zaduženju nastavnika i stručnih suradnika - izraditi raspored rada administrativno-tehničkog osoblja - planirati aktivnosti, programe i projekte na svim razinama škole - pratiti provedbu svih planiranih aktivnosti, programa i projekata POKAZATELJ USPJEŠNOSTI: - izrađeno i izvršeno: o radu škole, Školski kurikulum te Godišnji plani program rada - škole skladno sa zadanim uvjetima i specifičnim potrebama - izrađeno i odlučeno: godišnji zaduženjima - realizirane aktivnosti, programi i projekti na razini škole	- individualni - grupni - frontalni ▶ razgovor ▶ analiza potreba ▶ analiza izvješćai prijedloga ▶ radna tekstu ▶ pisanje	- nastavnici - stručni suradnici - roditelji - učenici	IX. - 20 sati X. - 20 sati XI. - 13 sati XII. - 10 sati I. - 12 sati II. - 2 sata III. - 20 sati IV. - 10 sati V. - 10 sati VI. - 25 sati VII. - 7 sati VIII. - 7 sati 156 sati

		Koordinirati cjelokupnim radom škole	Organizacijski skopriavljanje školom - osigurati uvjete (prema zadanim mogućnostima) i pratiti funkcionalnu i potrebnu nastavnihsredstva i pomagala nastavi - surađivati sa stručnim suradnicama, satničarima i voditeljima smjene u organiziranju redovnih aktivnosti - organizirati i popravne, predmetne i obranu završnog rada te upise u prvi razred - poticati i unapređivanje odgojno-obrazovnog rada - poticati sudjelovanje u vođenju inovacija - pratiti rad stručnih aktivita - pripremiti i voditi sjednice Nastavničkog vijeća - pripremiti i voditi sastanke Školskog prosudbenog odbora - imenovati i premapotrebipovjerenstva - sudjelovati u radu Školskog ispitnog povjerenstva - sudjelovati u radu Školskog odbora te provoditi izaključke i odluke - surađivati sa sindikalnom povjerenicom - sudjelovati u kulturnoj i javnoj aktivnosti škole POKAZATELJI USPJEŠNOSTI: - realiziranenastavnaiizvannastavneaktivnosti - realiziraneinovacijeu nastavi - održanesjednice: Stručnih aktivita, Nastavničkog vijeća, Školskog prosudbeni odbora, Školsko izbornopovjerenstvo, Školski odbor - realiziran kulturni program škole	individualni grupni frontalni timski razgovor predavanje radna tekstu pisanje proučavanje dokumentacije analitičko promatranje	nastavnici stručni suradnici ostali radnici	IX. –20 sati X. –26 sati XI. –20 sati XII. –20 sati I. –20 sati II. –20 sati III. –20 sati. IV. –20 sati V. –20 sati VI. –20 sati VII. –5 sati VIII. –5 sati 216 sati
--	--	--------------------------------------	---	---	---	---

		Organizirati rad škole u funkciji pozitivnog pedagoškog ozračja	- pratiti didaktičko-metodičku stručnu provedbu programa i kurikulumu - pratiti odgojno-obrazovni rad u nastavi i razrednim odjelima - poticati i pratiti realizaciju međupredmetnih tema - analizirati rad nastavnika i stručnih suradnika - poticati uvodjenje i primjenu suvremenih nastavnih metoda i suvremenih predučenja - sudjelovati i pratiti u predređenju partnerskog odnosa roditelja i učenika - poticati i uključivati u rad i suradnju i izradu istih u svrhu unapređenje odgojno-obrazovnog rada - poticati razvoj kulture suradnje i povjerenja - podržavati i sudjelovati u radu Vijeća učenika i Vijeća roditelja - sudjelovati u stručnom savjetodavnom radu (sučenicima, roditeljima i nastavnicima) - inicirati, koordinirati i pratiti zajedničke aktivnosti u provedenju samovrednovanja - poticati suvremene oblike stručnog usavršavanja u školi - poticati i pratiti stvaranje stručnih usavršavanja nastavnika i ostalih djelatnika izvan škole - sustavno pratiti i vrednovati cjelokupni odgojno-obrazovni rad neposrednih i vidom komunikacijom učenika, roditelja i nastavnika POKAZATELJI USPJEŠNOSTI: - broj sati hospitiranja nastave - broj sati razgovora s učenicima, roditeljima i djelatnicima - realizirani sastanci Vijeća učenika i Vijeća roditelja - odrađeni prijavni i stručni poslovi, položeni stručni ispit prijavljeni prijavnice - broj djelatnika i broj sati proveden u nastavi i u usavršavanju (online i uživo, u školi i izvan škole)	- frontalni - individualni - grupni - timski - radu paru ▲ razgovor ▲ ped. radionice ▲ rješavanje problema ▲ supervizija ▲ radna tekstu ▲ pisanje ▲ analitičko ▲ promatranje ▲ demonstracija	nastavnici stručni suradnici učenici roditelji savjetnici iz MZO- a, AZOO- a, ASOO-a predstavnici šire društvene zajednice	IX. –18 sati X. –30 sati XI. –30 sati XII. –20 sati I. –20 sati II. –25 sati III. –30 sati IV. –30 sati V. –30 sati VI. –30 sati VII. –2 sati VIII. –3 sata 268 sati
--	--	---	--	--	--	---

	Administrativno i finansijsko poslovanje škole Svrat i optički maline administrativno-tehničke uvjete zarad škole	- koordinirati rad tajništva, učeničke referade i računovodstva - koordinirati rad tehničke službe i nabavku materijala - pratiti potrebu za otklanjanjem kvarova i štetitete provoditi mjeresigurnosti - koordinirati nabavku nastavnih sredstava i pomagala - analizirati periodični i završni račun POKAZATELJI USPJEŠNOSTI: - realizirane radne aktivnosti tajništva, učeničke referade, računovodstva i tehničke službe - broj otklonjenih kvarova i popravaka - predani pravodobno račun	- individualni - raduparu - grupni ▲ razgovor ▲ analiza ▲ pisanje	tajnik računovodstva od administratora tiv- naslužba tehničko osoblje učenici nastavnici	IX. - 12 sati X. - 10 sati XI. - 10 sati XII. - 10 sati I. - 15 sati II. - 15 sati III. - 15 sati IV. - 10 sati V. - 10 sati VI. - 10 sati VII. - 2 sati VIII. - 1 sat 120 sati
--	--	--	--	--	---

	Suradnja s roditeljima i vanjskim okruženjem škole	<i>Povezati rad škole sa širom društvenom zajednicom</i>	- ostvariti suradnju s roditeljima pojedinačno (razgovor i premapotrebi), na roditeljskim sastancima (prema potrebi) te Vijećem roditelja - ostvariti suradnju s MZOM, Agencijom za odgoj i obrazovanje, Agencijom za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih, NC VVO i Gradskim uredom za obrazovanje, sport i mlade, Vijećem gradske četvrti i Trešnjevka - ostvariti suradnju sa Zavodom za profesionalnu orijentaciju i Zavodom za zapošljavanje - surađivati sa školama u RH koje ostvaruju programe podsektora u goj šum i proizvodnjama mještaja - surađivati s ustanovama (medicinskim, socijalnim, policijskim, pravnim), udrugama i pojedincima - surađivati s drugim srednjim školama Grada Zagreba i RH te drugim zemljama - surađivati s međunarodnim organizacijama i ustanovama - surađivati s drugim akcijama u području odgoja i obrazovanja - sudjelovati u radu Nacionalnog vijeća za strukovno obrazovanje - predstavljati školu u javnosti POKAZATELJI USPJEŠNOSTI: - realizirati suradnja (broj institucija, načina suradnje)	- individualni - grupni - frontalni - timski ▶ razgovor ▶ rasprava ▶ predavanja ▶ pedagoške radionice	predstavnici šire društvene zajednice mediji nastavnici učenici roditelji	IX. – 20 sati X. – 10 sati XI. – 10 sati XII. – 15 sati I. – 17 sati II. – 10 sati III. – 10 sati IV. – 20 sati V. – 20 sati VI. – 10 sati VII. – 4 sati VIII. – 2 sata 148 sata
--	--	---	---	--	--	---

	Radna EU projekta	Unaprijediti rad škole koristeći sredstva iz europskih fondova	- realizirati aktivnost suradnje s drugim školama I domovina - sudjelovati u pisanju prijedloga novih EU projekata (Erasmus+ akreditacija za općodgoj i obrazovanje i suradnja s ostalim premanat ječaju) POKAZATELJI USPJEŠNOSTI: - uspješno realizirati world skills - škola domaćin - napisati prijedlog i izvesti projekt Erasmus - Udruga "dabar" aktivnosti s fakultetom u Dubrovniku	individualni - grupni - frontalni - timski ▲ rasprava ▲ pisanje ▲ pedagoške radionice ▲ predavanja ▲ rješavanje problema	nastavnici projektni timovi prenapotrebi vanjski suradnici	IX. –10 sati X. –13 sati XI. –10 sati XII. –14 sati I. –30 sati II. –35 sati III. –10 sati IV. –11 sati V. –10 sati VI. –10 sati VII. –10 sati VIII. –2 sata 165 sati
	Osiguravanje sigurnosti iz državstvene zaštite	Osigurati provedbu obveza s područja zdravstvene zaštite i sigurnosti	- brinuti o provedbi zaštitnih mjera u školi - brinuti o organizaciji i osiguranju učenika i imovine - brinuti o organizaciji sigurnosti zaštite u nastavi, protupožarne zaštite i zaštite od potresa (prema odredbama MZOM i GU) - poticati i pratiti provođenje preventivnih programa - organizirati i ječničke preglede za radnike POKAZATELJI USPJEŠNOSTI: - broj učenika koji su osigurani - provedeni programi zaštite i protiv nasilja - broj slučajeva nasilja u školi - broj djelatnika koji su obavili i ječnički pregled	- individualni - grupni - frontalni	tajnik tehničko osoblje nastavnici roditelji učenici vanjski suradnici	IX. –5 sati X. –10 sati XI. –10 sati XII. –15 sati I. –5 sati II. –8 sati III. –5 sati IV. –5 sati V. –10 sati VI. –10 sati VII. –5 sati VIII. –2 sata 90 sati

- sudjelovati u stručnom usavršavanju organizaciji MZOM, Agencije za odgoj i obrazovanje, Agencije za strukovno i obrazovanje odraslih, Nacionalnog centra za vanjsko vrednovanje obrazovanja, Agencije za mobilnost i EU programe, udruga (ravnatelj, pedagog i drugih) i ostalih ustanova (za ravnatelje)
 - organizirati aktivnosti (sastanke i stručne skupove) UHSR-atesudjelovati u radu drugih ravnatelja u strukovnim školama
 - sudjelovati na radionicama, sastancima i konferencijama,
 - sudjelovati u mobilnosti u skladu s kreditiranim Erasmus+ projektima
 - u drugim hrvatskim i srednjoškolskim ravnateljima (višednevnom tečajuu zemljama EU)
 - voditi seminare (pedagoške radionice, izlaganja) na županijskoj i državnoj razini u području upravljanja i menadžmenta, pedagogije, didaktike i primjene strukovnih kurikuluma
 - čitati noviji pedagoško-psihološki literaturu i literaturu iz područja šk. menadžmenta
 - sudjelovati u savjetovanjima vezanim uz zakonske aktivnosti u području obrazovanja
 - čitati na vedene teme mas interneta
 - sudjelovati u pedagoškim projektima i istraživanjima
 - sudjelovati u radu ostalih državnih povjerenstava i radnih skupina
- POKAZATELJI USPJEŠNOSTI:**
- broj sati sudjelovanja u stručnom usavršavanju
 - realizirane aktivnosti u projektima
 - broj sati uvođenja seminara, pedagoških radionica, izlaganja
 - rezultati evaluacija i skupnih pitanja sudionika i seminara
 - pročitana literatura
 - obavljena istraživanja, projekti, prezentirani i objavljeni rezultati
 - održani sastanci povjerenstava, izrađeni radni materijal, zaključci, zapisnici

248radnadanax8sati=1984 sati 30danagodišnjegodmorax8sati=240sati UKUPNO:			IX. -168 X. -184 XI. -152 XII. -160 I. -168 II. -160	III. -168 IV. -168 V. -160 VI. -160 VII. -56 VIII. -40 1744sati
			IX.	

