

Zahtjev za izdavanje duplikata/prijepisa svjedodžbe podnosi se u referadi Škole.

Obrazac zahtjeva može se preuzeti u referadi Škole ili u dolje priloženom dokumentu.

Prije podnošenja zahtjeva potrebno je oglasiti dokument nevažećim u Narodnim novinama te dokaz oglašavanja dokumenta nevažećim priložiti zahtjevu. Način na koji to možete učiniti pročitajte ovdje <https://www.nn.hr/hr/nakladnistvo/oglasi-i-pretpla/nevazeci-dokumenti/>.

Duplikat svjedodžbe izdaje se na obrascu koji je isti kao i obrazac originalne svjedodžbe, a ako Škola više ne posjeduje original obrazac izdaje prijepis ocjena na praznom papiru ovjeren od strane ravnatelja.

Duplikat/prijepis svjedodžbe možete preuzeti osobno u referadi Škole prema dogovoru. Osobe koje nisu u mogućnosti osobno zatražiti ili doći po duplikat/prijepis svjedodžbe trebaju osobi koja će podići duplikat/prijepis dati ovjerenu punomoć.

Sukladno Zakonu o općem upravnom postupku, prijepis izdaje se najkasnije u roku od 20 dana od dana podnošenja urednog zahtjeva.

Škola drvne tehnologije i šumarstva naplaćuje izradu prijepisa svjedodžbi (razredna svjedodžba 5,31 eura, završna svjedodžba 10,62 eura).

Uplata se vrši na račun Škole HR3124020061100940255 otvoren kod Erste banke. U opisu plaćanja potrebno je navesti ime i prezime te svrhu uplate-izrada prijepisa/duplikata. Prije preuzimanja prijepisa svjedodžbi potrebno je poslati dokaz o uplati na niže navedeni e-mail.

Za dodatne informacije obratiti se administratorici škole na broj telefona 01/6177 502 ili na e-mail adresu antonija.drvoskolazg@gmail.com.

Napomena: Duplikate svjedodžbi ili potvrda o položenim ispitima državne mature izdaje Nacionalni centar za vanjsko vrednovanje obrazovanja.

Priloženi dokumenti:

[Zahtjev za izdavanje duplikata-prijepisa svjedodzbe.docx](#)