RUJAN 2025

STRATEŠKOUPRAVLJANJEŠKOLOM–20sati

- utvrditi odgojno-obrazovne potrebe škole i okruženja –2sata
- definirati svrhu i izabrati aktivnost i zaostvarenje svrhe –2sata
 - planirati pedagoške i poslovodne zadatke –2sata
 - imenovati razrednike i voditelje smjena –1sat
- izraditi odluke o godišnjem zaduženju nastavnika i stručnih suradnika –5sati
- planirati aktivnosti, programe i projekte nastave u razinama škole –4sata
- pratiti provedbu svih planiranih aktivnosti, programa i projekata –4sata

ORGANIZACIJSKOUPRAVLJANJEŠKOLOM–20sati

- osigurati uvjete i pratiti funkcionalno korištenje nastavnih sredstava i pomagala u nastavi –2sata
- poticati i unapređivati odgojno-obrazovnu gradnju –1sat
 - poticati sudjelovanje u uvođenju inovacija –2sata
 - koordinirati stručni haktiv –2sata
- pripremiti i voditi sjednice Nastavničkog vijeća –5sati
- sudjelovati u radu Školskog odbora te provoditi zaključke i odluke –5sati
 - surađivati sa sindikatima i nepovjerenicom –1sat
 - sudjelovati u kulturnoj i javnoj aktivnosti škole –2sata

UPRAVLJANJE ODGOJNO-OBRAZOVNIM PROCESOM–18sati

- pratiti didaktičko-metodički stručni provedbu programa i kurikulum –2sata
- pratiti analizu i raziti odgojno-obrazovni rad u nastavi i razrednim odjelima –5sati
- poticati uvođenje i primjenu suvremenih nastavnih metoda i smjernika učenika –1sat
- sudjelovati i pratiti unapređenje partnerskog odnosa roditelja i učenika –2sata
 - podržavati sudjelovanje u radu Vijeća učenika i Vijeća roditelja –2sata
- sudjelovati u stručnom savjetodavnom radu (sučenicima, roditeljima i nastavnicima) –2sata

- inicirati,koordiniratiipratitizajedničkeaktivnostiprovođenjusamovrednovanja–1sat
- poticatiipratitiostvarenoststručnihusavršavanjanastavnikaioostalihdjelatnikaizvanškole–1sat
- pratitiivrednovacijelokupniogojno-obrazovniрадneposrednihuvidomikomunikacijomsučenicima,roditeljima nastavnica–2sata

UPRAVLJANJELJUDSKIMPOTENCIJALNIMA–15sati

- planiratiizapošljavanjepremaspecifičnimpotrebamaškole–1sat
- provoditiselekcijiskipostupak–8sati
- uvoditipripravnikenoovozaposleneosobe–2sati
- informiratiizaposleneopravnimpropisima–2sata
- organiziratiipratitiprofesionalnirazvojzaposlenika–2sata

OSIGURANJEKVALITETERAD AŠKOLE–10sati

- sudjelovatiuizradianalizaizvješćaoostvarenosti rezultataradauškoli(premasvimaktivnostima i subjektima)–7sati
- poticatiiprovodbuistraživanjausvrhuunapređenjaradauškoli–1 sat
- predlagati(temeljemrezultataanaliza, izvješćaiistraživanja) mjere poboljšanja i unapređenjarada)–2sata

ORGANIZACIJATIMSKOGRADA–10sati

- sudjelovatiuradustručnihaktivita, razrednihvijećateradnihskupina –2sata
- organizacijaisudjelovanjeusastancimasastručnim suradnicama –4sata
- sudjelovatiuraduškolskih timovairadnihskupina–4sata

PROVEDBAPRAVNEREGULATIVE–10sati

- pratitiprimjenuZakonaosnovnomisrednjenjemskolstvu,Zakonaostrukovnomobrazovanju, Statutaiostalihpropisa–2sata
- nadgledativođenjepравnedokumentacijesškole–8sati

ADMINISTRATIVNOIFINANCIJSKOPOSLOVANJEŠKOLE–12sati

- koordiniratiрадtajništva, učeničkereferadeiračunovodstva–3sata
- koordiniratiрадtehničkеслужbeinabavkematerijala –3sata
- pratipotrebubzaotklanjanjemkvarovaištetateprovoditimjeresigurnosti–3sata
- koordinirati nabavkunaostavnih sredstava ipomagala–3sata

I ŠUMARSTVA	RADA	2025./2026.
SURADNJA S RODITELJIMA I VAJANJSKIM OKRUŽENJEM ŠKOLE – 20 sati - surađivati s roditeljima pojedinačno, narodi teljskim sastancima (prema potrebi) te Vijećem roditelja – 12 sati - surađivati s MZOM, AZOO, ASOO, NCVV O i Gradskim uredom za obrazovanje, Vijećem gradske četvrti Črnomerec – 3 sata - surađivati s školama RH koje ostvaruju programe pod sektor poslovnog nadzora administracija (sUdrugom) – 1 sat - surađivati s ustanovama (medicinskim, socijalnim, policijskim, pravnim), udrugama i pojedincima – 1 sat - surađivati s međunarodnim organizacijama i ustanovama – 1 sat - predstavljati školu javnosti – 1 sat RADNA EUPROJEKTIMA – 10 sati - surađivati s drugim školama, domovima - ministarstvom - kreirati planove za Erasmus projekte za iduću školsku godinu OSIGURAVANJE SIGURNOSTI I ZDRAVSTVENE ZAŠTITE – 5 sati - brinuti o provedbi zaštite i njih jer aučenika zaposlenika – 1 sat - brinuti o organizaciji sigurnog nastave i osiguranja učenika i osiguranja – 1 sat - brinuti o organizaciji sigurnosti i zaštite nastave, protupožarne zaštite i zaštite od potresa – 1 sat - poticati i provoditi preventivne programe – 2 sata PROFESIONALNI RAZVOJ – 18 sati - voditi bilješnice o radu – 4 sata - sudjelovati stručnom savršavanju organizaciji Ministarstva, agencija, udruga, županijskog vijeća i drugih organizacija – 12 sati <i>Ukupno: 168 sati</i>		168 sati

LISTOPAD 2024.	
STRATEŠKOUPRAVLJANJEŠKOLOM–20sati -planirati pedagogške i poslovne zadatke –4 sata -prati i provedbu svih planiranih aktivnosti, programa i projekata –16 sati ORGANIZACIJSKOUPRAVLJANJEŠKOLOM–26sati -osigurati uvjete i pratiti funkcionalno korištenje sredstava nastavi –6 sati -poticati i unapređivanje odgojno-obrazovnog grada –3 sata -pratiti rad stručnih aktivita –1 sat -pripremiti i voditi jednice Nastavničkog vijeća –2 sata -sudjelovati u radu Školskog odbora te provoditi zaključke i odluke –2 sata -suradivati sa sindikalnom povjerenicom –1 sat -sudjelovati u kulturnoj i javnoj aktivnosti škole –5 sati UPRAVLJANJE ODGOJNO-OBRAZOVNIM PROCESOM –30sati -pratiti didaktičko-metodičku stručnu provedbu programa i kurikula –2 sata -pratiti i analizirati odgojno-obrazovni rad u nastavi i razrednim odjelima –10 sati -poticati uvođenje i primjenu suvremenih nastavnih metoda su mjernih ka učeniku –2 sata -sudjelovati i pratiti u naprednjenj e partnerskog odnosa s roditeljima i učenicima –2 sata -podržavati i sudjelovati u radu Vijeća učenika –1 sat -sudjelovati u stručnosavjetodavnom radu (sučenicima, roditeljima i nastavnicima) –4 sata -inicirati, koordinirati i pratiti izajedničke aktivnosti u provedenju samovrednovanja –2 sata -poticati suvremene oblike stručnog usavršavanja u školi –1 sat -poticati i pratiti ostvarenost stručnih usavršavanja nastavnika i ostalih djelatnika izvan škole –2 sata -pratiti i vrednovati cjelokupni odgojno-obrazovni rad neposrednih i uvidom i komunikacijom sučenicima, roditeljima i nastavnika –4 sata	

UPRAVLJANJE LJUDSKIM POTENCIJALIMA – 10 sati - uvoditi pripravnik e novozaposlene osobe – 5 sati - organizirati prati ti profesionalni razvoj zaposlenika - 5 sati OSIGURANJE KVALITETE RADA ŠKOLE – 5 sati - poticati provedbu istraživanja usvrhu napredanja rada u školi- 1 sat - predlagati mjere poboljšanja i unapređivanja rada i prati njihovu provedbu – 4 sata ORGANIZACIJA TIMSKOGRADA – 10 sati - sudjelovati u radu stručnih aktivnosti i razrednih vijeća – 2 sata - organizirati i sudjelovati u sastancima stručnih suradnika – 4 sata - sudjelovati u radu školskih timova i radnih skupina – 4 sata PROVEDBA PRAVNE REGULATIVE – 10 sati - prati ti primjenu Zakona o osnovnom i srednjem školstvu, Zakona o strukovnom obrazovanju, Statuta i ostalih propisa – 2 sata - nadgledati vođenje pravnih dokumentacija škole – 8 sati ADMINISTRATIVNO I FINANCIJSKO POSLOVANJE ŠKOLE – 10 sati - koordinirati rad tajništva, učeničke referade i računovodstva – 4 sata - koordinirati rad tehničke službe i nabavku materijala – 2 sata - prati ti potrebu za otklanjanjem kvarova i štete te provoditi mjeresigurnosti – 2 sata - koordinirati nabavku nastavnih sredstava i pomagala – 2 sata SURADNJA S RODITELJIMA I VAJANJSKIM OKRUŽENJEM ŠKOLE – 10 sati - surađivati s roditeljima pojedinačno, naroditeljskim sastancima (prema potrebi) te Vijećem roditelja – 4 sata - surađivati s MZOM, AZOO, ASOO, NCVVO i Gradskim uredom za obrazovanje, sport i mlade, Vijećem gradske četvrti Črnomerec – 2 sata - surađivati sa školama u RH koje ostvaruju programe podsektoraposlavna administracija (sU drugom) – 1 sat - surađivati s ustanovama (medicinskim, socijalnim, policijskim, pravnim), udrugama i pojedincima – 1 sat - surađivati s drugim srednjim školama Grada Zagreba i RH te u drugim zemljama – 1 sat - predstavljati školu u javnosti – 1 sat	
--	--

<i>RADNA EU PROJEKTIMA – 13 sati</i> --pripremiti aktivnosti za Erasmus+ projekata, projekta UHSR-a, Inovativni ravnatelj za zelenu i digitalnu tranziciju škola“ – 6 sati -rad na pisanju EU projekata – 7 sati <i>OSIGURAVANJE SIGURNOSTI I ZDRAVSTVENE ZAŠTITE – 10 sati</i> -brinuti o provedbi zaštitnih mjera u školi – 5 sati -brinuti o organizaciji osiguranja učenika i imovine – 1 sat -brinuti o organizaciji sigurnosti zaštitenaradu, protupožarne zaštite – 1 sat -poticati provođenje preventivnih programa – 1 sat -organizirati sistematске pregleda zaposlenika – 2 sata <i>PROFESIONALNI RAZVOJ – 30 sati</i> -voditi bilješke oradu – 4 sata -sudjelovati u stručnom savršavanju organizaciji Ministarstva, agencija, udrug i drugih organizacija – 18 sati <i>Ukupno listopad</i>		184 sati
--	--	----------

STUDENI/2024.

STRATEŠKOUPRAVLJANJEŠKOLOM–13sati

- planirati pedagoške i poslovne zadatke –3sata
- prati i provedbu svih planiranih aktivnosti, programa i projekata –10sati

ORGANIZACIJSKOUPRAVLJANJEŠKOLOM–20sati

- suradnja s voditeljima i smjenom organizacije i redovnih aktivnosti –4sata
- prati i funkcionalno korištenje opreme, sredstava i pomagala nastavi –2sata
- poticati i unapređivanje odgojno-obrazovnog rada –3sata
- prati i rad stručnih aktivita –2 sata
- sudjelovati u radu Školskog odbora te provoditi izaključke i odluke –3sata
- suradnja s indikatorima i na mjestu povjerenicom –1sat
- sudjelovati u kulturnoj i javnoj aktivnosti škole –5sati

UPRAVLJANJE ODGOJNO-OBRAZOVNIM PROCESOM –30sati

- prati i didaktičko-metodičku stručnu provedbu programa i kurikula –4sata
- prati i analizu i odgojno-obrazovni rad nastavnika i razrednih modjelima –8sati
- poticati i uvoditi i primjenjuju suvremene i nastavnih metoda i stručnih aktivnosti –2sata
- sudjelovati i prati i unapređivanje partnerskog odnosa i roditeljskih aktivnosti –2sata
- sudjelovati u stručnoj savjetodavnom radu (sučenicima, roditeljima i nastavnicima) –6sati
- inicirati, koordinirati i prati i zajedničke aktivnosti i provedbu i usamovrednovanja –2sata
- poticati i prati i ostvarivanje stručnih i savršavanja nastavnika i ostalih djelatnika i zvanja –2sata
- prati i i vrednovati i je i lokalno i odgojno-obrazovni rad neposrednih i u vidu komunikacije i sučenicima, roditeljima i nastavnicima –4sata

UPRAVLJANJE LJUDSKIM POTENCIJALIMA –10sati

- uvoditi i pripremiti i nove zaposlene osobe –4sati
- organizirati, prati i i poticati i profesionalni razvoj zaposlenika –6sata

PROVEDBAPRAVNEREGULATIVE–10sati

- poduzimatisvepravnradnjeimeizaračunškolezastupatiškolu –8sati
- pratitiprimjenuZakonaosnovnomisrednjemškolsstvu,Zakonaostrukovnomobrazovanju,Statutaiostalihpropisa–1sat
- nadgledativodjenjepravnredokumentaciješkole–1sat

ADMINISTRATIVNOIFINACIJSKOPOSLOVANJEŠKOLE–10sati

- koordiniratradaštva,učeničkereferadeiračunovodstva–2sata

OSIGURANJE KVALITETERADAŠKOLE–5sati

-predlagatimjerepoboljšanjaunapređenjarađapratinjijihovprovedbu–5sati

ORGANIZACIJATIMSKOGRADA–10sati

- sudjelovatiradustručnihaktivairazrednihvijeća–4sati
- organizacijaisudjelovanjeusastancimasastručnimsuradnicama–4sata
- sudjelovatiraduškolskihitimovairadnihkupina–2sata

PROVEDBAPRAVNEREGULATIVE–10sati

- pratitiprimjenuZakonaosnovnomisrednjenjskolsstvu,Zakonaostrukovnomobrazovanju,Statutaistalihpropisa–5sati
- nadgledativedođenjepравnedokumentacijješkele–5sati

ADMINISTRATIVNOIFINANCIJSKOPOSLOVANJEŠKOLE–10sati

- koordiniratiradtajništva,učeničkereferadeiračunovodstva–4sata
- koordiniratiradtehničkeshlužbeinabavkematerijala–2sata
- pratitipotrebuzaotklanjanjemkvarovaištetateprovoditimjeresigurnosti–2sata
- koordiniratınabavkunastavnihsredstavaipomagala–2sata

SURADNJA S RODITELJIMA I VANJSKIM OKRUŽENJEM ŠKOLE–10sati

- suradivatisroditeļjimapojedinačno,naroditeļjskimsastancima(premapotrebite)teVijećemroditelja–3sata
- suradivatisMZOM,AZOO,ASOO,NCVV OiGradskimuredomzaobrazovanje,sportimlade,VijećemgradskečetvrtiTrešnjevka–2sata
- suradivatisaškolamauRHkojeostvarujuprogramepodsektoraposlovnaadministracija(sUdrugom)–1sat
- suradivatisustanovama(medicinskim,socijalnim,polićijskim,pravnim),udrugamaipojedincima–1sat
- suradivatisdrugimsrednjimškoolamaGradaZagrebaiRHteudrugimzemļljama–1sat
- suradivatismeđunarodnimorganizacijamaustanovama–1sat
- predstavļjatiškooluujavnosti–1sat

RADNAEUPROJEKTIMA–10sati

- realiziratipripremezaErasmus+projekta„Osobnadobrobituškoli“–4sata
- ukļjućiti se u aktivnostiiErasmus+akreditiranogUHSRprojekta„Inovativniravnateļjizazelenuidigitalnutranzicijuškola“–6sati

OSIGURAVANJE SIGURNOSTI I ZDRAVSTVENE ZAŠTITE – 10 sati -brinuti o provedbi zaštitnih mjera u školi – 5 sati -brinuti o organizaciji sigurnosti zaštitenaradu, protupožarne zaštite i zaštite od potresa – 1 sat -poticati provođenje preventivnih programa – 5 sati	
PROFESIONALNI RAZVOJ – 14 sati -voditi bilješke oradu – 4 sata -sudjelovati u stručnom savršavanju u organizaciji Ministarstva, agencija, udruga i drugih hrvatskih i međunarodnih organizacija – 210 sati	
Ukupnost studeni 19	152 sata

PROSINAC 2024.**STRATEŠKO UPRAVLJANJE ŠKOLOM – 10 sati**

- planirati i pratiti provedbu pedagoških i poslovodnih zadataka – 5 sati
- pratiti provedbu svih planiranih aktivnosti, programa i projekata – 5 sati

ORGANIZACIJSKO UPRAVLJANJE ŠKOLOM – 20 sati

- osigurati uvjete i pratiti funkcionalno korištenje opreme, sredstava i pomagala u školi – 2 sata
- poticati i unapređivati jeodgojno-obrazovno građenje – 3 sata
- pratiti rad stručnih aktivista – 4 sata
- sudjelovati u radu Školskog odbora i provoditi zaključke i odluke – 4 sata
- pripremati i organizirati sjednicu Nastavničkog vijeća – 3 sata
- surađivati s lokalnom povjerenicom – 1 sat
- sudjelovati u kulturnoj i javnoj aktivnosti škole – 3 sata

UPRAVLJANJE ODGOJNO-OBRAZOVNIM PROCESOM – 20 sati

- pratiti didaktičko-metodičko i stručno provedbu programa i kurikula – 1 sat
- pratiti i analizirati odgojno-obrazovni rad nastavnika i razrednih odjelima – 8 sati
- poticati i vođenje i primjenu suvremenih nastavnih metoda i sredstava u nastavi – 1 sat
- sudjelovati i pratiti unapređenje partnerskog odnosa s roditeljima i učenicima – 1 sat
- sudjelovati u stručnom savjetodavnom radu (sučenicima, roditeljima i nastavnicima) – 4 sata
- inicirati, koordinirati i pratiti zajedničke aktivnosti u provedbi i samovoljnom odgoju – 1 sat
- poticati i pratiti osvajanje vještina i savjetodavni rad nastavnika i ostalih djelatnika iz vanjske škole – 2 sata
- pratiti i voditi i voditi jeodgojno-obrazovni rad neposrednih i vidom komunikacije s učenicima, roditeljima i nastavnicima – 2 sata

UPRAVLJANJE Ljudskim potencijalima – 5 sati

- uvoditi i pripremati i voditi jeodgojno-obrazovni rad neposrednih i vidom komunikacije s učenicima, roditeljima i nastavnicima – 1 sat
- organizirati i pratiti profesionalni razvoj zaposlenika – 4 sata

I ŠUMARSTVA	RADA	2025./2026.
-------------	------	-------------

OSIGURANJEKVALITETERADAŠKOLE–4sata

-predlagatimjerepoboljšanjaiunapređenjaradaipratitinijihovuprovedbu–4sata

ORGANIZACIJATIMSKOGRADA–10sati

-sudjelovatiradustručnihaktivairazrednihvijeca –4sata

-organizacijaisudjelovanjeusastancimasastručnimsuradnicama –4sata

-sudjelovatiraduškolskhitimovairadnihkupina–2sata

PROVEDBAPRAVNEREGULATIVE–10sati

-pratitiprimjenuZakonaosnovnomisrednjemškolistvu,Zakonaostrukovnomobrazovanju,Statutaiostalihpropisa–3sata

-nadgledativodenjepravnedokumentacijeskole–7sati

ADMINISTRATIVNOIFINANCIJSKOPOSLOVANJEŠKOLE–10sati

-koordiniratiradtajništva,učeničkereferadeiračunovodstva–2sata

-koordiniratiradtehničkeslužbeinabavkematerijala –1sat

-pratitipotrebezaotklanjanjemkvarovaišetateprovoditimjeresigurnosti–1sat

-koordiniratinabavkunastavnihsredstavaipomagala–1sat

-sudjelovatiuizradiizmjeneidopunefinacijskogplana-5sati

SURADNJAŠRODITELJIMAIVANJSKIMOKRUŽENJEMŠKOLE–15sati

-suradivatisroditeljimapojedinačno,naroditeljskimsastancima(premapotrebi)teVijećemroditelja–3sata

-suradivatisMZOM,AZOO,ASOO,NCVV OiGradskimuredomzaobrazovanje,VijećemgradskečetvrtiČromerec–2sata

-suradivatisaZavodomzaprofessionalnuorijentacijuiZavodomzazapošljavanje–2sata

-suradivatisaškolamauRHkojeostvarujuprogramepodsektoraposlovnadnistracija(sUdrugom)-2sata

-suradivatisustanovama(medicinskim,socijalnim,poliicijskim,pravnim),udrugamaipojedincima–2sata

-suradivatisdrugimsrednjimškolamaGradaZagrebaiRHteudrugimzemljama–1 sat

-suradivatismeđunarodnimorganizacijamauiustanovama–1sat

-predstavljatishkoluijavnosti–2sata

OSIGURAVANJE SIGURNOSTI I ZDRAVSTVENE ZAŠTITE – 15 sati --brinutio organizaciju sigurnosti zaštite na radu, protupožarne zaštite – 4 sata -poticati provođenje preventivnih programa – 9 sati -organizirati sistematске pregledе zaposlenika – 2 sata	
PROFESIONALNI RAZVOJ – 27 sati -voditi bilješke o radu – 4 sata -sudjelovati u stručnom savršavanju organizaciji Ministarstva, agencija, udrug i drugih organizacija – 18 sati -organizirati sastanke Predsjedništva UHSR-a – 5 sati	
Ukupno prosinac	146 sati
22	

SIJEČANJ 2025.

STRATEŠKOUPRAVLJANJEŠKOLOM–12sati

- planiratiipratitiiprovodbupedagoškihposlovdnimmzadaca–4sata
- pratitiiprovdbusvihplaniranihaktivnost,programaiprojekata–8sati

ORGANIZACIJSKOUUPRAVLJANJEŠKOLOM–20sati

- osiguratiuvjeteipratitifunkcionalnokorištenjeopreme,sredstvaipomagala–4sata
- poticatiunapredivanjeodgojno-obrazovnograda–3sata
- pratitiradstručnihaktivna–4 sata
- sudjelovatiraduškolskogdoborateprovoditizaključkeiodluke–2sata
- priprematiorganiziratisjednicuNastavničkogvijeca–3sata
- surađivatisasindikalnompovjerenicom –1sat
- sudjelovatikuulturnojijavnojaktivnostiškole –3sata

UPRAVLJANJEODGOJNO-OBRAZOVNIMPROCESOM–20sati

- pratitididaktičko-metodičkuistručnuprovdbuprogramaikulikuluma –1sat
- pratitiianaliziratioodgojno-obrazovniradunastaviirazrednimodjelimaživoionlineokružanju–7sati
- poticatiuvođenjeiprimjenusuvremenihnastavnihmetodaumjernihučeniku–1sat
- sudjelovatiiipratitiunapredijenepartnerskogodnosaroditeljiimaiučenicima–1sat
- sudjelovatistručnosavjetodavnomradu(sučenicima,roditeljimaipostavnica) –4sata
- inicirati,koordiniratiipratitizajedničkeaktivnostiiuprovođenjeisamovrednovanjanja–2sata
- poticatiipratitiostvarenoststručnihusavršavanjanastavnikaostalihdjelatnikaizvanskole–2sata
- pratitiivrednovatijejelokupniodgojno-obrazovniradneposrednihvidomikomunikacijomsučenicima,roditeljimaipostavnica–2sata

UPRAVLJANJELJUDSKIMPOTENCIJALNIMA–10sati

- organiziratiipratitiiprofessionalnirazvojzaposlenika -10sati

OSIGURANJE KVALITETE RADA ŠKOLE – 10 sati

-predlagati mjere poboljšanja i unapređivanja pratinjnih provedbu – 10 sati

ORGANIZACIJA TIMSKOGRADA – 10 sati

- sudjelovati u radu stručnih aktivnosti i razrednih vijeća – 2 sata
- organizacija i sudjelovanje u sastancima stručnim suradnicama – 8 sati
- sudjelovati u radu školskih timova i radnih skupina – 2 sata

PROVEDBA PRAVNE REGULATIVE – 10 sati

-pratiti primjenu Zakona o osnovnom srednjoškolskom, Zakona o strukovnom obrazovanju, Statuta i ostalih propisa – 4 sata

-nadgledati vođenje pravnih dokumentacija škole – 6 sati

ADMINISTRATIVNO FINACIJSKO POSLOVANJE ŠKOLE – 15 sati

- koordinirati rad tajništva, učeničke referade i računovodstva – 4 sata
- koordinirati rad tehničke službe i nabavke materijala – 2 sata
- pratiti potrebu za otklanjanjem kvarova i štetu te provoditi mjere sigurnosti – 1 sat
- koordinirati nabavu i nastavnih sredstava i pomagala – 2 sata
- sudjelovati u izradi financijskih izvješća – 6 sati

SURADNJA S RODITELJIMA I VANJSKIM OKRUŽENJEM ŠKOLE – 17 sati

- suradivati s roditeljima pojedinačno, naroditeljskim sastancima (prema potrebi) te Vijećem roditelja – 7 sati
- suradivati s MZOM, AZOO, ASOO, NC VVO i Gradskim uredom za obrazovanje, Vijećem gradske četvrti Trešnjevka – 3 sata
- suradivati s školama u RH koje ostvaruju programe podsektoraposa na administraciju (sUdrugom) – 2 sata
- suradivati s ustanovama (medicinskim, socijalnim, policijskim, pravnim), udrugama i pojedinicima – 2 sata
- suradivati s drugim srednjim školama Grada Zagreba i RH te drugim zemljama – 1 sat
- suradivati s međunarodnim organizacijama i ustanovama – 1 sat
- predstavljati školu javnosti – 1 sat

OSIGURAVANJE SIGURNOSTI I ZDRAVSTVENE ZAŠTITE – 5 sati -brinuti i provedbizaštiti njih jera – 1 sat -brinuti i organizacijisigurnosti i zaštite i naradu, protupožarne zaštite – 1 sat -poticati i provedenje preventivnih programa – 3 sata PROFESIONALNI RAZVOJ – 9 sati -voditi bilješke oradu – 4 sata -sudjelovanje u stručnom savršavanju – 5 sati <i>Ukupno siječanj</i>	<i>128 sati</i>
25	

VELJAČA 2025.

STRATEŠKOUPRAVLJANJEŠKOLOM–2sata

- planirati pedagoške i poslovne zadatke – 1 sat
- prati i provedbu svih planiranih aktivnosti, programa i projekata – 1 sat

ORGANIZACIJSKOUPRAVLJANJEŠKOLOM–20sati

- osigurati uvjete i pratiti funkcionalnost korištenih preprema, sredstava i pomagala nastavi – 4 sata
- poticati i unapređivati jeodgojno-obrazovnog rada – 3 sata
- pratiti rad stručnih aktivnosti – 4 sata
- sudjelovati u radu Školskog odbora i provoditi izaključke i odluke – 2 sata
- pripremati i organizirati sjednicu Nastavničkog vijeća – 3 sata
- suradivati sa sindikalnom povjerenicom – 1 sat
- sudjelovati u kulturnoj i javnoj aktivnosti škole – 3 sata

UPRAVLJANJE ODGOJNO-OBRAZOVNIM PROCESOM – 25 sati

- pratiti i didaktičko-metodičku i stručnu provedbu programa i kurikulum – 4 sata
- pratiti i analizirati odgojno-obrazovni rad i nastavni i razredni odjelima – 6 sati
- poticati i voditi i primjenjivati u vremenu nastavnih metoda i smjernih učenika – 2 sata
- sudjelovati i pratiti i unapređivati partnerskog odnosa i roditeljskih i učenika – 2 sata
- sudjelovati u stručnosavjetodavnom radu (sučenicima, roditeljima i nastavnicima) – 6 sati
- inicirati, koordinirati i pratiti zajedničke aktivnosti i provedbu i usavršavanje i ostalih djelatnika i zvanjske škole – 1 sat
- poticati i pratiti i stvarnost stručnih i usavršavanje i nastavni i ostalih djelatnika i zvanjske škole – 1 sat
- pratiti i i voditi i cjelokupni odgojno-obrazovni rad i neposredni i uvidi i komunikacijom i sučenicima, roditeljima i nastavnicima – 2 sata

UPRAVLJANJE LJUDSKIM POTENCIJALIMA – 10 sati

- organizirati i pratiti i profesionalni razvoj zaposlenika – 10 sati

OSIGURANJE KVALITETE RADA ŠKOLE – 5 sati

-predlagati i je re poboljšati i unapređeni i arada i pratiti njihovu provedbu – 5 sati

ORGANIZACIJA TIMSKOG RADA – 8 sati

-organizacija i sudjelovanje u sastancima stručnim suradnicama – 4 sata

-sudjelovanje u radu školskih timova i radnih skupina – 4 sata

PROVEDBA PRAVNE REGULATIVE – 10 sati

-prati i primjenu Zakona o osnovnom i srednjoškolskom obrazovanju, Statuta i ostalih propisa – 4 sata

-nadgledati i vođen je pravnih dokumentacija škole – 6 sati

ADMINISTRATIVNO I FINANCIJSKO POSLOVANJE ŠKOLE – 15 sati

-koordinirati rad tajništva, učeničke referade i računarstva – 3 sata

-koordinirati rad tehničke službe i nabavku materijala – 2 sata

-prati i potrebu za otklanjanjem kvarova i štetu te provoditi i mjerenje sigurnosti – 1 sat

-koordinirati nabavu nastavnih sredstava i pomagala – 2 sata

-sudjelovati u izradi i financijskoj analizi i izvješća – 7 sati

SURADNJA S RODITELJIMA I VAJANJSKIM OKRUŽENJEM ŠKOLE – 10 sati

-suradivati s roditeljima pojedinačno, naroditeljskim sastancima (prema potrebi) te Vijećem roditelja – 4 sata

-suradivati s MZOM, AZOO, ASOO, NC VVO i Gradskim uredom za obrazovanje, Vijećem gradske četvrti Trešnjevka – 1 sat

-suradivati sa školama u RH koje ostvaruju programe podsektoraposlavna administracija (sUdrugom) – 1 sat

-suradivati u ustanovama (medicinskim, socijalnim, policijskim, pravnim), udrugama i pojedinicima – 1 sat

-suradivati s drugim srednjoškolama Grada Zagreba i RH te u drugim zemljama – 1 sat

-suradivati s međunarodnim organizacijama i ustanovama – 1 sat

-predstavljati školu u javnosti – 1 sat

RAD NA EU PROJEKTIMA – 3,5 sati

-pripremati aktivnost iz Erasmus+ projekta 20 sati

-uključiti se u aktivnosti iz Erasmus+ projekta UHSR-a, Inovativni ravnatelj i za zeleni i digitalni tranzicijski škola – 1,5 sati

OSIGURAVANJESIGURNOSTIIZDRAVSTVENEZAŠTITE–8sati -brinutioorganizacijisigurnostiizaštitenaradu,protupožarnezaštite-5sati -poticatiipratitiprovođenjepreventivnihprograma –3sata PROFESIONALNIRAZVOJ–12sati -voditibiliješkeoradu–4 sata -sudjelovatiustručnomusavršavanjuorganizacijjiMinistarstva,agencija,udrugaidrugihorganizacija–8sati <i>Ukupnoveljača</i>	160sati
OŽUJAK2025. STRATEŠKOPRAVLJANJEŠKOLOM–20satiI -planiratiipratitiprovedbupedagoškihiposlovnihzadaca–4sata -pratitiprovedbusvihplaniranihaktivnost,programaiprojekata–16sati ORGANIZACIJSKOPRAVLJANJEŠKOLOM–20sati -osiguratiuvjetepiratitifunkcionalnokorištenjeopreme,sredstvaipomagala–4sata -poticatiunapređivanjeodgojno-obrazovnograda–3sata -pratitiradstručnihaktiva–4 sata -sudjelovatiuraduŠkolskogodborateprovoditizaključkeiodluke–2sata -priprematiiorganiziratisjednicuNastavničkogvijjeća–3sata -suradivatisasindikalnompovjerenicom –1sat -sudjelovatiukulturnojijavnojaktivnostiškole –3sata	

UPRAVLJANJE ODGOJNO-OBRAZOVNIM PROCESOM – 30 sati

- pratiti didaktičko-metodičko stručno provedbu programa i kurikulum – 4 sata
- pratiti analizu i razradu odgojno-obrazovnih radova i nastavnih metoda u smjernicama – 8 sati
- poticati uvođenje i primjenu savremenih nastavnih metoda u smjernicama – 2 sata
- sudjelovati u praksi predavanja i partnerskog odnosa s roditeljima učenika – 2 sata
- sudjelovati u stručnoj savjetodavnoj radu (sučenicima, roditeljima i nastavnicima) – 9 sati
- inicirati, koordinirati i pratiti zajedničke aktivnosti u provođenju samovrednovanja – 2 sata
- poticati i pratiti ostvarenost stručnih usavršavanja nastavnika i ostalih djelatnika izvan škole – 1 sat
- pratiti i vrednovati cjelokupni odgojno-obrazovni rad neposrednih uvidom i komunikacijom s učenicima, roditeljima i nastavnicima – 2 sata

UPRAVLJANJE LJUDSKIM POTENCIJALIMA – 20 sati

- organizirati, poticati i pratiti profesionalni razvoj zaposlenika – 20 sati

OSIGURANJE KVALITETE RADNE ŠKOLE – 5 sati

- predlagati i mjeriti poboljšanja i unapređenje rada i pratiti njihovu provedbu – 5 sati

ORGANIZACIJA TIMSKOG RADA – 9 sati

- organizirati i sudjelovati u sastancima stručnim suradnicama – 8 sati
- sudjelovati u radu školskih timova i radnih skupina – 1 sat

PROVEDBA PRAVNE REGULATIVE – 13 sati

- pratiti primjenu Zakona o osnovnom srednjem školstvu, Zakona o strukovnom obrazovanju, Statuta i ostalih propisa – 4 sata
- nadgledati uvođenje i pravnu dokumentaciju škole – 9 sati

ADMINISTRATIVNO FINANCIJSKO POSLOVANJE ŠKOLE – 15 sati

- koordinirati rad tajništva, učeničke referade i računovodstva – 10 sati
- koordinirati rad tehničke službe i nabavku materijala – 2 sata
- pratiti potrebu za otklanjanjem kvarova i štetu te provoditi mjere sigurnosti – 1 sat
- koordinirati nabavu i nastavni sredstva i pomagala – 2 sata

SURADNJA S RODITELJIMA I VAJANJSKIM OKRUŽENJEM ŠKOLE – 10 sati

- surađivati s roditeljima pojedinačno, narodi telj skimsastancima (prema potrebi) te Vijećem roditelja – 2 sata
- surađivati s MZOM, AZOO, ASOO, NCVVO i Gradskim uredom za obrazovanje, Vijećem gradske četvrti Trešnjevka – 1 sat
- surađivati s školama u RH koje ostvaruju programepodsekto raposlovnadministracija (sUdrugom) – 1 sat
- surađivati s ustanovama (medicinskim, socijalnim, policijskim, pravnim), udrugama i pojedinicima – 2 sata
- surađivati s drugim srednjim školama Grada Zagreba i RH te u drugim zemljama – 2 sata
- surađivati s međunarodnim organizacijama i ustanovama – 1 sat
- predstavljati školu javnosti – 1 sat

RADNA EU PROJEKTIMA – 10 sati

- raditi na pripremama za Erasmus projekt suradnje s drugim školama – 5 sati
- uključiti se u rad udruge UHSRI u ravnateljastrednjijih strukovnih škola – 5 sati

OSIGURAVANJE SIGURNOSTI I ZDRAVSTVENE ZAŠTITE – 5 sati

- brinuti o organizaciji sigurnosti i zaštite na radu, protupožarne zaštite – 2 sata
- poticati i pratiti provođenje preventivnih programa – 2 sata

PROFESIONALNI RAZVOJ – 11 sati

- voditi bilješke o radu – 4 sata
- sudjelovati u stručnom savršavanju organizacij i Ministarstva, agencija, udruga i drugih organizacija – 7 sati

Ukupno ožujak

168 sati

TRAVANJ 2025.

STRATEŠKOUPRAVLJANJEŠKOLOM–10sati

- planirati pedagoške poslovne zadatke – 4 sata
- prati i provedbu svih planiranih aktivnosti, programa i projekata – 6 sati

ORGANIZACIJSKOUPRAVLJANJEŠKOLOM–20sati

- osigurati uvjete i pratiti funkcionalno korištenje opreme, sredstva i pomagala u živo i u online okruženju – 4 sati
- poticati i unapređivanje odgojno-obrazovnog rada – 3 sata
- pratiti rad stručnih haktiva – 2 sata
- sudjelovati u radu Školskog odbora te provoditi zaključke i odluke – 3 sata
- pripremati i organizirati sjednicu Nastavničkog vijeća – 3 sata
- suradivati sa sindikalnim povjerenikom – 1 sat
- sudjelovati u kulturnoj i javnoj aktivnosti škole – 4 sata

UPRAVLJANJE ODGOJNO-OBRAZOVNIM PROCESOM – 30sati

- prati i didaktičko-metodičku stručnu provedbu programa i kurikulum – 4sati
- prati i analizu i razvojni odgojno-obrazovni rad u nastavi i razrednim odjelima u živo i u online okruženju – 8sati
- poticati uvođenje i primjenu suvremenih nastavnih metoda i suvremenih stručnih haktiva – 2sata
- sudjelovati u praksi i unapređivanje partnerskog odnosa s roditeljima i učenicima – 2sata
- sudjelovati u stručnosavjetodavnom radu (sučenicima, roditeljima i nastavnicima) – 9sati
- inicirati, koordinirati i pratiti zajedničke aktivnosti u provođenju samovrednovanja – 2sata
- poticati i pratiti stvarnost stručnih savršavanja nastavnika i ostalih djelatnika iz vanjske škole – 1 sat
- prati i i vrednovati cijelo kupno odgojno-obrazovni rad neposrednih i u vidu komunikacijom s učenicima, roditeljima i nastavnicima – 2sata

UPRAVLJANJE LJUDSKIM POTENCIJALIMA – 10sati

- organizirati i pratiti profesionalni razvoj zaposlenika - 10sati

OSIGURANJE KVALITETE RADA ŠKOLE – 6sati

- predlagati mjere poboljšanja i unapređivanje rada i pratiti njihovu provedbu – 6sati

ORGANIZACIJA TISKOG RADA – 10 sati

- organizacija isudjelovanje u sastancima stručnim suradnicama – 4 sata
- sudjelovanje u radu školskih timova i radnih skupina – 6 sati

PROVEDBA PRAVNE REGULATIVE – 10 sati

- prati i primjenjuje Zakon o osnovnom srednjem školstvu, Zakon o strukovnom obrazovanju, Statut i ostalih propisa – 4 sata
- nadgleda i vodi evidenciju pravne dokumentacije škole – 6 sati

ADMINISTRATIVNO I FINACIJSKO POSLOVANJE ŠKOLE – 10 sati

- koordinira i nadzire rad nastavnika i učeničke referade i računalništva – 7 sati
- koordinira i nadzire rad tehničke službe i nabavke materijala – 1 sat
- prati i potpuno obavlja poslove održavanja i održavanja školske imovine – 1 sat
- koordinira i nadzire rad nastavnika i sredstava i pomagala – 1 sat
- SURADNJA S RODITELJIMA I VANJSKIM OKRUŽENJEM ŠKOLE – 20 sati**
- suradivati s roditeljima pojedinačno, narodi i školskim sastancima (prema potrebi) te Vijećem roditelja – 10 sati
- suradivati s MZOM, AZOO, ASOO, NCVVO i Gradskim uredom za obrazovanje, sport i mlade, Vijećem gradske četvrti Trešnjevka – 2 sata
- suradivati sa školama u RH koje ostvaruju programe u sektoru, šumarstvu i drvnatehnologiji
- suradivati u sustanovama (medicinskim, socijalnim, policijskim, pravnim), udrugama i pojedinacima – 2 sata
- suradivati s drugim srednjim školama Grada Zagreba i RH te u drugim zemljama – 1 sat
- suradivati s međunarodnim organizacijama i ustanovama – 1 sat
- predstavljati školu u javnosti – 2 sata

RADNA EUPROJEKTI MA – 11 sati

- Raditi na pripremanju s kolegama koji sudjelovati u istima – 11 sati

OSIGURAVANJE SIGURNOSTI I ZDRAVSTVENE ZAŠTITE – 5 sati

- brinuti i provedbi zaštite u njihovim školama – 3 sata
- brinuti i organizaciji sigurnosti i zaštite u nastavi, protupožarne zaštite i zaštite od potresa – 1 sat
- poticati i provedbu preventivnih programa – 1 sat

PROFESIONALNIRAZVOJ–26sati -voditeljšketeoradu–4 sata -sudjelovatiusručnomusavršavanjuorganizacijijMinistarstva,agencija,udrugaidrugihorganizacija–22sata	Ukupnotravanj	168sati
SVIBANJ2025. STRATEŠKOUPRAVLJANJEŠKOLOM–10sati -planiratipegadoškeposlovoznezađace–4sata -pratiitipovedbusvihplaniranihaktivnost,programaiprojekata–6sati ORGANIZACIJSKOUPRAVLJANJEŠKOLOM–20sati -osiguratiuvjeteipratiitifunkcionalnihkorištenjeopreme,sredstvaipomagalauživoiuonlineokruženju–4sati -poticatiunapredivanjeodgojno-obrazovnograđa–3sata -pratiiradstručnihaktivna–2 sata -sudjelovatiauraduŠkolskogodborateprovoditizaključkeiodluke–3sata -priprematiorganiziratisjednicaNastavničkogvijēja–3sata -suradivatisasindikalnompovjerenicom –1sat -sudjelovatiaukulturnojijavnojaktivnostiškole–4sata UPRAVLJANJEODGOJNO-OBRAZOVNIMPROCESOM–30sati -pratiitididaktičko-metodičkiustručnuprovedbuprogramaikurikuluma –6sati -pratiitiianaliziratiogdojno-obrazovniradunasta viirazrednimodjelimaživoiuonlineokruženju–4sata -poticatiuvodenjeiprimjenusuvremenihnastavnihmetodausmjernihpremaučeniciku–2sata -sudjelovatipratiitiunapredenjeipartnerskogodnosaroditeljimaiučenicima–2sata -sudjelovatiusručnosavjetodavnomradu(sučenicima,roditeljimai nastavniciima) –9sati -inicirati,koordiniratiipratiitizajedničkeaktivnostiprovođenjussamovrednovanjanja–4sata -poticatiipratiitiostvarenoststručnihusavršavanjanastavnikaio stalihdjelatnikaizvanshcole-1sat -pratiitii vrednovaticijelokupniogdojno-obrazovniradneposrednihuidomikomunikacijomsučenicima,roditeljimai nastavniciima–2sata UPRAVLJANJELJUDSKIMPOTENCIJALNIMA–5sati -organiziratiipratiitiprofesionalnihrazvojzaposlenika -5sati OSIGURANJEKVALITETERADAŠKOLE–5sati -predlagatimjerepoboljšanjaunapredenjejaradaiipratiitinjihovupovedbu–5sati		

ORGANIZACIJATIMSKOGRADA-10sati -organizacijaisudjelovanjeustancimasastručnim suradnicama -8sati -sudjelovatipuraduškolskihimovairadnihkupina-2sata PROVEDBAPRAVNEREGULATIVE-10sati -pratitiprimjenuZakonaosnovnomistrednjemškolistvu,Zakonaostrukovnomobrazovanju,Statutaistalihpropisa-4sata -nagledativodjenjepravnedokumentacijješke-6sati ADMINISTRATIVNOIFINANCIJSKOPOSLOVANJEŠKOLE-10sati -koordiniratradajništva,učeničkereferadeiračunovodstva-7sati -koordiniratradahtehničkesslužbeinabavkematerijala-1sat -pratitipotrebebuzaotklanjanjemkvarovaišteta-1sat -koordiniratinabavkunastavnihsredstavaipomagala-1sat SURADNJAŠRODITELJIMAIVANJSKIMOKRUŽENJEMŠKOLE-20sati -surađivatisroditeljimapojedinačno,naroditeljskimsastancima(premapotrebi)teVijećemroditeljja-10sati -surađivatisMZOM,AZOO,ASOO,NCVVOiGradskimuredomzaobrazovanje,VijećemgradskečetvrtiTrešnjevka-2sata -surađivatisaškolamauRHkojeostvaruju programeu sektorušumarstvo I drvnatehnologija-1sat -surađivatisustanovama(medicinskim,socijalnim,policijiskim,pravnim),udrugamaipojedincima-2sata -surađivatisosnovnimškolamaidrugimsrednjimškolamaGradaZagrebaiRHteudrugimzemljama-2sata -surađivatismeđunarodnimorganizacijamaiustanovama-1sat -predstavljatiškoluujavnosti-2sata RADNAEUPROJEKTIMA-10sati -realiziratiipripremeza aktivnostiiizErasmus+projektaUHRSR-a OSIGURAVANJESIGURNOSTIIZDRAVSTVENEZAŠTITE-10sati -brinutioorganizacijisigurnostiizaštitenaradu,protupožarnezaštite-3sata -poticatiipratitiprovođenjepreventivnihprograma -4sata	
PROFESIONALNIRAZVOJ-20sati -voditibilješkeoradu-4 sata -sudjelovatiusručnomusavršavanjuorganizacijjiMinistarstva,agencija,udrugaidrugihorganizacija-16sati <i>Ukupnosvihbanj</i>	<i>160sati</i>

LIPANJ2025. STRATEŠKOU PRAVLJANJEŠKOLOM–25sati -prati tiprovedbupedagoškihiposlovnihzadaća–4sata -prati tiprovedbusvihplaniranihaktivnost,programaiprojekata–6sati -uvrđiti odgojno-obrazovne potrebeškoleiokruženjajanovnušk.god.–3sata -izraditi prijedlograspodjele fondanastavnihsati, izborne, fakultativne, dopunskei dodanenastave–12sati ORGANIZACIJSKOU PRAVLJANJEŠKOLOM–20sati -osigurati uvjeteipratitifunkcionalnokorištenijeopreme, sredstvaipomagala–4sati -poticati unapređivanjeodgojno-obrazovnograda–3sata -pratitiradstručnihaktivna–3sata -sudjelovati uraduškolskogodboraiprovoditizaključkei odluke–2sata -pripremati i organizirati sjednice Nastavničkogvijeka–5sati -suradivatisasindikalomipovjerenicom –1sat -sudjelovati ukulturnojijavnojaktivnostiškole –2sata UPRAVLJANJEODGOJNO-OBRAZOVNIM PROCESOM–30sati -pratitididaktičko-metodički stručnuprovedbuprograma i kurikuluma–8sati -pratiti i analizirati odgojno-obrazovni radunastavi i razrednimodjelima–2sata -sudjelovati stručnosavjetodavnomradu(sučenicima, roditeljima i nastavniciima) –10sati -iniciirati, koordinirati ipratiti zajedničkeaktivnostiprovodeñiusamovrednovanjanja–6sati -poticati ipratiti ostvarenoststručnihusavrišavanjanastavnikaostalnihdjelatnikaizvanskole-2sata -pratiti i vrednovati cjelokupni odgojno-obrazovni rad neposrednih i u vidomikomunikacijomsučenicima, roditeljima i nastavniciima –2sata LJUDSKIM POTENCIJALNIMA – 5 sati -organizirati ipratiti profesionalni razvoj zaposlenika -5sati OSIGURANJE KVALITETERAD AŠKOLE–10sati -predlagati mjere poboljšanja i unapređivanje rada ipratiti njihovu provedbu–10sati	
---	--

ORGANIZACIJA TIMSKOGRADA – 10 sati -organizacija i sudjelovanje u sastancima stručnim suradnicama – 8 sati -sudjelovanje u radu školskih timova i radnih skupina – 2 sata PROVEDBA PRAVNEREGULATIVE – 10 sati -prati i primjenjuje Zakon o osnovnom srednjem školstvu, Zakon o stručnom obrazovanju, Statuta i ostalih propisa – 4 sata -nagleda i vodi uvođenje pravnih dokumentacija u škole – 6 sati ADMINISTRATIVNO I FINACIJSKO POSLOVANJE ŠKOLE – 10 sati -koordinira i nadzire nastavnika, učeničke referade i računovodstva – 7 sati -koordinira i nadzire tehničke službe i nabavu materijala – 1 sat -prati i potpuno obavlja poslove i održavanje – 1 sat -koordinira i nadzire nastavnika i sredstva i pomagala – 1 sat SURADNJA S RODITELJIMA I VANJSKIM OKRUŽENJEM ŠKOLE – 10 sati -suradivati s roditeljima pojedinačno, naroditeljskim sastancima (prema potrebi) i te Vijećem roditelja – 3 sata -suradivati s MZOM, AZOO, ASOO, NCVVO i Gradskim uredom za obrazovanje, Vijećem gradske četvrti Trešnjevka – 1 sat -suradivati sa školama u RH koje ostvaruju programe podsektor poslovnih administracija (s Udrugom) – 1 sat -suradivati u ustanovama (medicinskim, socijalnim, policijskim, pravnim), udrugama i pojedinacima – 1 sata -suradivati s osnovnim školama i drugim srednjim školama Grada Zagreba i RH te drugim zemljama – 1 sat -suradivati s međunarodnim organizacijama i ustanovama – 1 sat -predstavljati školu javnosti – 2 sata RADNA EU PROJEKTIMA – 10 sati -realizirati priprema aktivnosti iz Erasmus+ projekta UHSR – a – 10 sati OSIGURAVANJE SIGURNOSTI I ZDRAVSTVENE ZAŠTITE – 10 sati -brinuti o organizaciji sigurnosti i zaštite u nastavi, protupožarne zaštite – 4 sata -poticati i pratiti provođenje preventivnih programa – 6 sati	
PROFESIONALNA RAZVOJ – 10 sati -voditi bilježnicu – 4 sata -sudjelovati u stručnom savjetovanju organizacija i Ministarstva, agencija, udruga i drugih organizacija – 6 sati	<i>Ukupno liplanj</i> <i>160 sati</i>

SRPANJ2025.**STRATEŠKOUPRAVLJANJEŠKOLOM–7sati**

-planirati pedagoško poslovo dne strateške zadatke –7 sati

ORGANIZACIJSKOUPRAVLJANJEŠKOLOM–5sati

-sudjelovati u radu Školskog odbora te provoditi zaključke i odluke –1 sat

-pripremati i organizirati sjednicu Nastavničkog vijeća –2 sata

-organizacija rada uopisnog povjerenstva –2 sata

UPRAVLJANJE ODGOJNO-OBRAZOVNIM PROCESOM –2 sata

-sudjelovati u izradi analizi uspjeha i izostanka učenika krajuna nastavne godine –2 sata

UPRAVLJANJE LJUDSKIM POTENCIJALIMA –3 sata

-organizirati i pratiti profesionalni razvoj zaposlenika –3 sata

OSIGURANJE KVALITETERADAŠKOLE –3 sata

-predlagati i jeropoboljšanja i unapređenja rada –3 sata

ORGANIZACIJA TIMSKOGRADA –5 sati

-organizacija i sudjelovanje u sastancima stručnim suradnicama i drugim školskim timovima –5 sati

PROVEDBA PRAVNEREGULATIVE –3 sata

-poduzimati sve pravne radnje i u ime izračuna Škole zastupati Školu –2 sata

-nadgledati vođenje i pravne dokumentacije škole –1 sat

ADMINISTRATIVNO I FINANCIJSKO POSLOVANJE ŠKOLE –2 sata

-koordinirati i pratiti rad tajništva, učeničke referade i računovodstva –2 sata

SURADNJA S RODITELJIMA I VANJSKIM OKRUŽENJEM ŠKOLE –4 sata

-suradivati s roditeljima pojedinačno, naroditeljskim sastancima (prema potrebi) te Vijećem roditelja –3 sata

-suradivati s predstavnicima vanjskog okruženja škole –1 sat

-predstavljati školu u javnosti –2 sata

RAD NA EU PROJEKTIMA –10 sati

-pripreme I zaduženja nastavnika

OSIGURAVANJE SIGURNOSTI I ZDRAVSTVENE ZAŠTITE –10 sati

-brinuti o provedbi zaštitnih mjera vezanih uz prošlu epidemiju COVID-19. Imoguće druge –1 sat

-brinuti o organizaciji sigurnosti i zaštite u nastavi, protupožarne zaštite –3 sata

-poticati i pratiti provođenje preventivnih programa –6 sati

OSIGURAVANJE SIGURNOSTI I ZDRAVSTVENE ZAŠTITE – 5 sati -brinuti o organizaciji sigurnosti i zaštite na radu, protupožarne zaštite – 5 sati PROFESIONALNI RAZVOJ – 7 sati -sudjelovati u stručnom usavršavanju u organizaciji Ministarstva, agencija, udrug i drugih organizacija – 7 sati	<i>Ukupno srpanj</i>	<i>46 sati</i>
--	----------------------	----------------

I ŠUMARSTVA	RADA	2025./2026.
-------------	------	-------------

KOLOVOZ2025.	
STRATEŠKOUPRAVLJANJEŠKOLOM–7sati -planirati pedagogške poslovodne strateške zadatke–3 sata -planirati radusljedećojškolskojgodini–4 sata	
ORGANIZACIJSKOUPRAVLJANJEŠKOLOM–5sati -sudjelovati raduškolskogodborateprovođitiizaključkei odluke–1 sat -pripremitiioorganiziratisjednicuNastavničkogvijeca–2sata -organizacijaradaupisnogpovjerenstva –2sata	
UPRAVLJANJEODGOJNO-OBRAZOVNIMPROCESOM–3sata -planiranjeunapređivanjejaradaodgojno–obrazovnogprocesaslijedećegodine–3sata	
UPRAVLJANJELJUDSKIMPOTENCIJALNIMA–10sata -planiratiizapošljavanjeipremaspecifičnimpotrebamaškole–1sat -provoditiselekcijiskipostupak–3 sata -uvoditipripravniikeinovozaposleneosobe-2sata -informiratiizaposleneopravnimpropisima–1sat -organiziratiipratitiprofesionalnirazvojzaposlenika –3sata	
OSIGURANJEKVALITETERADAŠKOLE–2sata -osmislitimjerepoboljšanjaiunapređivanjejarada–2sata	
ORGANIZACIJATIMSKOGRADA–2sata -organizacijaisudjelovanjeustancimasastručnimsuradnicama –2sata	
PROVEDBAPRAVNEREGULATIVE–2sata -poduzimatisvepravneradnjeimeizaračunŠkoletezastupatiŠkolu–1 sat -nadgledativodjenjepravnedokumentacijeskolet–1sat	
SURADNJA S RODITELJIMA I VAJANJSKIM OKRUŽENJEM ŠKOLE –2sata -suradivatisroditeljimapojedinačno,naroditeljskimsastancima i (6premapotrebiti)Vijećemroditelja–3sata -suradivatispredstavnicimavanjskogokruženjaskole–1sat	

ŠKOLA DRVNE TEHNOLOGIJE I ŠUMARSTVA	GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA	ŠKOLSKA GODINA 2025./2026.
--	---------------------------------	-------------------------------

ADMINISTRATIVNOIFINANCIJSKOPOSLOVANJEŠKOLE–1sat -koordiniratiipratitiradtajništva,učeničkereferadeiračunovodstva–1sat OSIGURAVANJESIGURNOSTIIZDRAVSTVENEZAŠTITE–2sata -brinutioorganizacijisigurnostiizaštitenaradu,protupožarnezaštite-2sata PROFESIONALNIRAZVOJ–2sata -sudjelovatiustručnomusavršavanjuuorganizacijiMinistarstva,agencija,udrugaidrugihorganizacija–2sata <i>Ukupnokolovoz</i> <i>41</i>	<i>38 sati</i>
--	------------------------------

RADNO VRIJEME RAVNATELJA

PONEDJELJAK	UTORAK	SRIJEDA	ČETVRTAK	PETAK
7.00 – 15.00	7.00 – 15.00	7.00 -15.00	7.00 – 15.00	7.00 -15.00

ŠKOLA DRVNE TEHNOLOGIJE I ŠUMARSTVA	GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA	ŠKOLSKA GODINA 2025./2026.
--	---------------------------------	-------------------------------

7.3. Plan i program rada ispitnog koordinatora i školskog ispitnog povjerenstva šk. godina 2025./2026.

DATUM	SADRŽAJ	NOSITELJ AKTIVNOSTI
Rujan 2025.	- provođenje jesenskog roka državne mature 2025./2026. (prema kalendaru) - objava rezultata jesenskog roka - prigovori: primitak i obrada - suradnja s razrednicima: ispis svjedodžbi i potvrda o položenim ispitima i potvrda o ponovno položenim ispitima	Ispitni koordinator, ispitno povjerenstvo, dežurni nastavnici.
Listopad 2025.	- evaluacija rezultata državne mature - konstituirajuća sjednica novog školskog ispitnog povjerenstva - kratko upoznavanje završnih razreda s državnom maturom prema Pravilniku o polaganju državne mature s posebnim naglaskom na prilagodbu ispitne tehnologije	Ispitni koordinator, ispitno povjerenstvo.
Studeni 2025.	- provođenje roditeljskih sastanaka u četvrtim razredima: upoznavanje roditelja s državnom maturom prema Pravilniku o polaganju državne mature i kalendarom - detaljnije upoznavanje učenika s državnom maturom prema potrebi - stručno usavršavanje u organizaciji NCVVO-a	Ispitni koordinator, ispitno povjerenstvo, razrednici četvrtih razreda.
Prosinac 2025.	- upoznavanje članova ŠIP-a s novostima vezanim uz državnu maturu - upoznavanje učenika s procesom prijave ispita državne mature i prijavom fakulteta u sustavu, upoznavanje učenika s mogućnošću prilagodbe ispitne tehnologije te potrebnom dokumentacijom koju je obavezno priložiti kako bi se ostvarilo pravo na prilagodbu ispitne tehnologije - provjera podataka u sustavu te ispravci pogrešno unesenih podataka - konzultacije s učenicima po potrebi	Ispitni koordinator, ispitno povjerenstvo, razrednici četvrtih razreda.

Siječanj 2026.	- prijave državne mature	Ispitni koordinator, ispitno
----------------	--------------------------	------------------------------

ŠKOLA DRVNE TEHNOLOGIJE I ŠUMARSTVA	GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA	ŠKOLSKA GODINA 2025./2026.
--	---------------------------------	-------------------------------

	- predaja dokumentacije za prilagodbu ispitne tehnologije ispitnoj koordinatorici - konzultacije s učenicima po potrebi (usmeno i elektroničkim putem)	povjerenstvo, razrednici četvrtih razreda.
Veljača 2026.	- završetak prijava državne mature - predaja zahtjeva za prilagodbu ispitne tehnologije NCVVO-u - konzultacije s učenicima po potrebi (usmeno i elektroničkim putem)	Ispitni koordinador, ispitno povjerenstvo.
Ožujak 2026.	- zamolbe učenika (promjena, odjava i naknadna prijava ispita) - konzultacije s učenicima po potrebi	Ispitni koordinador, ispitno povjerenstvo.
Travanj 2026.	- stručno usavršavanje u organizaciji NCVVO-a - konzultacije s učenicima - zamolbe učenika do roka određenog kalendarom - zamolbe učenika (promjena, odjava i naknadna prijava ispita)	Ispitni koordinador, ispitno povjerenstvo.
Svibanj 2026.	- priprema državne mature - organizacija državne mature u ljetnom roku (dežurstva), upoznavanje nastavničkog vijeća s pravilima provođenja ispita državne mature - detaljna priprema učenika četvrtih razreda za državnu maturu (ponašanje na ispitu, dozvoljeni pribor, rokovi) - konzultacije s učenicima - zamolbe učenika do roka određenog kalendarom učenika (promjena, odjava i naknadna prijava ispita)	Ispitni koordinador, ispitno povjerenstvo, nastavničko vijeće.
Lipanj 2026.	- organizacija i provedba državne mature u ljetnom roku - prigovori na provedbu: primitak i obrada - konzultacije s učenicima po potrebi	Ispitni koordinador, ispitno povjerenstvo, nastavničko vijeće.
Srpanj 2026.	- objava privremenih rezultata državne mature - prigovori na rezultate: primitak i obrada - objava konačnih rezultata - izdavanje svjedodžbi i potvrda učenicima koji su uspješno položili državnu maturu (suradnja s razrednicima) - upoznavanje učenika s postupkom prijave ispita u jesenskom roku	Ispitni koordinador, ispitno povjerenstvo, nastavničko vijeće.

ŠKOLA DRVNE TEHNOLOGIJE I ŠUMARSTVA	GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA	ŠKOLSKA GODINA 2025./2026.
--	---	---------------------------------------

Kolovoz 2026.	- organizacija i provedba državne mature u jesenskom roku - prigovori na provedbu: primitak i obrada - konzultacije s učenicima po potrebi - izdavanje svjedodžbi i potvrda učenicima koji su	Ispitni koordinator, ispitno povjerenstvo, nastavničko vijeće.
---------------	--	--

Prema Pravilniku o polaganju državne mature članak 10. stavak 1., 2. i 3. imenovano je Školsko ispitno povjerenstvo za školsku godinu 2025./2026.	
Ime i prezime ravnatelja (predsjednica Školskog ispitnog povjerenstva):	v. d. ravnatelja J.Kraljević, prof.
Ime i prezime ispitnog koordinatora	Ante Grbavac, dipl. ing.
Ime i prezime zamjenice ispitne koordinatorice	Dajana Divić, prof
Ostali članovi školskog ispitnog povjerenstva	Ime i prezime
1.	Ivan Dorić
2.	Marija Hegol
3.	Milena Suvajac
4.	Ivana Damjanović
5.	Monika Brekalo

Ispitno povjerenstvo obavlja sljedeće poslove:

- utvrđuje preliminarni popis pristupnika za polaganje ispita na temelju zaprimljenih predprijava i dostavlja ga Centru,
- utvrđuje konačan popis pristupnika koji su ispunili uvjete za polaganje ispita i dostavlja ga Centru,
- odlučuje o opravdanosti naknadne prijave ispita državne mature, promjeni prijavljenih ispita državne mature i odjavi ispita državne mature,
- odlučuje o opravdanosti nepristupanja pristupnika polaganju ispita,
- prati provedbu ispita državne mature,
- zaprima i rješava prigovore pristupnika u svezi s nepravilnostima provedbe ispita i prigovore pristupnika na ocjene te utvrđuje opravdanost prigovora i o tome obavještava Centar u roku od 48 sati na način koji propisuje Centar,
- utvrđuje i ostale poslove nastavnika u provedbi ispita,
- obavlja i druge poslove koji proizlaze iz naravi provedbe ispita.

Ispitno povjerenstvo je nazočno na ispitnim mjestima tijekom cijele provedbe državne mature i ispita državne mature.

ŠIP-o se sastaje po potrebi, a za vrijeme provedbe državne mature prije svakog ispita.

Zadaće predsjednika ispitnoga povjerenstva:

- osiguravanje pravilnosti provedbe ispita državne mature,
 - sazivanje sastanaka ŠIP-a,
 - imenovanje dežurnih nastavnika i voditelja ispitnih prostorija na prijedlog ispitnoga koordinatora,
 - osiguravanje primjene Pravilnika o polaganju državne mature,
 - skrb za tajnost ispita državne mature na ispitnome mjestu.
-

ŠKOLA DRVNE TEHNOLOGIJE I ŠUMARSTVA	GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA	ŠKOLSKA GODINA 2025./2026.
--	---------------------------------	-------------------------------

7.4. PLAN I PROGRAM RADA PROSUDBENOG ODBORA

Prosudbeni odbor će tijekom školske 2025./2026. godine skrbiti o:

- pravodobnoj pripravi i organizaciji izrade i obrane završnog rada prema usvojenom Vremeniku;
- pripremi učenika za kvalitetnu izradu i obranu završnog rada;
- provedbi obrane završnog rada u zadanim rokovima.

Članovi Prosudbenog odbora su ravnatelj koji je i predsjednik Prosudbenog odbora te predsjednici i članovi svih Povjerenstava za obranu završnog rada.

Predsjednici povjerenstava za obranu završnog rada u šk. 2025./2026. godini su razrednici završnih razreda.

Sjednice Prosudbenog odbora održavat će se, prema potrebi, paralelno sa sjednicama Nastavničkog vijeća.

Prosudbeni odbor radić će sukladno odredbama Pravilnika o izradi i obrani završnoga rada i Poslovnika o radu školskog Prosudbenog odbora i Povjerenstava za obranu završnoga rada.

VREMENIK IZRADBE I OBRANE ZAVRŠNOG RADA U ŠKOLSKOJ GODINI 2025./2026.

1. OPĆE ODREDBE

Završni rad sastoji se od izrade rada i obrane rada.

Vremenik izradbe i obrane završnog rada donosi Školski odbor na prijedlog ravnatelja škole **do 30. rujna** za tekuću školsku godinu.

Vremenik sadrži rokove za izbor tema, izradu i predaju završnog rada, rokove obrane završnog

ŠKOLA DRVNE TEHNOLOGIJE I ŠUMARSTVA	GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA	ŠKOLSKA GODINA 2025./2026.
--	---------------------------------	-------------------------------

rada, te datum uručivanja svjedodžbi o završnome radu.

2. IZRADA ZAVRŠNOG RADA

Teme za završni rad, u suradnji s nastavnicima struke - nositeljima tema donosi ravnatelj **do 20.**

listopada za sve rokove u tekućoj školskoj godini na prijedlog stručnih vijeća.

Teme mogu biti i prijedlozi učenika ako su u skladu s ciljevima i zadaćama nastavnog programa prema kojemu se učenik obrazovao.

Učenici teme za završni rad biraju najkasnije **do 31. listopada tekuće školske godine.**

Učenik obavlja izradu rada pod stručnim vodstvom nastavnika struke - mentora tijekom zadnje nastavne godine obrazovanja.

Učenik je dužan pisani dio izrade, koji je prihvatio mentor, predati u urudžbeni zapisnik Škole najkasnije deset dana prije obrane rada:

- do 16. svibnja 2026., za LJETNI ROK

- do 1. srpnja 2026., za JESENSKI ROK

- do 16. prosinca 2025., za ZIMSKI ROK.

Izrada se sastoji od uratka koji može biti projekt, praktični rad s elaborem, složeniji ispitni zadatak ili drugi sličan uradak usklađen s programom.

ŠKOLA DRVNE TEHNOLOGIJE I ŠUMARSTVA	GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA	ŠKOLSKA GODINA 2025./2026.
--	---------------------------------	-------------------------------

Izradom rada se može smatrati uradak s kojim je učenik sudjelovao na izložbi inovacijskih radova u zemlji ili inozemstvu tijekom svoga srednjoškolskog obrazovanja ili uradak kojim je učenik osvojio prvo, drugo ili treće mjesto na državnom natjecanju iz struke.

3. ODJAVA OBRANE

Učenik može odjaviti prijavljenu Obranu.

Učenik predaje pisani zahtjev za odjavu Obrane školi najkasnije tri dana prije planiranoga dana Obrane.

4. OBRANA ZAVRŠNOG RADA

Obrani rada može pristupiti učenik koji je uspješno završio srednjoškolsko obrazovanje i čiju je izradu rada mentor prihvatio i za nju predložio pozitivnu ocjenu.

Učenik prezentira rad u obliku obrane pred povjerenstvom.

Obrana u pravilu traje do 30 minuta.

Obrana se provodi pred Povjerenstvom kojega čine predsjednik te dva ili četiri člana iz redova nastavnika struke od kojih jedan vodi Zapisnik.

ŠKOLA DRVNE TEHNOLOGIJE I ŠUMARSTVA	GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA	ŠKOLSKA GODINA 2025./2026.
--	---------------------------------	-------------------------------

Povjerenstvo utvrđuje prijedlog:

- (1) ocjene izradbe na prijedlog mentora određenog učenika
- (2) ocjene obrane
- (3) općeg uspjeha iz izrade i obrane završnog rada.

Redoviti učenik ima pravo pristupiti Obrani u dva roka bez obveze plaćanja troškova.

Pravo na pristupanje Obrani bez obveze plaćanja troškova redoviti učenik ima dvije godine nakon prestanka statusa redovitoga učenika, ako ga dok je bio u statusu redovitoga učenika iz opravdanih razloga nije iskoristio.

Redoviti učenik koji je branio završni rad u dva roka i nije pozitivno ocijenjen, snosi troškove daljnjih obrana istog.

Učenik koji je dužan platiti troškove Obrane, kod prijave Obrane ustanovi prilaže dokaz o plaćenim troškovima za Obranu.

5. ROKOVI ZA PRIJAVU OBRANE I PREDAJU RADA

Učenik prijavljuje obranu Školi prijavnicom za obranu koju propisuje Škola i to:

- do 28. ožujka 2026., za LJETNI ROK

ŠKOLA DRVNE TEHNOLOGIJE I ŠUMARSTVA	GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA	ŠKOLSKA GODINA 2025./2026.
--	---------------------------------	-------------------------------

- do 01. srpnja 2026., za JESENSKI ROK
 - do 29. studenoga 2025., za ZIMSKI ROK.
- Učenik predaje rad mentoru:
- do 09. svibnja 2026., do 12 sati za LJETNI ROK
 - do 01. srpnja 2026., do 12 sati za JESENSKI ROK
 - do 16. prosinca 2025., do 12 sati za ZIMSKI ROK.

6. ROKOVI ZA OBRANU RADA:

- LJETNI ROK: 23., 24., 26. lipnja 2026.- stolarski razredi, 29. i 30. lipnja 2026.- tehničarski razredi
- JESENSKI ROK: 25. kolovoza 2026.
- ZIMSKI ROK: 06. veljače 2026. godine.

7. OCJENA ZAVRŠNOG RADA

Izrada, obrana, te opći uspjeh, koji je aritmetička sredina izrade i obrane rada, ocjenjuju se ocjenama: odličan (5), vrlo dobar (4), dobar (3), dovoljan (2), nedovoljan (1).

ŠKOLA DRVNE TEHNOLOGIJE I ŠUMARSTVA	GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA	ŠKOLSKA GODINA 2025./2026.
--	---------------------------------	-------------------------------

- Učenik koji je ocijenjen iz izrade ocjenom nedovoljan (1) ne može pristupiti obrani rada, već se upućujena ponovnu izradu s izmijenjenom temom.
- Učenik koji je iz izrade ocijenjen prolaznom ocjenom, a iz obrane rada nedovoljnim, na sljedećem rokuponavlja obranu bez ponavljanja izrade.
- Učenik koji je prijavio obranu, ali nije pristupio - ne ocjenjuje se.
- Prosudbeni odbor utvrđuje konačnu ocjenu izrade, konačnu ocjenu obrane, te opći uspjeh iz izrade i obrane završnog rada za svakoga učenika na prijedlog Povjerenstva na temelju Poslovnika o radu školskog Prosudbenog odbora i Povjerenstava za obranu završnog rada.

8. IZDAVANJE SVJEDODŽBI:

- za LJETNI ROK bit će izdane do03. srpnja 2026.za stolarske i07. srpnja 2026. za tehničarske razrede
- za JESENSKI ROK bit će izdane do 28. kolovoza 2026. godine
- Za ZIMSKI ROK bit će izdane do 13. veljače 2026. godine.

03. listopada 2025.

Objava vremenika izradbe i obrane završnog rada na oglasnoj ploči i mrežnim stranicama škole.

ŠKOLA DRVNE TEHNOLOGIJE I ŠUMARSTVA	GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA	ŠKOLSKA GODINA 2025./2026.
--	---------------------------------	-------------------------------

Do 15. listopada 2025.

Mentori izvješćuju učenike završnih razreda sa sadržajima, uvjetima, načinom te postupkom izradbe i obrane završnog rada.

Do 17. listopada 2025.

Ravnatelj u suradnji s mentorima donosi popis tema za završni rad za sve rokove u tekućoj školskoj godini.

Objava tema za završni rad naoglasnoj ploči škole.

Od 17. listopada 2025. do 31. listopada 2025.

Učenici biraju teme za završni rad.

03. studeni 2025.

Prosudbeni odbor – utvrđivanje odabranih tema, mentora i povjerenstava za završni rad u školskoj godini 2025./2026.

Do 28. studenog 2025.

Prijava obrane završnog rada za zimski rok.

Do 16. prosinca 2025.

Predaja završnog rada mentoru- tehničarski i zanatski razredi- zimski rok.

Predaja tehnološke dokumentacije urudžbeno- zimski rok.

17. prosinca 2025.

Prosudbeni odbor – utvrđivanje broja prijavljenih učenika i povjerenstava za obranu završnog rada u zimskom roku.

Od 19. siječnja do 23. siječnja 2026.

Izrada praktičnog rada- zanatski razredi.

ŠKOLA DRVNE TEHNOLOGIJE I ŠUMARSTVA	GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA	ŠKOLSKA GODINA 2025./2026.
--	---------------------------------	-------------------------------

Do 30. siječnja 2026.

Odjava obrane završnog rada do 12.00 sati- zimski rok.

02.veljače 2026.

Prosudbeni odbor – utvrđivanje broja kandidata i raspored učenika za obranu završnog rada- zimski rok.

Objava rasporeda obrane završnog rada po učionicama.

Objava rasporeda obrane završnog rada po učionicama na oglasnoj ploči i mrežnim stranicama škole- zimski rok.

06. veljače 2026.

Obrana završnog rada – zimski rok.

09. veljače 2026.

Prosudbeni odbor – utvrđivanje uspjeha na završnom ispitu u zimskom roku.

Nastavničko vijeće.

13. veljače 2026.

Podjela svjedodžbi o završnom radu- zimski rok.

26. ožujka 2026.

Prijava obrane završnog rada – za ljetni rok.

27. ožujka 2026.

Prosudbeni odbor – utvrđivanje broja prijavljenih učenika za obranu završnog rada u ljetnom roku.

ŠKOLA DRVNE TEHNOLOGIJE I ŠUMARSTVA	GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA	ŠKOLSKA GODINA 2025./2026.
--	---------------------------------	-------------------------------

do 08. svibnja 2026.

Predaja završnog rada mentoru- tehničarski i zanatski razredi.

do 15. svibnja 2026.

Predaja završnog rada urudžbeno – tehničarski i zanatski razredi.

18. svibnja 2026.

Prosudbeni odbor - izvješće o predanim urudžbiranim završnim radovima.

Od 25. svibnja 2026. do 17. lipnja 2026.

Izrada završnog rada, praktični dio – zanatski razredi.

18. lipnja 2026.

Odjava obrane završnog rada do 12:00 sati

Prosudbeni odbor- izvješće o broju učenika, ispitnim prostorijama i rasporedu učenika u skupine za izvođenje obrane završnog rada- zanatski i tehničarski razredi.

Objava rasporeda polaganja završnog rada na mrežnim stranicama škole- zanatski razredi i tehničarski razredi

23., 24., 26. lipnja 2026.

Obrana završnog rada- Stolar JMO

29. i 30. lipnja 2026.

Obrane završnih radova – šumarski tehničari i tehničari zaštite prirode; drvodjeljski tehničari dizajner i restauratori

ŠKOLA DRVNE TEHNOLOGIJE I ŠUMARSTVA	GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA	ŠKOLSKA GODINA 2025./2026.
--	---------------------------------	-------------------------------

29. lipnja 2026.

Prosudbeni odbor – uspjeh na obrani završnog rada u ljetnom roku- Stolar JMO

Nastavničko vijeće- uspjeh učenika na obrani završnog rada u ljetnom roku- Stolar JMO

01.srpnja 2026.

Prosudbeno povjerenstvo i Nastavničko vijeće – rezultati obrana završnih radova u ljetnom roku -šumarski tehničari i tehničari zaštite prirode; drvodjeljski tehničari dizajner i restauratori

01.srpnja 2026.

Predaja završnog rada mentoru za jesenski rok tehnički razredi

Predaja tehnološke dokumentacije mentoru zanatski razredi

Predaja završnog rada uruđbeno za jesenski rok tehnički razredi

Predaja tehnološke dokumentacije uruđbeno za jesenski rok stolarski razredi

Prijava obrane završnog rada- jesenski rok – zanatski i tehnički razredi

01. srpnja 2026.

Prosudbeni odbor- izvješće o broju učenika, ispitnim prostorijama i rasporedu učenika u skupine za izvođenje obrane završnog rada u jesenskom roku- zanatski i tehnički razredi.

03. srpnja 2026.

Svečana podjela svjedodžbi završnog rada u ljetnom roku–Stolar JMO

07. srpnja 2026.

Svečana podjela svjedodžbi završnog rada u ljetnom roku - šumarski tehničari i tehničari zaštite prirode; drvodjeljski tehničari dizajner i restauratori

ŠKOLA DRVNE TEHNOLOGIJE I ŠUMARSTVA	GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA	ŠKOLSKA GODINA 2025./2026.
--	---------------------------------	-------------------------------

Od 17. do 21. kolovoza 2026.

Izrada završnog rada – Stolar JMO

21. kolovoza 2026.

Odjava obrane završnog rada do 12:00 sati-zanatski i tehničarski razredi

Prosudbeni odbor- raspored obrana završnog rada po skupinama učenika i ispitnim prostorijama.

Objava rasporeda obrane završnog rada po skupinama učenika i ispitnim prostorijama.

25. kolovoza 2026.

Obrana završnog rada u jesenskom roku – tehničarski i zanatski razredi.

26. kolovoza 2026.

Prosudbeni odbor – rezultati na obrani završnog rada u jesenskom roku.

Nastavničko vijeće.

28. kolovoza 2026.

Podjela svjedodžbe završnog rada.

U Zagrebu,

v.d. ravnateljia:

Jure Kraljević, prof